



Curriculum vitae
Europass
Informații personale

Nume / Prenume **IVANCIUC PATRICIA EDITH**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri) 0359409732

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii

Sex Feminin

Domeniul ocupațional **Jurist**

Experiența profesională

Perioada 1996-2000

Funcția sau postul ocupat consilier juridic și șef Serviciu Juridic

Activități și responsabilități principale Activități în domeniu juridic

Numele și adresa angajatorului Institutia Prefectului Județului Bihor

2000 – prezent

Secretarul General al Municipiului Salonta

Activități juridice, vizarea legalității actelor administrative adoptate de autoritățile administrație locale – Primar și Consiliul local, gestionarea subiectelor de dezvoltare locală, exploatarea resurselor energiei regenerabile, domeniul cultural, de mediu

Numele și adresa angajatorului

Municipiul Salonta – Primăria Municipiului Salonta

Educație și formare

Perioada 1992-1996

Calificarea / diploma obținută Jurist

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea din Oradea – Facultatea de Științe Juridice

Universitatea Babes-Bolyai Master, în Drept administrativ, 2004-2005

Universitatea Babeş-Bolyai Cluj Napoca în parteneriat cu Institutul Național de Administrație INA

Programul de formare specializată în administrația publică pentru funcționarii publici de conducere – atestat

Master în Drept comunitar și administrarea justiției antidrog, 2007-2009

Curs – Certificat Asistența socială, protecția copilului, autoritate tutelară, organizat de Centru Regional de Formare Continuă pentru Administrația locală Craiova, 2003

Curs – Certificat Sistemul electoral român, organizat de Institutul Național de Administrație, 2003

Curs – Certificat Elaborarea proiectelor cu Finanțare din Fonduri Structurale, organizat de Institutul Național de Administrație, 2006

Curs – Certificat Școala antreprenorială pentru femei, organizat de Universitatea Oradea, 2010

Certificat de absolvire – Manager proiect cod cor 241919, 2011

Curs – Certificat Actele și procesele administrative locale, organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 2011

Curs - Certificat Managementul Resurselor Umane și al performanței, organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 2012

Curs – Certificat Noul Cod Civil, organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, 2012

Curs – Certificat Probleme Aplicate de Drept Administrativ și Funcție publică, organizat de Asociația Profesională a Specialiștilor în Administrația Publică, 2013

Curs - Certificat Program de pregătire profesională a consilierilor Juridici, organizat de Colegiul Consilierilor Juridici, 2016

Curs – Certificat Reforma sistemului național de achiziții publice, organizat de Expert Diplomatic, 2017

Curs – Certificat Metode și tehnici de predare nonconformală a educației juridice, organizat de Colegiul Juriștilor Bihor și Asociația VeDem Just, 2017

Curs – Certificat Contracte administrative, patrimoniu și achiziții publice, organizat de AdminPedia, 2017

- Diploma perfectionare " Modulul de formare in domeniul ajutorului de stat " nr. 28/39516/2017

Curs – Certificat Implementarea și Impactul Regulamentului General privind Protecția Datelor cu Caracter Personal , organizat de Actual Training, 2018

Curs - Certificat de absolvire – curs de perfectionare Formator, 2019

Curs - Certificat de absolvire – curs de perfectionare Evaluator, 2019

Curs – Diploma de participare – facilitarea dialogului cu privire la dezvoltarea locală, dobândirea de competențe în elaborarea de strategii și monitorizarea acestora -2022

Certificat de absolvire nr. Seria S nr. 0204864- Manager de Inovare – 2024

Certificat de absolvire Seria S nr. 0289420 – Antreprenor In economia socială -2025

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Româna

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Engleza, Maghiară

Autoevaluare

Nivel european ()*

Limba engleza

Limba Maghiara

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 1	Utilizator Independent	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	B 1	Utilizator Independent	B 1	Utilizator Independent
C 1		C 1		C 1		C 1			

Competențe și abilități sociale

- spiritul de echipa și conducere
- capacitate rapidă de decizie
- capacitatea de adaptare la medii inconjuratoare noi
- spirit de observatie
- reținerea și învățarea rapida a unor lucruri noi

Competențe și aptitudini organizatorice	funcționar public de conducere coordonator de proiect cu finanțare externă la realizarea investiției Cantina Socială Salonta Președinte a mai multor Comisii de concurs Initiator și Coordonator proiect ROHU 14 <i>Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - Colțul de natură</i> (ROHU-14) Initiator și Manager Proiect- <i>Cultural Cooperation among Citizens from the Salonta-Gyula Cross-border Area</i> (ROHU-280) - proiect propus la Premiile REGIOSTAR 2025 Initiator și Coordonator Proiectului de finanțare pe POIM 6.1 – COD SMIS 125691 <i>Cresterea productiei de energie din resurse regenerabile mai puțin, exploatate obtinute in perimetrul geothermal Salonta</i> Initiatorul si Coordonatorul <i>Festivalului de Film pe Frontieră</i>, Salonta, aflat la editia a 7- a Initiator si Coordonator de proiect <i>Realizare Parc de Specializare Inteligentă, Cod SMIS 319239</i> Initiator si Coordonator de proiect <i>Amenajare CORIDOR ALBASTRU IN MUNICIPIUL Salonta</i>, COS SMIS 323589 Initiator si voluntar in organizarea evenimentului realizat la Muzeul Taranului Roman Salonta – Teatru i” Sura - prima editie 2021 Presedintele fondator al Asociatiei Clubul Lions Salonta – voluntariat, Asociat Unic la firmei Salt & Relax SRL
Competențe și aptitudini tehnice	
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Atestat ECDL 7 Module
Competențe și aptitudini artistice	
Alte competențe și aptitudini	activități desfășurate în domeniul protecției animalelor membru fondator al Grupului de inițiativă locală Salonta (GIL) – organism civic Presedinte Fondator Lions Club Salonta
Permis(e) de conducere	Categoria B

Informații suplimentare - redactare și verificare traducere lucrarea *Salonta în secolul XX*, Editura Prolog, 2009