

JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIAMUNICIPIULUI SALONTA
BIROUL GESTIUNEA RESURSELOR UMANE
Str. Republicii, nr.1
Web-site: www.salonta.net
e-mail: primsal@rdslink.ro
Tel. / fax: 0259373243 / 0359409733.

A N U N Ț

Primăria municipiului Salonta, cu sediul în Salonta str. Republicii nr. 1, Județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

Condițiile de participare sunt:

I. Inspector I, grad profesional Principal la - Compartiment Ghișeu unic.

Cunoașterea limbii maghiare - nivel bază probă eliminatoire.

Cunoștințe de operare PC, dovedite cu certificat ECDL sau atestat.

Studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale într-una din următoarele ramuri: științe juridice sau științe administrative.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice : minim 5 ani.

II. Inspector I, grad Debutant - Compartiment Relații cu publicul.

Cunoașterea limbii maghiare - nivel bază probă eliminatoire.

Cunoștințe de operare PC, dovedite cu certificat ECDL sau atestat.

Studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale, științele comunicării într-una din următoarele ramuri: juridice, administrative, economice sau comunicare și relații publice.

III. Inspector I, grad Asistent la - Compartiment Autoritatea tutelară.

Cunoașterea limbii maghiare - nivel bază probă eliminatoire.

Cunoștințe de operare PC, dovedite cu certificat ECDL sau atestat.

Studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental Sociologie specializarea asistență socială sau domeniul științe juridice specializarea drept

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice : minim 1 an.

Cunoștințele de limba maghiară se vor verifica prin traducerea unui text în și din limba maghiară, care va fi notat cu admis sau respins. Pot participa la proba scrisă numai candidații declarați admiși, conform art. 47 al.1, din HG 611/2008 (*actualizată*) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Pentru a participa la concursurile de recrutare candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 litera a – j din Legea nr. 188/1999 (r2), privind Statutul funcționarilor publici.

Pentru concursurile de recrutare, dosarul va cuprinde documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008.

Concursul va avea loc în data de 22.09.2015, ora 10.00 proba scrisă și 24.09.2015 ora 12.00 interviul, la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor

Data limită de depunere a dosarelor este de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III a.

Relații suplimentare la Biroul Gestiunea Resurselor Umane Salarizare – Administrativ, camera 10 etaj.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a – III – a.

Relatii suplimentare se pot obține la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, telefon 0259373245. Persoană de contact Groza Ioan – Șef Birou GRUSA.

PRIMAR,
TÖRÖK LÁSZLÓ.