

JUDEȚUL BIHOR
PRIMĂRIAMUNICIPIULUI SALONTA
BIROUL GESTIUNEA RESURSELOR UMANE
Str. Republicii, nr.1
Web-site: www.salonta.net
e-mail: primsal@rdslink.ro
Tel. / fax: 0259373243 / 0359409733.

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 58 alin. 1, litera b din Legea 188/1999 (republicată 2) privind Statutul funcționarilor publici, prevederile art. 39, alin. 1 din HG nr. 611/2008 actualizată, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publicii,

Primăria municipiului Salonta , cu sediul în Salonta str. Republicii nr. 1, Județul Bihor, organizează concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție:

I. Inspector clasa I, grad profesional principal la Biroul Public comunitar de evidența persoanei - Compartiment Ghișeu unic.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 litera a – j din Legea nr. 188/1999 (r2) , privind Statutul funcționarilor publici

Cunoașterea limbii maghiare - nivel bază.

Cunoștințe de operare PC, dovedite cu certificat ECDL sau atestat.

Studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale într-una din următoarele ramuri: științe juridice sau științe administrative.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice : minim 5 ani.

II. Inspector clasa I, grad profesional asistent la Serviciul Administrație publică locală- Compartiment Relații cu publicul

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 litera a – j din Legea nr. 188/1999 (r2) , privind Statutul funcționarilor publici

Cunoașterea limbii maghiare - nivel bază.

Cunoștințe de operare PC, dovedite cu certificat ECDL sau atestat.

Studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul fundamental științe sociale, științele comunicării într-una din următoarele ramuri: juridice, administrative sau comunicare și relații publice.

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitări funcției publice : minim 1 an.

Pentru concursul de recrutare (funcții publice de conducere și funcții publice de execuție), dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- - copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea ne emiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Concursul va avea loc în data de 24.06.2015. ora 10.00 proba scrisă și 26.06.2015 ora 12.00 interviul, la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor

Data limită de depunere a dosarelor este de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial partea a III a.

Relații suplimentare la Biroul Gestiunea Resurselor Umane Salarizare – Administrativ, camera 10 etaj.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial partea a – III – a.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1 Județul Bihor, telefon 0259373243. Persoană de contact Groza Ioan – Șef Birou GRUSA.

**PRIMAR,
TÖRÖK LÁSZLÓ.**

gi/gi
2 ex.

