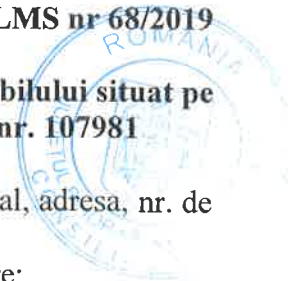


DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru organizarea licitației publice în vederea concesiunii parterului imobilului situat pe str. Republicii nr. 10 reprezentând construcție S+P+2E înscrisă în CF nr. 107981



1. Informații generale privind concedentul, în special denumirea, codul fiscal, adresa, nr. de telefon, fax și/sau adresa de email a persoanei de contact, etc;
2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de concesiune;
3. Caietul de sarcini;
4. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor;
5. Elemente de preț
6. Informații detaliate și complete privind criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor;
7. Informații privind modul de utilizare a căilor de atac;
8. Informații referitoare la clauze contractuale obligatorii.

1. Informații generale privind concedentul

1.1. Date de identificare a Municipiului Salonta:

- Cod fiscal - R 4593423;
- Adresa - Str. Republicii Nr. 1 - Salonta - jud. Bihor;
- Nr. telefon: 0359 - 409730; 0359 - 409731; Fax - 0359 - 409733;
- e-mail: primsal@rdslink.ro;

1.2. Principii care stau la baza concesiunii :

- transparența;
- tratament egal;
- proporționalitatea;
- nediscriminarea;
- libera concurență;

1.3. Legislația aplicabilă:

- Avizul de principiu nr. 4/29.03.2019 adoptat în ședința CLM Salonta din data de 28.03.2019;
- Legea 215/2001 republicată privind administrația publică locală, actualizată;
- O.U.G nr. 54/28.06.2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, modificată prin Legea nr. 22/11.01.2007, actualizată;
- HG nr. 168/14.02.2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006, actualizată, cu aprobarea Consiliului Local Salonta, actualizată.

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

A Procedura licitației publice

1. În cazul acestei proceduri, concedentul are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într/unul de circulație locală.
2. Anunțul se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
3. Pentru desfășurarea licitației publice este obligatoriu depunerea a cel puțin 3 oferte valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

- 
4. După primirea ofertelor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii la registratura Primăriei Municipiului Salonta, plicurile închise și sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituită prin Hotărâre a Consiliului Local și prin dispoziția primarului.
 5. Ședința de deschidere a plicurilor este deschisă.
 6. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și datelor cerute în "Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor" și întocmește un proces-verbal în care se menționează rezultatul analizei.
 7. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai după semnarea procesului verbal care consemnează operațiunile descrise la pct. 6 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți, numai dacă există cel puțin 3 oferte valabile.
 8. În cazul în care nu există 3 oferte valabile comisia de evaluare va întocmi un proces verbal care va constata imposibilitatea deschiderii plicurilor interioare, urmând a se repeta procedura de licitație publică deschisă în termen de 30 de zile.
 9. Criteriul de atribuire al contractului de concesiune este cel mai mare nivel al redevenței, planul de reabilitare prezentat etapizat și planul de afaceri.
 10. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentație.
 11. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul comisiei întocmește un proces verbal în care menționează ofertele valabile, oferta declarată câștigătoare, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.
 12. În baza procesului verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 11, în termen de o zi, comisia de evaluare întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de concesiune și operațiunile de evaluare, elementele esențiale ale ofertelor depuse și motivele alegerii ofertantului câștigător sau, în cazul în care nu a fost desemnat nici un câștigător, clauzele respingerii pe care le comunică Primarului.
 13. După primirea raportului comisiei de evaluare, Primarul în termen de 3 zile lucrătoare informează în scris cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse indicând motivele excluderii, ofertantul declarat câștigător.
 14. Pe parcursul procedurii de licitație, comisia de evaluare poate solicita clarificări și completări necesare.
 15. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitare în termen de 4 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
 16. În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător se va consemna această situație într-un proces verbal și se va organiza o nouă licitație.
 17. Dacă nici cea de-a doua licitație nu a condus la desemnarea unui câștigător aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia comisia de evaluare va recurge la procedura de negociere directă.

B Procedura de negociere directă

1. În cazul în care nu au fost depuse cel puțin 3 oferte valabile în cadrul celei de-a doua licitații publice, concedentul va proceda la negocierea directă.
2. Se va proceda la publicarea anunțului privind negocierea directă, în Monitorul Oficial al României, Partea VI-a, într-un cotidian de circulație națională și unul de circulație locală.
3. Anunțul negocierii directe se transmite spre publicare, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
4. În cadrul acestei proceduri se vor aplica dispozițiile privind desfășurarea licitației publice, în ceea ce privește deschiderea plicurilor și întocmirea proceselor verbale de către comisia de evaluare.
5. La data prevăzută în anunțul publicitar pentru negocierea directă, comisia de evaluare programează ofertanții și îi informează în scris data și ordinea intrării la negocierea directă.

6. Comisia de evaluare va negocia cu fiecare ofertant în parte, la data stabilită, conform programării și dacă au depus ofertă valabilă.
7. Pentru negocierea directă va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru licitație și criteriile pentru valabilitatea ofertelor sunt cele prevăzute în caietul de sarcini precum și cuantumul minim al redevenței.
8. În cazul acestei proceduri se vor respecta prevederile licitației deschise referitoare la solicitările de clarificări și completări.
9. După încheierea negocierii directe comisia de evaluare întocmește un proces verbal care va cuprinde concluziile negocierii purtate și în care arată Primarului oferta cu cel mai mare quantum al redevenței.
10. Contractul de concesiune negociat în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini și oferta câștigătoare se va supune aprobării Consiliului Local.

C. Garanții

1. În vederea participării la licitație ofertanții sunt obligați să depună garanție de participare la licitație.
2. Ofertanților necâștigători li se restituie garanția în termen de 10 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitărilor scrise.
3. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:
 - a) dacă ofertantul își retrace oferta în termenul de valabilitate al acesteia;
 - b) în cazul ofertantului câștigător dacă acesta nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care la care concedentul a informat ofertantul despre alegerea ofertei sale pentru semnarea contractului de concesiune.
4. Garanțiile se pot depune la Trezoreria Salonta, în cont nr. RO39TREZ0835006XXX000030.
5. Valoarea garanției de participare la licitație este de 2500 lei.
6. Taxa de participare la licitație în valoare de 100 lei va putea fi depusă la caseria instituției sau în cont. nr. RO57TREZ08321150250XXXXX deschis la Trezoreria Salonta.
7. Taxa de participare la licitație nu se restituie. Aceasta se face venit la bugetul local.

Șef Serv.Economic
Kis Anamaria



ȘEF S.D.U.
ing. Smeu Luminița



Vizat Juridic

