

JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIAMUNICIPIULUI SALONTA
BIROUL GESTIUNEA RESURSELOR UMANE
Str. Republicii, nr.1
Web-site: www.salonta.net
e-mail: primsal@rdslink.ro
Tel. / fax: 0259373243 / 0359409733.

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. 1, litera b din Legea 188/1999 (republicată 2) privind Statutul funcționarilor publici, prevederile art. 39, alin. 1 din HG nr. 611/2008 actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,

Primăria municipiului Salonta , cu sediul în Salonta str. Republicii nr. 1, Județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție Inspector I. Principal la Biroul Public comunitar de evidența persoanei - Compartiment Ghișeu unic.

Condiții generale de participare:

Cunoașterea limbii maghiare.

Cunoștințele de limba maghiară se vor verifica prin traducerea unui test în și din limba maghiară, care va fi notat cu admis sau respins. Pot participa la proba scrisă numai candidații declarați admiși, conform art. 47 alin. 1, din HG 611/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

Studii superioare de lungă durată cu examen de licență, profil juridic, economic sau socio-umane.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani, **condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 (r2) , privind Statutul funcționarilor publici art. 54 litera a – j.**

Concursul va avea loc în data de 15.04.2015, ora 10,00 proba scrisă și 17.04.2015 ora 12,00 interviul, la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1, Județul Bihor.

Data limită de depunere a dosarelor este de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III a.

Relații suplimentare la Biroul Gestiunea Resurselor Umane Salarizare – Administrativ, camera 10 etaj.

Acte necesare pentru înscriere:

- Formular de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Cazier judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ;
- Curriculum vitae, model european prezentat în HG 1021/2004;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- Declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a – III – a.- 06 APRILIE 2015, ORA 15,00.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, telefon 0259373243. Persoană de contact Groza Ioan – Șef Birou GRUSA.

PRIMAR,
TÖRÖK LÁSZLÓ