

CONTRACT DE MANDAT
Nr. 5/39 din data de 23/06/2025

Partile

1. DEZVOLTAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SALONTA S.A., cu sediul social în Municipiul Salonta, Str. REPUBLICII, Nr. 113 , jud. Bihor, Cod unic de înregistrare: 48648024 Număr de ordine în registrul comerțului: J0520832023 Identificator unic la nivel european (EUID): ROONRC. J0520832023, , reprezentată prin Consiliul de Administrație, (denumită în continuare "**Mandantul**" sau "**Societatea**")

2.SZIJJARTO SZILARD , cetățean român,

(denumita în continuare "**Mandatarul**" sau "**Directorul General Provizoriu** ")

denumite în continuarea în mod individual "Partea" și în mod colectiv "Părțile"

AVÂND ÎN VEDERE:

- Hotararea AGA nr. nr **3/17.06.2025** prin care dl. Szijjarto Szilard a fost numit Director General provizoriu al Societății, iar acesta a acceptat în mod expres să dețină această calitate
- Conținutul contractului de mandat și remunerația cuvenită au fost aprobate prin Hotararea Consiliului de Administrație al Societății nr 1 din data de 23/06/2025, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv , ale Legii 31/1990 și ale OUG 109/2011
- Prevederile Legii 31/1990 — legea societăților republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 31/1990”), prevederile Ordonanței de Urgență 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare („ OUG 109 nr. 109/2011") și ale Actului Constitutiv al societății;
- Pentru desfășurarea activității în mod eficient și cu profesionalism

S-a încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „**Contractul**") conform următorilor termeni și condiții:

Articolul 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

În temeiul prezentului contract, este mandatat **dl. Szijjarto Szilard - Director General provizoriu** pentru conducerea Societății și îndeplinirea actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societății, potrivit legii, hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, hotararilor Consiliului de Administrație, Actului Constitutiv al Societății și a prevederilor prezentului contract, în schimbul unei remunerații, potrivit celor convenite în prezentul contract.

Articolul 2. DURATA CONTRACTULUI

2.1. Prezentul Contract își produce efectele de la data de 17.06.2025 până la finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director General al Societății conform

prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ori a finalizării perioadei menționate la art. 2.2 din prezentul Contract.

3.2. Prezentul Contract se încheie pe o perioadă de 2 (doua) luni cu posibilitatea prelungirii pentru motive teîneinice, fără ca durata prezentului contract de mandat să depăşească 6 (şase) luni.

3.3. Domnul Szijjarto Szilard a fost numit în funcția de Director General provizoriu al societatii DEZVOLTAREA ŞI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SALONTA S.A. prin Hotararea AGA nr 1/17.06.2025 , începând cu data de 17.06.2025 dată la care între părți au luat naştere raporturi de mandat conform dispozițiilor legislației aplicabile relevante (OUG 109/2011 , legea 31/1990, cod civil)

Articolul 3. DREPTURILE MANDATARULUI / DIRECTORULUI GENERAL

3.1. Mandatarul are dreptul de a primi lunar pentru activitatea desfăşurată în calitate sa de Director General, începând cu data numirii, o remunera fixa bruta de lunara, în cuantum de net („Remunerația lunară”). Plata Remunerației lunare se va face până la sfârşitul lunii pentru care remunerația este cuvenită Mandatarului, în contul bancar indicat de

acesta. Se vor reține direct de către Societate și se vor vira de către aceasta impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările fiscale aplicabile .

3.2. Directorul General are dreptul să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli, în conformitate cu reglementările legislative în vigoare, dar nu mai puțin decât sumele acordate salariatilor societatii, corelat cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, pe baza documentelor justificative, pentru deplasările în interes de serviciu în țară, iar pentru deplasările în interes de serviciu în străinătate în condițiile legislației aplicabile privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, decontarea cheltuielilor aferente participării la cursuri de formare profesională privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice/control intern managerial, precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

3.3 Mandatarul are dreptul sa beneficieze de drepturile stabilite de legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, legislația privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă precum și din legislația privind asigurările de sănătate, potrivit art. 152 alin. (3) din Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale.

3.4. Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea, în limitele prevăzute în Actul Constitutiv, prezentul Contract și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

3.5. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acestuia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

3.6. Mandatarul are dreptul sa beneficieze de 25 de zile libere plătite reprezentând concediu de odihnă acordat pentru fiecare an calendaristic, proportional cu timpul de munca efectiv lucrat, precum și de zilele libere plătite în aceleași condiții cu prevederile legislației muncii . Sa beneficieze de concediu medical conform legii si zile libere platite pentru sarbatori legale, zile festive specifice, casatorie, nasterea unui copil sau in caz de deces a unui membru de familie.

3.7. Mandatarul are dreptul să beneficieze de descărcarea de gestiune, in conditiile legii.

3.8. Mandatarul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în limitele prevăzute în Actul constitutiv al societății , hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, hotararilor Consiliului de Administrație,și dispozițiile legale în vigoare.

3.9. Mandatarul are dreptul de a avea acces la orice informație cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

3.10. Mandatarul poate angaja asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și avizul Consiliului de Administrație.

3.11. Mandatarul are dreptul să i se considere ca vechime în muncă întreaga durată de timp pentru care a fost încheiat prezentul Contract, cu toate drepturile și obligațiile aferente așa cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare.

4. OBLIGAȚIILE Mandatarului

4.1. Mandatarul are obligatia, de a îndeplini toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor de competență stabilite de legislația în vigoare, Actul Constitutiv și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor.

4.2. Mandatarul are, in principal, urmatoarele obligatii:

4.2.1 Să reprezinte Societatea in raport cu terții și în justiție și să semneze actele ce o angajează față de aceștia, pe baza și în limitele împuternicirilor date de Consiliul de Administrație si ale celor conferite de legislația in vigoare și a Statutului societății;

4.2.2 Să exercite mandatul cu prudența și diligența unui bun proprietar, in interesul Societatii;

4.2.3 Să angajeze și să concedieze, în condițiile legii personalul din cadrul Societății, cu excepția directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație;

4.2.4 Să asigure conducerea operativă a Societății împreuna cu ceilalți directori cu sau fără atribuții delegate de Consiliul de Administrație; Directorul General va decide in ultima instanță in ceea ce privește conducerea operativă a Societății;

4.2.5 Sa asigure functionarea unor sisteme prudente si eficiente de control, care sa permita evaluarea si gestionarea riscurilor;

4.2.6 Să prezinte Consiliului de Administrație propuneri privind solicitarea de alocații bugetare pentru a fi aprobate de organele competente; Să verifice funcționarea sistemului

de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare în cadrul Societății.

4.2.7 Să exercite orice atribuții ce îi revin din deciziile Consiliului de Administrație, a comitetelor consultative constituite, din regulamentul de organizare și funcționare, precum și din prevederile legale;

4.2.8 Să respecte pe toată perioada mandatului toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

4.2.9 Să transmită la termenele solicitate Consiliului de Administrație raportări și informări cu privire la situația economico-financiară a Societății / Mandatarului;

4.2.10 Să prezinte ori de câte ori se solicită, Adunării Generale a Acționarilor și/sau Consiliului de Administrație situația economico-financiară a Societății, stadiul realizării indicatorilor și obiectivelor generale ale companiei;

4.2.11. Să aducă la cunoștința Consiliului de Administrație toate faptele și actele ce ar putea să îl determine pe acesta să revoce sau să modifice mandatul;

4.2.12. În cazul renunțării la mandat, Mandatarul are obligația de a aduce la cunoștința Consiliului de Administrație al Societății intenția sa cu cel puțin 30 de zile înainte. În situația nerespectării termenului de preaviz, răspunde pentru daunele cauzate prin renunțarea sa;

4.2.13 Să obțină avizul prealabil al Consiliului de Administrație pentru oricare dintre actele juridice pentru care se solicită acest aviz de la consiliul de administrație, înainte de încheierea actului respectiv;

4.2.14 Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Consiliul de Administrație, precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile și prevederile Statutului societății;

4.2.15 Mandatarul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract;

4.2.16 În vederea desfășurării conducerii activității Societății, Mandatarul va coopera cu membrii Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății și va respecta procedurile și reglementările interne ale Societății.

4.2.17 Mandatarul își va executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale stabilite pentru acest tip de activitate și cu prevederile prezentului Contract.

Mandatarul va acționa în orice moment în interesul Societății și își va devota tot timpul de lucru și va depune toate eforturile în vederea îndeplinirii sarcinilor sale și desfășurării activității Societății.

4.2.18 Activitatea Mandatarului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc.

4.2.19 Mandatarul va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa.

4.2.20. Să participe la ședințele Consiliului de administrație sau AGA ori a sedintelor Comisiei de Cenzori și la adoptarea hotărârilor acestui organ, și să aloce timpul necesar pregătirii riguroase a materialelor .

4.2.21. Atribuțiile Directorului General :

- (1) Directorul General este însărcinat cu organizarea și coordonarea activității Societății și luarea de măsuri concrete pentru îndeplinirea tuturor atribuțiilor evidențiate în documentele de reglementare internă ori prin deciziile Consiliului de Administrație .
- (2) va atribui sarcini punctuale și permanente către angajații Societății pe care o conduce, controlul activității acestora și luarea măsurilor corespunzătoare pentru desfășurarea corectă a activității personalului angajat;
- (3) va elabora și va urmări planurile de activitate și planurile de dezvoltare pentru Direcțiile și departamentele Societății ;
- (4) În limita bugetului aprobat, va efectua demersuri documentate pe linie ierarhică pentru aprobarea efectuării cheltuielilor materiale și de investiții și pentru urmărirea efectuării acestora în conformitate cu aprobările date de conducere;
- (5) va efectua evaluarea periodică a personalului din subordine din punct de vedere profesional și al îndeplinirii atribuțiilor ce revin prin fișa postului.
- (6) va efectua propuneri pentru perfecționarea profesională a personalului societății
- (7) va emite decizii, norme, politici și proceduri interne, reglementări, fișe de post, alte documente specifice care reglementează și organizează activitatea Societății ;
- (8) va efectua toate demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru autorizarea/certificarea/licențierea-după caz a activităților și personalului Societății,
- (9) va implementa și audita sistemele de management, programele, planurile, procedurile și orice alte documente referitoare la activitatea Societății;
- (10) va coordona activitatea de implementare, menținere și îmbunătățire a proceselor desfășurate în cadrul Societății,
- (11) va transmite în termenele solicitate, structurilor cu atribuții de verificare și control, rapoarte și informații cu privire la situația economico-financiară a Societății
va prezenta lunar, trimestrial sau ori de câte ori i se solicită, Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație, situația economico-financiară a Societății,
- (12) va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- (13) Ca regulă, își va desfășura activitatea la sediul social al Societății și oriunde va fi util Atunci când este necesar, își va desfășura activitatea pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.
- (14) va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite prin Regulamentele Interne și/sau de către Adunarea Generală a Acționarilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația relevantă în legătură cu funcția sa de Director General al Societății.
- (15) În vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și legislația relevantă, Directorul General :

- (a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu activitatea Societății
- (b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar, în interesul Societății;
- (c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;
- (d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate.
- (e) Să nu facă parte din mai mult de 2 (doua) Consilii de administrație ale întreprinderilor publice.

(16) Are obligația de solicita în prealabil aprobarea scrisă a CA / AGA, după caz , asupra oricărei tranzacții încheiate de Societate cu:

- a) Dacă valoarea tranzacției are o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale Societății sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a Societății potrivit ultimelor situații financiare auditate;
- b) o altă societate ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 10.000 euro.

Articolul 5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE Mandantului

5.1. Drepturile Mandantului:

5.1.1 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate obligațiile profesionale stipulate în legislația în vigoare, Actul Constitutiv al Societății, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și Consiliului de Administrație și prezentul Contract;

5.1.2 De a pretinde Mandatarului să-și îndeplinească toate atribuțiile și obligațiile cu prudența și diligența unui bun proprietar;

5.1.3 De a pretinde Mandatarului desfășurarea activității decurgând din prezentul Contract, cu loialitate, prudența și diligența unui bun mandatar și în interesul exclusiv Societății;

5.1.4 Stabilește anual obiectivele și criteriile de performanță care revin directorului general provizoriu, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat – ce devin Anexa la prezentul contract. În acest scop, Directorul General al societății dispune de următoarele prerogative:

- În termen de 60 de zile de la numire, Directorul General elaborează și prezintă Consiliului de Administrație spre aprobare un plan de management pe durata mandatului, cuprinzând strategia de conducere pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite.

- Organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea legislației muncii. Are dreptul de inițiere a procedurilor legale în vederea negocierii și încheierii contractului colectiv de muncă la nivel de societate, după ce va fi supus aprobării CA.

- Reprezintă societatea în relații cu terțe persoane fizice sau juridice.

- Îndeplinește orice alte prerogative încredințate de AGA sau CA în condițiile legii.

- Are drept de semnatura bancară, administrează conturile bancare ale societății mandante și efectuează plăți către furnizori etc cu avizul compartimentelor de specialitate.

- Directorul general, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteala Societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

5.1.5 De a pretinde Mandatarului să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor legate de activitatea ori operațiunile Societății, atât pe durata mandatului cât și o perioadă de timp de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

5.1.6 De a revoca mandatul, oricând, în situația încălcării obligațiilor menționate la art. 4 din prezentul Contract, cu respectarea prevederilor art. 11 din prezentul Contract.

5.1.7 În activitatea de urmărire lunară a bunei execuții a prezentului Contract, are dreptul să solicite să i se prezinte, lunar, trimestrial sau ori de câte ori solicită, situația economico-financiară și orice alte documente.

5.2. Obligațiile Mandantului:

5.2.1 Plata integrală și la termen a remunerației datorate în temeiul prezentului Contract și îndeplinirea tuturor drepturilor cuvenite potrivit prezentului Contract.

5.2.2 Decontarea cheltuielilor efectuate în interesul Societății, pe bază de documente justificative.

5.2.3 Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetate și avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

5.2.4 Asigurarea deplinei libertăți Mandatarului în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile legii, ale Actului Constitutiv al Societății și ale Hotararilor Adunării Generale a Acționarilor.

5.2.5 Societatea se obligă să notifice Mandatarul despre orice modificare adusă actului constitutiv, în termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea legală a acestora. Modificările respective vor fi opozabile Mandatarului de la data comunicării acestora, efectuată cu respectarea prevederilor prezentului Contract.

5.2.6 Societatea va asigura efectuarea tuturor formalităților aferente numirii Mandatarului, în vederea respectării legii române și a Actului Constitutiv, Mandatarul colaborând la rândul său cu Societatea în acest scop.

Articolul 6. LOIALITATE

6.1. Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți/companii concurente, altor persoane juridice cu același domeniu de activitate sau altor persoane ce se află în relații de comerț cu Mandantul, parte la Contract. În îndeplinirea acestei obligații, Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.



6.2. Mandatarul va înștiința Consiliul de Administrație ori de câte ori știe că sunt interesate în anumite operațiuni comerciale soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui angajat al Societății, un membru al Consiliului de Administrație sau soțul/soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv unui membru al Consiliului de Administrație, unui acționar al Societății sau un angajat al unui acționar al Societății.

Articolul 7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Mandatarul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Actului Constitutiv, hotărârile Adunării Generale a Acționarilor și ale Consiliului de Administrație, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

7.2. Mandatarul răspunde pentru deciziile de afaceri adoptate în exercitarea mandatului și care prejudiciază Societatea, cu excepția cazului în care la momentul luării unei decizii de afaceri Mandatarul este în mod rezonabil îndreptățit să considere ca acționează în interesul Societății și pe baza informațiilor puse la dispoziție de către Societate.

7.3. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul Contract părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

7.4. Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse Mandantului în exercițiul mandatului său.

7.5. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor Societății a decis pornirea acțiunii în răspundere împotriva Mandatarului, contractul de mandat se suspendă de drept până la soluționarea irevocabilă a acțiunii.

7.6. Societatea nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, comise de Directorul General Provizoriu prin depășirea atribuțiilor sale.

Articolul 8. FORȚA MAJORĂ

8.1. Fiecare parte poate suspenda îndeplinirea oricărei obligații din Contractul de mandat pentru orice perioadă în care este împiedicată să execute obligația respectivă, ca rezultat direct al unui eveniment de Forță Majoră.

8.2. Forța Majoră reprezintă un eveniment neprevăzut și de neevitat care apare pe perioada de derulare a Contractului de mandat, care este în afara controlului părților și care împiedică total sau parțial îndeplinirea obligațiilor contractuale ale acestora. Aceste evenimente includ, dar nu se limitează la război, cutremur, incendiu, furtună, inundație, alte calamități naturale.

8.3. Pentru a avea efecte exoneratoare de răspundere, atât începutul, cât și sfârșitul evenimentului de Forță Majoră trebuie notificate celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariție. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare la termen.

8.4. În cazul în care evenimentul de Forță Majoră se prelungește o perioadă mai mare de 45 zile, fiecare parte poate cere rezilierea Contractului de mandat fără niciun fel de despăgubiri în sarcina vreuneia dintre acestea.

Articolul 9. MODIFICAREA CONTRACTULUI



Prevederile Contractului de mandat pot fi modificate, după o prealabilă notificare emisă de Partea interesată, cu acordul ambelor părți, prin act adițional, ulterior aprobării de către Consiliul de Administrație.

Articolul 10. INCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Încetarea prezentului Contract se realizează în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale precum și cu prevederile prezentului Contract.

10.2. Încetarea Contractului se poate face la intervenția uneia din următoarele cauze:

10.2.1. Demisia /Renunțarea Mandatarului la mandat, prin transmiterea de către Mandatar a unei notificări cu cel puțin 90 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;

10.2.2. Revocarea înainte de termen a Mandatarului de către Consiliul de Administrație, fără îndeplinirea oricărei alte formalități și fără intervenția instanțelor competente. Într-un asemenea caz, Societatea nu este obligată să achite Mandatarului nicio compensație, despăgubire sau orice fel de daune interese.

10.2.3. Expirarea termenului de valabilitate al contractului;

10.2.4. De drept, la în alte cauze prevăzute de reglementările și dispozițiile legale;

10.2.5. Acordul de voință al părților semnatare;

10.2.6. Intervenirea unui caz de incompatibilitate prevăzut de lege constatat de către Consiliul de Administrație, de la data la care Consiliul de Administrație constată starea de incompatibilitate;

10.2.7. Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Mandatarului; modificarea formei de organizare, divizarea sau fuziunea Mandantului, dacă acesta se desființează;

10.2.8. Rezilierea prezentului Contract de către oricare din Părți în cazul în care cealaltă Parte își încalcă oricare dintre obligațiile prevăzute la art. 4.2, respectiv art. 5.2 din prezentul Contract sau orice altă obligație din Contract, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți, fără intervenția instanței de judecată și fără necesitatea îndeplinirii oricăror altor formalități;

10.2.9. Prin derogare de la prevederile art. 10.2.7 de mai sus, prezentul Contract poate înceta de îndată, pe baza de instințare de desființare a Contractului, în cazul ivirii incapacității Mandatarului de a-și executa sarcinile. În scopul prezentei Secțiunii, se va considera că a intervenit o "Incapacitate" în cazul în care Mandatarul este fizic sau psihic incapabil să-și execute sarcinile obișnuite pe o durată continuă de 45 de zile în decursul unui an de zile.

10.3. La data încetării prezentului Contract, Mandatarul va returna de îndată Societății toate informațiile în forma materială furnizate de Societate și aflate în posesia sa, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza Contractului. Toate celelalte obligații sau răspunderi scadente și neîndeplinite dinainte de încetarea prezentului Contract vor fi îndeplinite integral, în pofida încetării acestui Contract, cu excepția situației în care Societatea solicită încetarea oricărei activități a Mandatarului.



10.4. De asemenea, la data încetării prezentului Contract, indiferent de motiv, Mandatarul va preda sarcinile sale administrative directorului general nou numit, membrilor Consiliului de Administrație sau oricărei alte persoane desemnate de Consiliul de Administrație.

Articolul 11. LITIGII

11.1. Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului Contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la notificare.

11.2. Orice dispută care nu poate fi soluționată în condițiile de mai sus va fi supusă instanțelor judecătorești competente din România.

Articolul 12. ALTE CLAUZE

12.1. Prezentul Contract nu poate fi modificat sau completat decât prin Hotărârea Consiliului de Administrație . Nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris al celeilalte părți.

12.2. Contractul de mandat se completează, după caz, cu prevederile OUG nr. 109/2011, Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, cu Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor, Consiliului de Administrație, precum și cu alte prevederi legale aplicabile.

12.3. Mandatarul poate delega directorilor executivi ai societății competențele sale pe perioada lipsei sale din societate, cu excepția angajării și concedierii personalului, numirii/revocării personalului cu funcții de conducere, negocierea salariilor și a deciziilor de importanță strategică, în conformitate cu procedura operațională internă Delegare competente.

12.4. Trimiterile la dispoziții legale din cuprinsul prezentului Contract se consideră ca fiind efectuate la cele similare în caz de modificare, completare sau abrogare.

12.5. Orice comunicare, înștiințare, solicitare, instrucțiune sau alt document de comunicat în baza prezentului Contract de către o Parte la acesta va fi în formă scrisă și va fi considerat(ă) ca fiind comunicat(ă) (i) în momentul primirii, dacă este înmănat(ă) personal, prin curier sau serviciu de curierat, sau de către executorul judecătoresc, (ii) la data transmiterii, dacă este transmis(ă) prin telex, email, fax sau altă transmisie prin cablu, sau (iii) la data primirii documentului, dacă este trimis(ă) prin poștă recomandată.

Dacă este trimis(ă) Societății, va fi adresat(a) după cum urmează:

Către: DEZVOLTAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SALONTA S.A.,

În atenția: d-na . **Dna IVANCIUC PATRICIA** - Președintele Consiliului de Administrație

Adresa: Municipiul Salonta, Str. REPUBLICII, Nr. 113 , jud. Bihor

E-mail: dapsalonta@yahoo.com

Dacă este trimis(ă) Directorului General, va fi adresat(ă) după cum urmează:

În atenția: **DI Director General Szijjarto Szilard**

12.6. Orice modificare a datelor de contact se notifica imediat celeilalte parti sub sanctiunea inopozabilitatii .

12.7. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către o Parte a oricărui drept din prezentul Contract nu va fi considerată o renunțare la dreptul respectiv, iar exercitarea singulară sau parțială a oricărui astfel de drept nu va împiedica exercitarea din nou sau în viitor a aceluși drept sau a oricărui alt drept.

12.8. În cazul în care orice prevederi(i) din prezentul Contract sau orice aplicare a acesteia(ora) este(sunt) considerata(e) nulă(e), ilegală(e) sau inaplicabilă(e), validitatea, legalitatea și aplicabilitatea restului prevederilor acestui Contract nu vor fi afectate.

12.9. Prezentul Contract și drepturile și obligațiile Părților vor fi guvernate, interpretate și puse în aplicare în conformitate cu legea română.

12.10. Prezentul Contract de mandat se completează după caz, cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale Legii societăților nr. 31 / 1990, cu modificările și completările ulterioare, Actul Constitutiv al Societății , aflate în vigoare la data încheierii sale.

Încheiat astăzi, 23/06/2025. în limba română, în 3 (trei) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte și unul pentru Societate . Cuprinde 15 pagini și 2 anexe – parte integrantă din Contract

Anexa 1 - OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

Anexa 2 – INFORMATII CONFIDENTIALE

MANDANT/SOCIETATEA,

Președintele Consiliului de A

Dna IVANCIUC PATRICIA

MANDATAR/DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU,

Anexa 1 la contractul de mandat

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. Neconcurența

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o alta societate, este de acord și se obligă:

- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare și să nu promoveze ori să sprijine, financiar sau altfel o astfel de activitate/afacere; sau
- b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

2. Abținerea de la solicitarea de servicii

Pe perioada exercitării mandatului sau în Societate, precum și timp de 2 (doi) ani după încetarea acestuia, Mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, membru în orice organ de administrare sau conducere, asociat, acționar, investitor sau în orice alta calitate deținută la o alta societate, nu va:

- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau să modifice în mod negativ relația sa cu Societatea;
- b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.
- c) solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice alta persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al Societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus;
- d) interfera cu, sau afecta ori încerca să afecteze, relațiile de afaceri ale Societății (în mod expres, implicit sau altfel) cu oricare dintre clienții sau furnizorii acesteia.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență

Orice încălcarea deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul General îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății egale cu prejudiciul produs.

MANDANT/SOCIETATEA,



Președintele Cons

MANDATAR/DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU,

Anexa 2 – la Contractul de mandat - INFORMATII CONFIDENTIALE

1. Astfel cum este folosit în prezentul Contract, termenul "Informații Confidențiale" înseamnă și include:

1.1. Termenii contractului și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;

1.2. Programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;

1.3. Algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (mai puțin orice algoritmi, proceduri sau tehnici care țin de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri sau tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru: (i) identificarea posibilităților clienți; (ii) comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali; (iii) reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului;

1.4. Faptul ca Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritm, procedura sau tehnică sau ideile și principiile esențiale care stau la baza unui asemenea algoritm, procedura sau tehnica dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedura sau tehnica din domeniul public) indiferent dacă asemenea algoritm, procedura sau tehnica fac parte dintr-un program de computer sau nu;

1.5. Strategiile de stabilire a prețurilor sau de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unor asemenea strategii;

1.6. Informații cu privire la proiectele și planurile de viitor ale Societății, inclusiv, însă fără a se limita la planuri de extindere la noi produse, zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății sau cele care sunt publice sau trebuie făcute publice datorită unor prevederi legale. Pentru evitarea oricăror confuzii, situațiile financiare ale Societății sunt publice, precum și orice alte informații pentru care Societatea are o obligație legală de a le face publice;

1.7. Orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil și dovedit, ca reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății („Concurentul”) pentru a concura cu succes împotriva Societății;

1.8. Orice informație primită de Mandatar, în legătura cu Societatea, de la terțe persoane care au, la rândul lor, o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează pe Mandatar;

1.9. Orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege și numai în măsura și în scopurile pentru care informațiile au fost solicitate, cu condiția, totuși, ca Mandatarul să notifice mai întâi Societatea în scris cu privire la solicitarea informațiilor și să coopereze cu Societatea în cazul în care aceasta din urmă dorește să obțină o protecție corespunzătoare.

2. Mandatarul se obligă să păstreze confidențialitatea Informațiilor Confidențiale conform prezentului Contract, acceptând să respecte fiecare restricție și obligație din prezentul Contract, pe toată durata mandatului precum și pentru o perioadă de 2 ani de la data încetării mandatului, indiferent de modul de încetare a acestuia.

3. Mandatarul se obligă să nu dezvăluie Informații Confidențiale niciunei persoane, cu excepția cazului în care există acordul prealabil scris al Societății, dat de către Consiliul de Administrație, sau exceptând cazurile în care se stipulează altfel în prezentul Contract.

4. Toate obligațiile mai sus menționate, decurgând din prezentul Contract și toate restricțiile nu se aplică acelei părți a Informațiilor Confidențiale pentru care Mandatarul demonstrează că:

4.1. A fost făcută publică în alt fel decât ca rezultat al unei divulgări din partea Mandatarului; sau

4.2. Era disponibilă, pentru Mandatar, pe baze ne-confidențiale, înainte oricărei dezvăluiri făcute de Societate către Mandatar dar numai dacă: (i) sursa unei asemenea informații nu era obligată legal sau contractual, să nu dezvăluie asemenea informații, și (ii) Mandatarul informează prompt Societatea că este în posesia unei astfel de informații.

5. Obligația de păstrare a confidențialității Informațiilor Confidențiale supraviețuiește duratei prezentului Contract și se întinde și pe o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului Contract, indiferent de modul în care are loc aceasta încetare.

6. Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Mandatarul va dezvălui Societății și va preda prompt acesteia în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații („Informații care vor fi dezvăluite”), care vor constitui proprietatea unică și exclusivă a Societății, Mandatarul angajându-se să coopereze cu, și să sprijine Societatea, pe durata prezentului Contract și după aceea, în orice manieră solicitată în mod rezonabil de Societate, să obțină titlul sau dreptul de proprietate asupra acestora sau dovada acestora:

6.1. Toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea Mandatarului în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;

6.2. Toate și orice strategii de stabilire a prețurilor sau de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii, și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății;

6.3. Informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății; și

6.4. Orice alte idei sau informații concepute, originare, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Mandatar în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

7. În cazul încălcării obligației de confidențialitate, Mandatarul este obligat să plătească Societății daune-interese pentru prejudiciile aduse Societății, în limita a cel mult 6 (șase) Remunerării lunare.

8. Nicio prevedere din aceasta secțiune nu va fi interpretată în sensul împiedicării Mandatarului să dezvăluie, în condițiile stabilite în prezentul Contract, informații către public, Consiliul de Administrație, Adunarea Generală a Acționarilor sau autoritățile relevante, în cazul în care astfel de dezvăluiri sunt impuse de lege, actul constitutiv al societății sau decizii CA sau Hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Orice încălcarea deliberată a obligațiilor cuprinse în prezenta anexă de către Directorul General îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății egale cu prejudiciul produs .

MANDANT/SOCIETATEA,

Președintele Consiliului de Admin

MANDATAR/DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU,

ACT ADIȚIONAL NR.1

la Contractul de mandat nr. 5139 din 23.06.2025

Încheiat astăzi, 23.08.2025, între:

DEZVOLTAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SALONTA S.A., cu sediul în Jud. Bihor, Municipiul Salonta, str. Republicii nr.113, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2023002083059, având CUI: 48648024, reprezentată prin: Dl. Török László, în calitate de reprezentant al acționarului MUNICIPIUL SALONTA prin Consiliul Local al Municipiului Salonta (denumită în continuare **“Mandantul”** sau **“Societatea”**)

și

Domnul Szijjártó Szilárd, cetățean român, domiciliat în mun. _____

“DIRECTORUL GENERAL PROVIZORIU” sau **“MANDATAR”** al Societății **DEZVOLTAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SALONTA S.A.**,

Art.1 – Obiectul actului adițional

Părțile convin prelungirea duratei Contractului de mandat nr. 5139 din 23.06.2025, încheiat între Mandant și Mandatar, în condițiile prezentului act adițional.

Art.2 – Durata mandatului

Se prelungește pe o perioadă de 4 (patru) luni, respectiv de la data de 23.08.2025 până la data de 23.12.2025.

Art. 3 – Celelalte clauze

Toate celelalte prevederi ale Contractului de mandat nr. 5139 din 23.06.2025, care nu sunt modificate prin prezentul act adițional, rămân neschimbate și își produc în continuare efectele.

Art. 4 – Dispoziții finale

Prezentul act adițional a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

.....


MANDATAR



ACT ADIȚIONAL NR.2

la Contractul de mandat nr. 5139 din 23.06.2025

Încheiat astăzi, 04.12.2025, între:

DEZVOLTAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SALONTA S.A., cu sediul în Jud. Bihor, Municipiul Salonta, str. Republicii nr.113, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2023002083059, având CUI: 48648024, reprezentată prin: Dl. Török László, în calitate de reprezentant al acționarului MUNICIPIUL SALONTA prin Consiliul Local al Municipiului Salonta (denumită în continuare “Mandantul” sau “Societatea”)

și

Domnul Szijjártó Szilárd, cetățean român, domiciliat în

: “**DIRECTORUL GENERAL PROVIZORIU**” sau “**MANDATAR**” al Societății **DEZVOLTAREA ȘI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI SALONTA S.A.**,

Art.1 – Obiectul actului adițional

Părțile convin prelungirea duratei Contractului de mandat nr. 5139 din 23.06.2025, încheiat între Mandant și Mandatar, în condițiile prezentului act adițional.

Art.2 – Durata mandatului

Se prelungește până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Art. 3 – Celelalte clauze

Toate celelalte prevederi ale Contractului de mandat nr. 5139 din 23.06.2025, care nu sunt modificate prin prezentul act adițional, rămân neschimbate și își produc în continuare efectele.

Art. 4 – Dispoziții finale

Prezentul act adițional a fost redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT

.....



MANDATAR



HOTĂRÂREA
Nr.257 din 30 DECEMBRIE 2025
Privind însușirea prelungirii Contractului de Mandat nr. 5139/23.06.2025

Consiliul Local al Municipiului Salonta,

- Examinând Proiectul de hotărâre privind însușirea prelungirii Contractului de Mandat nr. 5139/23.06.2025;
- Reținând Referatul de aprobare nr.10158 din data de 18.12.2025 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr.10159 din data de 18.12.2025 întocmit de Direcția Economică - Compartimentul Contabilitate.

Având în vedere:

- Prevederile art.129 alin.(2) lit.d), art.139 alin.(1) lit.a), art.154 alin.(4) și alin.(6), art.196 alin.(1) lit.a), art.197-199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată.

Văzând avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Însușirea prelungirii Contractului de Mandat nr. 5139/23.06.2025.

Art.2. Cu urmărirea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Salonta și Direcția Economică.

Art.3. Prezenta se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Direcția Economică
- Compartimentul de Audit
- Dezvoltarea și Administrarea Patrimoniului Salonta
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției www.salonta.net – Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Patricia – Edith IVANCIUC

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate absolută astfel:
Din 17 consilieri în funcție, 16 consilieri prezenți, 16 pentru, împotrivă, abținere
Red./dact./ 5 ex.