

**Primaria Municipiului Salonta**  
**Serviciul de Dezvoltare Urbană**  
Nr. 2050/27.03.2018

## **ANUNT DE PUBLICITATE CUMPARARE DIRECTA**

*Autoritate contractanta*

**MUNICIPIUL SALONTA**

Str. Republicii nr.1, Salonta, Jud.Bihor , Romania

### **Detalii anunț**

*Tip anunț:* Cumpărări directe;

*Tip contract:* Servicii;

*Denumirea achiziției:* **Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - Colțul de natură” (ROHU-14);**

*CPV:* 79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2);

*Descrierea contractului:* **Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - Colțul de natură” (ROHU-14).** Proiectul integrat cu titlul ”Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - Colțul de natură” (ROHU-14) este un proiect inițiat de Municipiul Salonta în parteneriat cu Asociația „Grupul Milvus” și doi parteneri din Ungaria, Orașul Békés și Asociația ”Körösök Völgye Natúrpark”. Proiectul a fost selectat spre finanțare în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria. Durata de implementare al proiectului este de 30 luni, începând cu 1 martie 2018. Valoarea totală a proiectului este de 2 997 387.86 EUR, din care bugetul Municipiului Salonta se ridică la 1 758 800 EUR, contribuția proprie a Municipiului Salonta fiind de 35193.58 EUR;

Valoarea maximala a ofertei va fi de maxim 97.886,59 lei fara TVA, adica aprox. 21.008,41 de euro fara TVA, la cursul BNR valabil la data de 27.03.2018 (4,6594 lei/euro). Așteptam oferta dvs. in urma vizualizarii caietului de sarcini anexat prezentului anunț;

*Valoarea estimata fără TVA:* 97.886,59 lei fara TVA, adica aprox. 21.008,41 de euro fara TVA, la cursul BNR valabil la data de 27.03.2018 (4,6594 lei/euro);

*Condiții contract:*

- Termen de prestare a serviciilor: serviciile se vor presta conform programului actiunilor prevazute in caietul de sarcini;
- Plata serviciilor se va efectua in tranșe, în urma prestării etapizate a serviciilor și a depunerii unor procese-verbale de recepție a serviciilor acceptate de beneficiar. Ulterior, se vor depune facturi aferente serviciilor prestate, care vor fi achitate în maxim 30 de zile de la emiterea facturii.

*Condiții participare:*

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal

constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. In acest sens se va depune Certificat constatator ONRC.

2. Ofertantii trebuie sa depuna documente care sa ateste experienta similara in domeniul organizarii de evenimente (contracte, documente de receptie a serviciilor, etc.);
3. Nu se acceptă oferte de la operatori economici cu acționari/asociați comuni. Astfel de oferte vor fi respinse.
4. Ofertantii trebuie sa detina un certificat valid in sistemul electronic de achizitii publice. Ofertantul va prezenta dovada detinerii unui cont valid de SEAP, prin prezentarea ofertei inscrise in propriul catalog de SEAP, sub denumirea **Servicii de organizare evenimente (ROHU-14)**, pana cel târziu la data de **02.04.2018**, ora **9:00**. La sectiunea de descriere a serviciului ofertantul va mentiona: *“Serviciile vor fi prestate in conformitate cu cerintele mentionate in cadrul anuntului de publicitate nr. 2050/27.03.2018 si a celor mentionate in cadrul caietului de sarcini anexa la anuntul de publicitate”*.

**Criterii adjudecare:** Prețul cel mai scăzut

**Termen limita primire oferte:** 02.04.2018 , ora 9:00

**Informatii suplimentare:** Fazele achizitiei sunt urmatoarele:

- A) Inscrierea ofertei de pret, de catre ofertanti, conform indicatiilor de mai sus, in catalogul propriu de produse, servicii sau lucrari, dupa vizualizarea prezentului anunt si a caietului de sarcini, dar nu mai tarziu de 02.04.2018 , ora 9:00;
- B) In termen de maxim 1 zi lucratoare de la inscrierea ofertei in catalogul SEAP, Autoritatea contractanta va initia din catalogul de produse, servicii sau lucrari oferta depusa de catre operatorul economic aflat pe primul loc al clasamentului intermediar, dintre ofertele admisibile, adica cele care respecta indicatiile de inscriere a ofertei in catalog;
- C) In termen de maxim 2 zile lucratoare de la primirea notificarii prin SEAP, operatorul economic are obligatia de a transmite prin intermediul SEAP daca accepta sau nu accepta conditiile impuse de autoritatea contractanta. Totodata, in cadrul aceluiasi termen de 2 zile lucratoare ofertantul are obligatia de a prezenta la sediul autoritatii contractante **documentele care atesta indeplinirea cerintelor de participare, conform sectiunii de mai sus**. Netransmiterea unui raspuns sau a documentelor mentionate, in acest termen echivaleaza cu neacceptarea conditiilor impuse de autoritatea contractanta;
- D) Autoritatea contractantă va transmite prin intermediul SEAP dacă acceptă oferta fermă în termen de cel mult 5 zile de la data transmiterii acesteia de către operatorul economic.

Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi declarate neconforme. Atentie! Prezenta procedura este o achizitie directa, deci reglementarile privind depunerea unei contestatii, prevazute in Legea nr. 101/2016, nu se aplica.

Alte informatii, se pot obtine de la Patricia Ivanciuc; tel.: 0359-409730, de luni pana vineri între orele 08:00 – 16:00.

**Intocmit,**  
Luminița Smeu



Primaria Municipiului Salonta  
Serviciul de Dezvoltare Urbană  
Nr.2049/27/03/2018



### CAIET DE SARCINI

#### **Servicii de organizare evenimente in domeniul managementului financiar al proiectelor** in cadrul proiectului Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - Colțul de natură (ROHU-14)

Proiectul integrat cu titlul "*Conservarea, protejarea și promovarea valorilor naturale din zona transfrontalieră Salonta-Békéscsaba - Colțul de natură*" (ROHU-14) este un proiect inițiat de Municipiul Salonta în parteneriat cu Asociația „Grupul Milvus” și doi parteneri din Ungaria, Orașul Békés și Asociația "Körösök Völgye Natúrpark".

Proiectul a fost selectat spre finanțare în cadrul Programului Interreg V-A România-Ungaria. Durata de implementare al proiectului este de 30 luni, începând cu 1 martie 2018, cu posibilitatea prelungirii în cazul în care se prelungeste perioada de implementare a proiectului. Valoarea totală a proiectului este de 2 997 387.86 EUR, din care bugetul Municipiului Salonta se ridică la 1 758 800 EUR, contribuția proprie a Municipiului Salonta fiind de 35193.58 EUR. Coordonator proiect: Ivanciuc Patricia Edith.

Pentru organizarea evenimentelor / conferințelor și reuniunilor tematice referitoare la proiect, este necesar să fie achiziționate servicii pentru organizarea de evenimente proiect.

Activitatea de organizare de evenimente în cadrul proiectului, va presupune, în principal, următoarele:

<b>Tip eveniment</b>	<b>Nr. evenimente</b>	<b>Nr. participanți</b>
Conferințe proiect	2	150
Workshopuri rețele transfrontaliere ROHU	6	15
Workshopuri tematice Natura 2000	6	15
Workshopuri Club Otis tarda	12	15

Zile deschise	4	min. 100
---------------	---	----------

Se vor asigura toate serviciile necesare pentru a atinge un rezultat satisfăcător:

- **Organizarea activităților;**
- **Secretariatul evenimentelor;**
- **Asigurarea locației și echipamentelor pentru evenimente (videoproiector, ecran proiecție și flip chart, sonorizare, după caz);**
- **Servicii de catering**
- Locația: Salonta
- Durata evenimentelor: max. 6 ore/eveniment
- **Programul preliminar al evenimentelor de tip workshop și conferințe:**
  - Înregistrarea participanților. Cafea/ceai
  - Deschiderea evenimentului. Alocuțiuni de bun-venit
  - Prezentări I.
  - Masă pentru participanți
  - Prezentări II.
  - Cafea/ceai
  - Discuții. Încheierea evenimentului

Serviciile de catering pentru participanții la evenimente includ:

- bufet: minimum 3 tipuri diferite de alimente pentru fiecare tip de servire - trebuie să conțină cel puțin legume, carne (pește / carne de vită / pui), 2 tipuri de garnituri, desert.
- Pauze de cafea: cel puțin 3 tipuri diferite de gustări- inclusiv fructe -, ceai, cafea și apă / băuturi răcoritoare).
- Obiective și standarde pentru toate evenimentele:
  - oferirea de alimente echilibrate din punct de vedere nutritiv, sănătoase și gustoase, cu un preț rezonabil pentru evenimentele din cadrul proiectului care au loc la sediul contractantului sau în locațiile proiectului.
  - în măsura posibilităților, se preferă furnizarea de alimente locale.
  - punerea la dispoziție a veselei și tacâmurilor corespunzătoare. Ocazional va fi solicitată utilizarea de pahare și tacâmuri de unică folosință (preferabil reciclabile)

Contractanții colaborează cu managerul de proiect și cu experții interni în desfășurarea evenimentelor proiectului.

#### **Cerințe față de prestatorul de servicii:**

- experiența similară în domeniul organizării de evenimente (se dovedește prin contracte, documente de recepție a serviciilor, etc.);
- abilități foarte bune de comunicare (dovedite prin CV);
- abilități utilizare tehnică de calcul (dovedite prin CV);
- cunoștințe de limbi străine (dovedite prin CV);
- responsabilitate, punctualitate, flexibilitate (dovedite prin CV).