

**MUNICIPIUL SALONTA**

**Serviciul APL**

Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731

Fax: 0359-409733

e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com); [primsal@rdslink.ro](mailto:primsal@rdslink.ro)

web-site: [www.salonta.net](http://www.salonta.net).

NR: 5/TD /3686/15.06.2021



**Anunț privind deschiderea consultării publice**

Astăzi, 15.06.2021 Primăria Municipiului Salonta anunță deschiderea procesului de dezbatere publică privind următorul proiect de act normativ:

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.62/15.06.2021 privind aprobarea planului de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2021.**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include Raport de aprobare; Referatul de specialitate; textul completat al actului respectiv și anexe ;

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, [www.salonta.net](http://www.salonta.net), secțiunea Transparență
- la sediul instituției , Compartimentul Relații Publice, cam.10 parter.
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Compartimentul Relații Publice al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus consultării publice se pot depune până la data de 28 iunie 2021:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com)
- prin poștă, pe adresa Salonta, str.Republicii nr.1;
- la sediul instituției, la Registratură, cam.10 parter, între orele 8-16 .

Materialele transmise de dvs. vor purta mențiunea: „Propuneri în cadrul procedurii conform Legii nr.52/2003 privind Proiectul de hotărâre nr.62/15.06.2021”. Propunerile dvs pot fi materializate utilizând modelul de mai jos. Propunerile trimise vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la secțiunea Transparență. Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică până la data de 28 iunie 2021.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele: telefon: 0359.409.730, e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com), persoană de contact: Caba Maria - Florica

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Caba Maria - Florica', located to the right of the contact information.

**MUNICIPIUL SALONTA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**  
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423  
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731  
Fax: 0359-409733  
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro  
web-site: www.salonta.net



T. A.  
28.07.2021

Handwritten notes: "C.H.H.", "consiliul local", and a signature.

**VIZAT pt. Legalitate,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Patricia Edith Ivanciuc**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 62 / 15.06.2021**  
**privind aprobarea Planului de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din**  
**bugetul local pentru anul 2021**

Consiliul Local al Municipiului Salonta

Având în vedere:

- Referat de aprobare nr.3686/11.06.2021 al primarului Municipiului Salonta,
- Raportul de specialitate nr.3687/11.06.2021 al Serviciului Administrație Publică Locală
- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.231/2017 pentru aprobarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021
- Ordinul nr.1086/2018 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale
- Planul strategic al Municipiului Salonta pentru dezvoltarea serviciilor sociale în perioada 2018-2022, aprobată prin HCLMS nr.166/30.08.2018,
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată și completată; legislația specială pe diverse domenii de protecție socială (violența în familie, persoane cu handicap, minori, persoane vârstnice etc.)
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, precum și reglementările specifice conținând standardele minime de calitate pe diverse tipuri de servicii sociale aprobate prin ordin;
- Ordinul comun al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.
- Legea 52/2003 privind transparența decizională

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din OUG..57/2019 privind Codul Administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art.1:** Aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2021, conform anexei nr.1.

**Art.2:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Asistență Socială.

**Art.3:** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- DGASPC Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Serviciul APL
- Direcția asistență socială
- Serviciul Economic
- Biroul GRUPSA
- Se aduce la cunoștință publică

Salonta, la \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

**INIȚIATOR,  
PRIMAR  
TÖRÖK LÁSZLÓ**





Nr.3687/11.06.2021

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind aprobarea planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2021

Analizând referatul de aprobare cu nr.3686 din data 11.06.2021 a domnului Primar privind necesitatea aprobării Planului de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2021,

Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit spre consultare Consiliului Județean, anterior aprobării acestuia, prin Hotărâre a Consiliului Local.. Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială.

Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.

\* Promovarea transparenței și facilitatea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.

\* Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.

\* Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Pentru buna desfășurare a activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Salonta și luând în considerare strategiile existente la nivel județean precum și național, ne raportăm totodată și la măsurile propuse de întărire a capacității instituționale:

- Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Salonta

- Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului

- Întocmirea bazei de date cuprinzând beneficiarii și serviciile de asistență socială

- Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

Prezentul plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel județean și național cu modificările legislative ulterioare. După aprobare acesta va fi adus la cunoștința beneficiarilor, partenerilor, a comunității precum și altor factori de interes din domeniu.

Având în vedere:

- Ordinul nr.1086/2018 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale,
- Planul strategic al Municipiului Salonta pentru dezvoltarea serviciilor sociale în perioada 2018-2022, aprobată prin HCLMS nr.166/30.08.2018,
- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.231/2017 pentru aprobarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată și completată; legislația specială pe diverse domenii de protecție socială (violența în familie, persoane cu handicap, minori, persoane vârstnice etc.)
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, precum și reglementările specifice conținând standardele minime de calitate pe diverse tipuri de servicii sociale aprobate prin ordin;
- Ordinul comun al Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației Naționale nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Întocmit  
Șef Serviciu Administrație Publică Locală  
Caba Maria-Florica

PROPUNEM:

Consiliului Local al Municipiului Salonta

Art.1 Aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2021, conform anexei nr.1.



Nr.3686/11.06.2021

## REFERAT DE APROBARE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea planului de acțiune a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2021

Ținând cont de art.1 alin.2 din anexa H.G. nr.797/2017 modificată prin H.G.nr.417/2018 s-a constituit Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Salonta, prin HCLMS nr.201/02.10.2018.

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit.b și art.118 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, **autoritățile administrației publice locale elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2021.**

Potrivit art.118 alin.1 din același act normativ, **"Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei." și alin.3 "Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București."** planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit spre consultare Consiliului Județean, anterior aprobării acestuia prin hotărâre a Consiliului Local.

Planul de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 reprezintă transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare a unui sistem de asistență socială coerent, adaptat nevoilor. Prin elaborarea planului de acțiune anual se are în vedere prevenirea și combaterea sărăciei, a riscului de excludere și marginalizare socială, precum și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții.

Luând în considerare aceste prevederi și având în vedere prevederile legale pentru aprobarea planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2021, anexat.

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1), art.129 alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.b, art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ

Supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Salonta, aprobarea planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2021, anexat.

INIȚIATOR  
PRIMAR  
TÖRÖK LÁSZLÓ



## Primăria Municipiului Salonta

### Planul anual de acțiune privind serviciile sociale 2021

Județul/Municipiul/Orașul/Comuna SALONTA	Date contact UAT: Adresă: Republicii, nr.1 Nr. Tel : 0359.409.730 Nr. Fax : 0359.409.733 E-mail: primisal3@gmail.com
---	---

Având în vedere:

**1.** Planul strategic al Municipiului Salonta pentru dezvoltarea serviciilor sociale în perioada 2018-2022, aprobat prin HCLMS nr.166/30.08.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- 1. Asigurarea furnizării serviciilor sociale integrate și personalizate, în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, în raport cu nevoile identificate în comunitatea locală;*
- 2. Descreșterea dependenței asistatului social de sistemul de protecție socială;*
- 3. Dezvoltarea și întreținerea infrastructurii serviciilor sociale;*
- 4. Dezvoltarea capacității furnizorilor de servicii sociale;*
- 5. Îmbunătățirea cadrului legislativ;*
- 6. Realizarea unor campanii de informare/conștientizare privind nevoile sociale.*

**2.** Dovada consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor din perioada aprilie - mai 2021.

3. Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.231/2017 pentru aprobarea Strategiei Județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2017-2021

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Salonta cuprinde:

4. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta nr.166 din 30.08.2018 privind planul strategic al Municipiului Salonta pentru dezvoltarea serviciilor sociale pe perioada 2018-2022.

**1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - *capitolul I*;**

**2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - *capitolul II*;**

**3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - *capitolul III*.**



**Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2021)**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local (în subordinea Consiliului local al municipiului Salonta)**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse
1	8899 CPDH - I	CANTINA SOCIALA A MUNICIPIULUI SALONTA	100/persoane	65,00%	370000	-	15000	359400
2	8710 CRMS-I	Unitatea de Asistentă Medico-Socială pt. bolnavi cronici Salonta	44	80%	925000	755000	592650	

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2020) - în subordinea DAS- Municipiului Salonta**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spașiu necesar-mp	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate pe anul 2021 :				Justifica re
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse	
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)						
1. Centru de zi / tip club	8810CZ-V-II	Persoane varstnice	10/zi	115	1 coordonator centru, 2 asistenți sociali, un psiholog, un kinetoterapeut, 2 profesori terapie ocupațională, 2 personal întreținere/administrativ				Fonduri europene	POCU

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2020), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare**

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acordului- cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire

**1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local :**

- a) 8730 CR-V-I / Camine pentru persoane varstnice
- b) 8790 CR-C-I / Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc.
- c) 8810 ID-I / Unitate de îngrijire la domiciliu;
- d) 8891 CZ-C-II / Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți
- e) 8891 CZ-C-IV / Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării și reintegrării copilului în familie.

**2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:**

- a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) pentru carburanții și lubrifianții necesari funcționării mijloacelor de transport;
- c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.
- d) materiale didactice, alte produse ajutoare în activitățile specifice diverselor terapii
- e) cu hrana pentru beneficiarii pentru beneficiarii centrelor rezidențiale

**3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: 12000 lei**

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2020) [art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017](#)

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială;

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se publică pe pagina proprie de internet și se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet;

d1) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

Denumire furnizor	Denumire serviciu furnizor	Serviciu licențiat	Serviciu nelicențiat
Asociația Smiles	Cămin pentru persoane vârstnice	x	
Fundația Umanitară Salem	Cămin pentru persoane vârstnice	x	
Asociația „FILEO”	Căminul pentru vârstnici „FILEO” - Salonta	x	
Asociația „Sfântul Nicolae Ocrotitorul Sărărilor”	Centrul de zi pentru copii Doris	x	
Fundația Sfântul Francisc	Centrul de rezidență și plasament „Regina Păcii” Salonta	x	
UAMS Salonta	UAMS Salonta	x	

*(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual, dacă se va înființa serviciul social propus;*

**e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrative-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial, dacă e cazul;**

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
2	Protectia copilului.	Info despre obligatiile parintilor care pleaca la munca in strainatate

**3. Telefonul verde**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Nu e cazul.	.....	.....

**4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
2	Protectia persoanelor varstnice Protectia persoanelor cu handicap	Protectia persoanelor în caz de instrainare imobile Punerea sub interdictie si tutela

**5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială**

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
1	Regulament de organizare/atributii	Rolul structurii administrative in comunitate

**6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
1	Plan anual de servicii sociale	Stabilirea nevoilor sociale la nivelul comunității

**7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
.....	.....	.....

**8. Mesaje de interes public transmise prin presă**

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
2	Lansare campanii de acordare beneficii sociale	Tichete grădiniță Ajutor incalzire

**Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2020)**

**1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:**

**a) cursuri de perfecționare**

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate c2	15	3.000,00 lei

**b) cursuri de calificare**

	Nr. de persoane	Buget estimat
....	--	

**c) sesiuni de instruire pentru:**

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c. 2. asistenți personali;
- c. 3. îngrijitori informali
- c.4. voluntari

--	--

**d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:**

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Noutati legislative		

**e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ;**

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
Protectia copilului		

**f) altele: .....**

**2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:**

a) pentru asistenți sociali	nr.	buget estimat
---	.....	.....

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
---	.....	.....

**c) etc.**

Întocmit,  
Caba Maria-Florica  
Șef Serviciu APL

