

## **ANUNȚ**

Primăria municipiului Salonta, cu sediul in Salonta str. Republicii nr. 1, Judetul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

**I. Consilier I, grad profesional Asistent la Compartimentul Registru agricol, condițiile de participare sunt:**

Cunoștințe elementare de operare PC, dovedite.

Studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale, ramura științe juridice, științe administrative, științe economice sau domeniul fundamental Științe ingineresti ramura resurselor vegetale și animale.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice: minim 1 an.

**II. Pentru funcția Referent III, grad profesional Superior la Biroul Public comunitar de evidența persoanei - Compartiment Starea civilă, condițiile de participare sunt:**

Conform fișei postului această funcție are relații cu publicul. In condițiile Legii 215/2001- Privind Administratia publică locală – art.19, și Legii 188/1999 - Privind Statutul funcționarilor publici – art.108, se solicita cunoașterea limbii maghiare – nivel bază ( elementar).

Conform prevederilor art. 47 al.1, din HG 611/2008 (**\*actualizată\***) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, se va organiza o probă suplimentară de verificarea cunoștințelor de limbă maghiară care constă în traducerea unui text din limba maghiară, urmat de un dialog care să dovedească comunicarea in situatii simple și directe pe diferite teme și activități. Testarea va fi notat cu admis sau respins, aceasta va precede proba srcisă, pot participa la proba scrisă numai candidații declarați admiși la proba suplimentara.

Cunoștințe elementare de operare PC, dovedite.

Studii liceale respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice: minim 9 ani.

Pentru a participa la concursurile de recrutate candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 litera a – j din Legea nr. 188/1999 (r2), privind Statutul funcționarilor public

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice,(model conf. Ord 192 / 2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea ne emiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- Odeclarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Notă:** Formularul de înscriere, modelul de adeverință care atesta vechimea în muncă sau specialitatea studiilor pot fi descărcate de pe Web-site: [www.salonta.net](http://www.salonta.net) – secțiunea Concursuri sau Biroul GRUSA cam. 10 etaj.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor după următorul calendar:

- 08.11.2016 ora 9,30 proba suplimentară
- 08.11.2016, ora 10,30 proba scrisă
- 10.11.2016 ora 14,00 interviul,

Data limită de depunere a dosarelor este de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1, cel mai târziu până la 25.10.2016, ora 16,00 , la registratura cam. 10 parter.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, telefon 0259373243. Persoană de contact Groza Ioan – Șef Birou GRUSA.

**PRIMAR,  
TÖRÖK LÁSZLÓ**