

Către PRIMARUL MUNICIPIULUI SALONTA\*

**COMUNICARE**  
**privind începerea execuției lucrărilor**

Subsemnatul<sup>1</sup> .....,  
CNP IIIIIIIIIIIIIIII, cu domiciliul<sup>2</sup>/sediul în județul .....,  
municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod  
poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,  
telefon/fax ....., e-mail ....., titular al Autorizației de  
construire/desființare nr. .... din ....., emisă pentru executarea lucrărilor de  
construcții privind construirea/desființarea construcțiilor și  
amenajărilor<sup>3</sup> .....  
..... în valoare de ..... lei,

**Aduc la cunoștință**

Că la data de<sup>4</sup> ..... ora ....., vor începe lucrările de construcții autorizate  
pentru imobilul – teren și/sau construcții – situat în județul .....,  
municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod  
poștal ....., str. ...., nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ....,

Cartea funciară nr. ....

Fișa bunului imobil .....

sau nr. cadastral .....

Semnătura<sup>5</sup>

.....

Data .....

**NOTĂ:**

- Formularul pentru „Înștiințarea privind începerea executării lucrărilor autorizate” se anexează la autorizația de construire/desființare în două exemplare.
- Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei înștiințări, cu numărul și data înregistrării la emitent.

---

\* Se completează, după caz:

- președintele Consiliului județean ....
- primarul General al municipiului București
- primarul sectorului ..... al municipiului București
- primarul municipiului .....
- primarul orașului .....
- primarul comunei .....

1 Titularul autorizației (Numele și prenumele persoanei fizice, sau al reprezentantului persoanei juridice - inclusiv calitatea acestuia)

2 Adresa poștală (a persoanei fizice sau a sediului social al persoanei juridice)

3 Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație)

4 Data începerii executării lucrărilor trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte

5 Se aplică sigiliul, în cazul persoanelor juridice

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de către Primăria Municipiului Salonta, potrivit notificărilor Autorității Naționale de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu prevederile Legii 129/15.06.2018 și ale Regulamentului 679/2016, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ale administrației publice locale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile de acces, intervenție și opoziție în condițiile prevăzute de lege, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.