

JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIAMUNICIPIULUI SALONTA
BIROUL GESTIUNEA RESURSELOR UMANE
Str. Republicii, nr.1
Web-site: www.salonta.net
e-mail: primsal@rdslink.ro
Tel. / fax: 0259373243 / 035940973

A N U N Ț

Primăria municipiului Salonta , cu sediul în Salonta str. Republicii nr. 1, Județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

I. Pentru funcția I. Consilier I, grad profesional Superior la Serviciul Economic - Compartiment Achiziții publice, condițiile de participare sunt:

Cunoștințe de operare PC, nivel baza, dovedite cu certificat ECDL.

Studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale într-una din următoarele ramuri: științe juridice, administrative, economice sau studii superioare de lungă durată cu examen de liceță, domeniul fundamental științe inginerești ramura inginerie civilă, specializarea inginerie civilă.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice: minim 9 ani.

Pentru a participa la concursul de recrutate candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 litera a – j din Legea nr. 188/1999 (r2) , privind Statutul funcționarilor publici

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice,(model conf. Ord 192 / 2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor);
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea ne emiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice).
- Odeclarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs

Notă: Formularul de înscriere, modelul de adeverință care atesta vechimea în muncă sau specialitatea studiilor pot fi descărcate de pe Web-site: www.salonta.net – secțiunea concursuri.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Municipiului Salonta str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, după următorul calendar:

- 29.11.2016, ora 10,00 proba scrisă
- 05.12.2016 ora 14,00 interviul

Data limită de depunere a dosarelor este de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, cel mai târziu până la 16.11.2016 ora 16,00, la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1, camera 10 parter registratura.

Relatii suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, telefon 0259373243. Persoană de contact Groza Ioan – Șef Birou GRUSA.

PRIMAR,
TÖRÖK LÁSZLÓ.