

**JUDEȚUL BIHOR**  
**PRIMĂRIAMUNICIPIULUI SALONTA**  
**Str. Republicii, nr.1**  
**e-mail: primsal@rdslink.ro**  
**Tel. / fax: 0259373243 / 0359409733.**

## **A N U N Ț**

Primăria municipiului Salonta , cu sediul in Salonta str. Republicii nr. 1, Judetul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 litera a – j din Legea nr. 188/1999 (r2) , privind Statutul funcționarilor publici

**I. Pentru Inspector clasa I, grad profesional Asistent - Compartiment contabilitatea veniturilor , condițiile de participare sunt:**

Cunoștințe de operare PC.

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice : minim 1 an.

**II. Pentru Consilier clasa I, grad profesional Principal - Compartiment Impozite si taxe persoane fizice condițiile de participare sunt:**

Cunoștințe de operare PC,.

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice : minim 5 ani.

Conform art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, dosarul va cuprinde următoarele documente:

- - copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate- număr pagini;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea ne emiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Concursul va avea loc în data de **31.08.2015**, ora 10.00 proba scrisă și **02.09.2015** ora 12.00 interviul, la sediul Primăriei municipiului Salonta.

Data limită de depunere a dosarelor este de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III a, cel mai târziu **21 august 2015**, la registratura Primăriei municipiului Salonta camera 10 parter

Relatii suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Salonta, telefon 0259373243.

Persoană de contact Groza Ioan – Șef Birou GRUSA.

**PRIMAR,**  
**TÖRÖK LÁSZLÓ.**