

Regulamentul de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritare**Capitolul I - Dispoziții generale**

Art.1. Prezentul regulament s-a întocmit în conformitate cu prevederile

- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritare a localităților, republicată;
- Legea nr. 207/2015 Codul de procedură fiscal;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 (Codul Fiscal), cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul al serviciului de salubritare în municipiul Salonta aprobat prin HCLMS 173/2015

Art. 2. (1) Serviciul de salubritare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritare a localităților, denumit în continuare sistem de salubritare.

(2) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul unității administrativ teritoriale, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(4) Operatorul serviciului de salubritare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(5) Operatorul serviciului de salubritare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

(6) Relațiile dintre operatorii serviciului de salubritare și utilizatorii săi, persoane fizice și juridice, se desfășoară pe bază de contract, pentru care utilizatorii datorează tarife.

(7) Taxa specială de salubritare este venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care nu au încheiat contract de salubritare ori refuză încheierea acestuia cu operatorul de serviciu public de salubritare, din care se va deconta lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract, în limita tarifului aprobat de Consiliul Local. În acest scop operatorul de serviciu public de salubritare va dota cu tomberoane standarde utilizatorii serviciului, plătitori de taxă specială și îi va comunica programul de colectare pentru zona respectivă.

(8) Quantumul taxelor speciale de salubritare este socotită în condiții similare tarifului aplicat gospodăriilor unde există contract de salubritare încheiat din care se va deconta contravaloarea prestației serviciului public de salubritare către operator.

Capitolul II. Condiții de impunere a taxei speciale de salubritare

Art.3. Taxa specială de salubritare reprezintă contravaloarea activității de colectare și transport al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare și se datorează lunar de către persoanele fizice și juridice care nu dețin ori refuză încheierea unui contract de salubritare cu operatorul de serviciu public de salubritare din Municipiul Salonta.

Art.4. Quantumul taxei speciale de salubritare tariful de salubritare, aprobat de Consiliul Local al Municipiului Salonta în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operator în conformitate cu normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritare a localităților.

Art.5. (1) Persoanele fizice care nu dețin contracte de salubritate sau refuză încheierea unui contract de salubritate sunt obligate la plata acestei taxe speciale lunar în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.) astfel cum rezultă din înscrierile din Registrul agricol. (taxă / pe nr. persoane / lună)

(2) Cuantumul taxei speciale în cazul persoanelor juridice și persoanelor fizice autorizate sau asimilate acestora, care nu au încheiat contract de salubritate, se stabilește la nivelul cantității colectate efectiv, mc/lună, în baza borderourilor de consemnare întocmite de șoferul utilajului de colectare și contrasemnate de către un reprezentant al persoanei juridice, dar nu mai puțin de 1 mc/lună. În cazul în care contrasemnarea din partea persoanei juridice este refuzată, operatorul va face mențiuni în acest sens, iar Primăria Municipiului Salonta va lua act de cantitatea declarată de către operator ca fiind colectată.

Art.6. (1) Pentru imobilele nelocuite sau neutilizate, proprietarul persoană fizică este obligat de a face dovada faptului că imobilul este nelocuit sau neutilizat, în caz contrar i se va impune din oficiu taxa specială de salubritate în funcție de înscrierile din Registrul agricol și în funcție de datele comunicate de la Serviciul de Evidență a Populației, dar nu mai puțin o persoană/lună.

(2) Dovada se face prin adeverință eliberată de ANAF care atestă că nu există înregistrat pentru acel imobil contract de închiriere și nu este utilizat pentru sediu sau punct de lucru pentru persoane juridice și adeverință eliberată de Registrul Agricol prin care se atestă faptul că nu este înscrisă nicio persoană la acea gospodărie.

(3) În această singură situație proprietarul imobilului nu va fi obligat la plata lunară a taxei speciale de salubritate, însă și în acest caz va fi obligat la plata taxei speciale de salubritate odată pe fiecare trimestru pentru o persoană. (Taxă / o persoană / trimestru)

Art.7. Pentru imobilele proprietate a persoanelor fizice și juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă de folosință, altor persoane fizice sau juridice, pentru care nu sunt încheiate contracte de salubritate, obligația plății taxei speciale revine proprietarului în funcție de numărul locatarilor / utilizatorilor existenți în imobilul proprietatea sa.

Capitolul III. Procedura de stabilire și plată a taxei speciale de salubritate

Art. 8. Operatorul de serviciu public de salubritate din Municipiul Salonta va înainta lunar Primăriei Municipiului Salonta o listă cu adresa gospodăriilor persoanelor fizice și o listă cu sediul sau punctul de lucru al persoanelor juridice care nu dețin contract de salubritate, ori refuză încheierea unui contract de salubritate, ori pentru care operatorul a reziliat contractul de salubritate.

(2) Primarul va desemna prin dispoziție persoane cu atribuții în îndeplinirea procedurilor de identificare a persoanelor juridice și fizice care datorează taxa specială de salubritate.

Art. 9. (1) În urma înregistrării listelor, persoanele desemnate vor face demersurile pentru verificările preliminare a numărului de locatari la gospodăriile enumerate în colaborare cu persoana desemnată pentru întocmirea și actualizarea Registrului agricol, respectiv la Biroul de Impozite și Taxe Locale cu privire la persoana care a declarat spre impozitare imobilul și cu privire la existența la acea adresă a vreunui sediu sau punct de lucru a persoanelor juridice.

(2) Persoana desemnată va notifica prin scrisoare cu confirmare de primire, persoanele fizice și juridice despre obligația lor legală de a încheie contracte de salubritate cu operatorul serviciului de salubritate cu indicarea programului de lucru și a adresei operatorului serviciului public de salubritate. Termenul în care persoanele fizice și juridice vor fi obligate să încheie și să prezinte contractele de salubritate încheiate la sediul Primăriei Municipiului Salonta, la persoanele desemnate, va fi 30 de zile de la data preluării notificării, care se consideră a fi termen de remediere și un avertisment a săvârșirii faptei contravenționale continue.

(3) Notificarea transmisă prin poștă cu confirmare de primire reprezintă de asemenea o înștiințare a persoanei în cauză referitor la faptul că, dacă nu va încheie contract cu operatorul de serviciu public de salubritate, pe lângă aplicarea sancțiunii contravenționale, i se va impune din oficiu taxa specială de salubritate în concordanță cu evidențele și datele existente la nivelul Primăriei Municipiului Salonta.

(4) Persoana desemnată va înregistra pe lista preliminară numărul contractului de

salubritate în dreptul persoanei fizice sau juridice care s-a prezentat cu contractul în termenul de 30 de zile.

(5) În cazul în care notificarea nu fost preluată de prima dată de către proprietarul/deținătorul imobilului, persoanele desemnate vor face demersuri la SEIF în vederea identificării persoanei care are domiciliul ori reședința la acea adresă. Dacă nici în acest caz nu se va comunica notificarea se va proceda în concordanță cu art. 6 alin. 1.

(6) Neprezentarea contractului de salubritate în termen de 30 de zile de la primirea notificării sau dovedirea faptului că imobilul este nelocuit sau neutilizat, se consideră ca fiind un refuz a utilizatorului de a încheia contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate și se sancționează în concordanță cu art. 30 alin 5 din Legea 101/2006. Amenda contravențională nu se poate înlocui cu avertisment.

(7) Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se va realiza de către persoanele desemnate prin Dispoziția Primarului, în concordanță cu art. 32 alin. 1 lit a din Legea 101/2006 și este venit la bugetul local.

Art. 10. (1) În urma aplicării sancțiunii contravenționale, în termen de 30 de zile persoana desemnată va centraliza de pe listele cu verificările preliminare persoanele fizice și juridice care nu au prezentat contractul de salubritate și o va înainta, împreună cu sumele datorate pe lună pentru fiecare imobil ori gospodărie vizată, către Biroul de Impozite și Taxe Locale în vederea realizării procedurilor de impunere începând cu data de întâi a lunii următoare.

(2) În cazul în care persoana fizică sau juridică prezintă contractul de salubritate după expirarea termenului de 30 de zile de la data preluării notificării, obligația de plată a taxei speciale de salubritate încetează cu data de întâi a lunii următoare.

(3) Cuantumul taxei se modifică, de asemenea de la data de întâi a lunii următoare în cazul în care intervin modificări în numărul de persoane pentru care s-a stabilit inițial taxa sau dacă a intervenit modificări în cuantumul tarifului, aprobat de către Consiliul Local.

(4) Plata taxei speciale de salubritate se plătește lunar, eventualele majorări de întârziere / penalități de întârziere se vor impune în concordanță cu termenele prevăzute de către prevederile Codului Fiscal și Codului de Procedură Fiscală și se vor executa silit în conformitate cu procedurile de urmărire și executare a creanțelor bugetare fiscale, în temeiul Codului fiscal și Codului de Procedură Fiscală.

(5) În urma îndeplinirii procedurilor de impunere a taxei speciale de către Biroul de Impozite și Taxe Locale, se va comunica operatorului de serviciu public de salubritate a lista persoanelor fizice și juridice pentru care s-a impus taxa specială, pentru ca operatorul să le doteze cu tomberoane standard, în conformitate cu obligațiile sale din contractul sectorial și procedurilor sale de dotare a populației cu tomberoane.

(6) Nepreluarea tomberonului de la operatorul de salubritate se sancționează contravențional. Astfel, în cazul în care persoana fizică sau juridică refuză în scris sau sub semnătură preluarea tomberonului de la operator, se va sancționa conform prevederilor prezentului regulament pe baza comunicării transmise de către operator, alături de documentele doveditoare, atât la sediul Primăriei Municipiului Salonta, cât și la persoana în cauză. Se consideră refuz și neprezentarea la două solicitări ale operatorului în vederea preluării tomberonului.

(7) Nivelul amenzii contravenționale de la art. 10 alin. 6 este de 200 de lei pentru persoane fizice și de 400 de lei pentru persoane juridice. Constatarea contravenției și aplicarea sancțiunii se va realiza de către persoanele desemnate în conformitate cu art. 8 alin. 2 și va fi venit la bugetul local.

NOTIFICARE

ziua..... lunaanul



Cu privire la obligația de încheiere a contractului de salubritate cu operatorul de serviciu public de salubritate în municipiul Salonta

Către d-l/d-na _____ cu domiciliul în _____ adresa

Către SC _____ cu sediul în _____ punct de lucru în

Având în vedere imobilul situat la adresa _____ a cărui proprietar / deținător sunteți, reprezentând locuință / sediul social al _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință obligativitatea încheierii unui contract de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate pentru imobilul sus indicat, în temeiul Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice sau juridice care nu dețin contract de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Salonta și 32 alin. 1 lit a Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților.

Nedeținerea unui contract de salubritate cu operatorul de serviciu public de salubritate în temeiul Legii 101/2006 este contravenție și se sancționează cu amendă între 500-1000 lei.

PARTEA I

Plan de remediere

Nr. crt.	Fapta săvârșită	Măsuri de remediere	Termen de remediere
1.	art. 30 alin 5 din Legea 101/2006 sancționat cu amendă între 500-1000 lei	Încheierea unui contract de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate și prezentarea acestuia la Primăria Municipiului Salonta la persoana semnatară a prezentei	30 de zile de la data preluării prezentei
2.	art. 30 alin 5 din Legea 101/2006 sancționat cu amendă între 500-1000 lei	Dovedirea faptului că imobilul este nelocuit sau neutilizat.	30 de zile de la data preluării prezentei

PARTEA a II-a

Modul de îndeplinire a măsurilor de remediere

Nr. crt.	Fapta săvârșită	Măsuri de îndeplinire	Mod de îndeplinire
1.	art. 30 alin 5 din Legea 101/2006	Încheierea unui contract de salubritate cu operatorul serviciului public de salubritate	Deplasarea la sediul operatorului serviciului public de salubritate în vederea încheierii contractului: Adresa: SC Ave Bihor SRL Str. Oradiei nr. ____ Salonta Program de lucru: Luni-vineri între orele:

○ ROMÂNIA, JUDEȚUL BIHOR
 MUNICIPIULUI SALONTA
 PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA
 Str. Republicii Nr. 1
 Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
 Fax: 0359-409733
 e-mail: primsal@rdslink.ro



Nr. _____ din _____

PROCES-VERBAL
de constatare și sancționare a contravenției
încheiat astăzi, ziua luna anul

Subsemnatul: în calitate de persoană desemnată prin Dispoziția Primarului nr _____, pentru aplicarea sancțiunilor, prevăzute de Regulamentul privind **stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate** aprobat prin HCLMS nr. / și a Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților

A. în urma Notificării nr _____ în vederea încheierii contractului de salubritate și prezentarea acestuia la sediul municipiului Salonta, transmisă prin confirmare de primire în data de _____ și în data de _____ (dacă este cazul) și preluată în data de _____, (ori nepreluată după caz), de către:

B. în urma Notificării cu nr. _____ transmisă de către operatorul de serviciu public de salubritate în municipiul Salonta cu privire la refuzul preluării toberonului pentru colectarea deșeurilor menajere și cele asimilate de la populație, de către:

1. persoana fizică: domnul/doamna, fiul/fiica lui și al/a, născut(ă) la data în localitatea, cu domiciliul în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul/sectorul, cu act de identitate seria nr., eliberat de în data de, CNP, pașaport/orice alt document de trecere a frontierei de stat nr. seria, eliberat în în data de, ocupația locul de muncă

sau

2. persoana juridică:, cu sediul în, str.nr., bl., sc., et., ap., județul (sectorul), numărul de înmatriculare în registrul comerțului seria nr., eliberat de în data de, C.U.I., profil de activitate, cod CAEN, reprezentată de, act de identitate seria nr., CNP/pașaport....., în calitate de

A. Se constată faptul că persoana sus identificată nu s-a prezentat în termen de 30 de zile de la data preluării Notificării cu nr. _____ (după caz: nepreluarea Notificării cu nr. _____, transmis în data de _____ și în data de _____) la sediul Primăriei Municipiului Salonta pentru a prezenta contractul de salubritate încheiat cu operatorul de servicii publice de salubritate, astfel cum este obligată prin Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, a Regulamentului al serviciului de salubritate în municipiul Salonta aprobat prin HCLMS _____ și a Regulamentului privind **stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate** aprobat prin HCLMS _____.

Fapta descrisă mai sus constituie contravenție prevăzută de art. 30 alin 5 din Legea 101/2006 și de art. 9 alin 6-7 din Regulamentul privind **stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate** aprobat prin HCLMS _____ și se sancționează cu amendă în sumă de _____.

B. Se constată faptul că, persoana sus identificată refuză preluarea toberonului pentru colectarea deșeurilor menajere și cele similare de la operatorul de serviciu public de salubritate.

Fapta descrisă mai sus constituie contravenție prevăzută de art. 10 alin 6-7 din Regulamentul privind **stabilirea și aplicarea taxei speciale de salubritate** aprobat prin HCLMS nr. / și se sancționează cu amendă în sumă de _____.

TOTAL LEI: (.....)

Contravenientul va achita, sancțiunea la casieria Primăriei, sau în contul, deschis la Trezoreria Salonta, iar copia dovezii efectuării plății va fi înaintată în termen de 15 zile, de la data plății amenzii, la Primăria Municipiului Salonta.

Primăria Municipiului Salonta
Salonta
Tel: 0359-409730; Fax: 0359-409733

Persoană desemnată,
.....
(numele, prenumele, semnătura)

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 2 (două) exemplare, din care unul a fost comunicat prin poștă cu confirmare de primire contravenientului.

Înștiințare de plată: Amenda se va achita obligatoriu în termen de 15 zile de la comunicare, la casieria Primăriei Municipiului Salonta, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită.

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării acesteia, în conformitate cu prevederile OG nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Primar

Semnătura persoanei desemnate