

## MUNICIPIUL SALONTA

### Serviciul Dezvoltare Urbană

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731

Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



Nr. 305 din 15.01.2024

ANEXA nr. 3 la HCLMS nr. 6 / 23.01.2024

### CAIETUL DE SARCINI

**privind vânzarea prin licitație publică a bunului imobil teren cu suprafața de 9903 mp identificat cu numar cadastral 114863 înscris în CF 114863 proprietate privată a Municipiului Salonta format prin alipirea terenului cu nr. cad 114817 cu suprafața de 9884 mp și a terenului cu nr. cad 114795 cu suprafața de 19 mp**

#### 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL VÂNZĂRII

**1.1.** Obiectul vânzării îl constituie imobilul teren situat în Municipiul Salonta în zona străzii Iosif Vulcan cu suprafața de 9903 mp identificat cu numar cadastral **114863** înscris în CF **114863** proprietate privată a Municipiului Salonta format prin alipirea terenului cu nr. cad 114817 cu suprafața de 9884 mp și a terenului cu nr. cad 114795 cu suprafața de 19 mp.

**1.2.** În evidența contabilă - Registrul mijloacelor fixe – patrimoniul privat al Municipiului Salonta, imobilul situat în zona străzii Iosif Vulcan, care fac obiectul procedurii de vânzare prin licitație publică, se identifică prin numărul de inventar provenit din nr. 1002001 și 1002004.

#### 2. CONDIȚII GENERALE ALE LICITAȚIEI

##### 2.1. Elemente de preț

**2.1.1.** Prețul de pornire a licitației a fost stabilit în conformitate cu prevederile art. 363 alin (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare după cum urmează:

Nr. Crt.	Descrierea imobilului	Nr. Inventar	Valoare de inventar - lei -	Valoare de piață ( conform Raport de evaluare ) - lei -	Preț minim pornire licitație conform HCLMS nr. 06/23.01.2024 - lei fara TVA -
1	Teren cu	Provenit din	<b>34.986</b>	<b>246.431</b>	<b>492.843</b>

	suprafața de 9903 mp	nr. 1002001 și 1002004			
--	-------------------------	---------------------------	--	--	--

**2.1.2.** Prețul final de vânzare al terenului prevăzut la 2.1.1. va fi cel stabilit în urma licitației publice și nu poate fi mai mic decât prețul de pornire menționat mai sus.

**2.1.3.** T.V.A.-ul nu este inclus în prețul de pornire și se calculează ca și cotă procentuală conform prevederilor legale în vigoare, la data facturării.

### **3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE**

**3.1.** Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

**3.2.** Ofertele se redactează în limba română.

**3.3.** Ofertele se depun la sediul autorității contractante în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

**3.4.** Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta precum și elementele prevăzute în fișa de date a procedurii. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o declarație de participare Formularul 1, o fișă cu informații privind ofertantul Formular 2 și, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante, Cap. 4 - Condiții minime de eligibilitate ale ofertanților, din prezenta documentație de atribuire;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

d) plicurile interioare cu oferta.

**3.5.** Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**3.6.** Oferta va fi depusă în 2 exemplare, un original și o copie. Fiecare exemplar al ofertei, Formularul 3, trebuie să fie semnat de către ofertant.

**3.7.** Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

**3.8.** Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate de 90 de zile stabilită de vânzător.

**3.9.** Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

**3.10.** Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

**3.11.** Oferta depusă la o altă adresă a vânzătorului decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

**3.12.** Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire vor fi descalificate.

**3.13.** Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

**3.14.** Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în prezentul caiet de sarcini al licitației.

**3.15.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

### **4. CONDIȚII MINIME DE ELIGIBILITATE ALE OFERTANȚILOR**

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

#### **4.3. Documente care dovedesc eligibilitatea - Documente care se vor introduce în plicul exterior**

- a) Declarația de participare completată în conformitate cu **Formularul 1**, în original.
- b) fișă cu informații privind ofertantul, Formular 2, în original;
- c) pentru persoane juridice române – C.U.I în copie, cu ștampila societății, semnat pentru conformitate cu originalul, Certificatul constator emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- d) Pentru persoane juridice străine – Actul de înmatriculare al societății comerciale străine, în copie, cu ștampila societății, semnat pentru conformitate cu originalul;
- e) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat, care să nu depășească 30 de zile ( formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul/asociatul este rezident);
- f) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local, care să nu depășească 30 de zile ( formulare - tip eliberate de autoritățile competente din țara în care ofertantul/asociatul este rezident);
- g) Actul constitutiv, Statutul și contractul societății (cu actele adiționale semnificative) ofertant /asociat, cu ștampila societății, semnate pentru conformitate cu originalul;
- h) Bilanțul contabil din anul precedent, vizat și înregistrat de organele competente;
- i) Documente care dovedesc achiziționarea caietului de sarcini și constituirea garanției de participare, în original. Garanția de participare se va consemna prin depunerea sumei stabilite, în contul nr. RO39TREZO835006XXX000030 deschis de către Primăria municipiului Salonta la Trezoreria Salonta;
- j) certificat de cazier judiciar – original;
- k) Declarație pe propria răspundere **Formularul 4**;

#### **4.4. Documente care vor fi introduse în plicul interior, ele reprezentând oferta tehnică și economică ( Plan de afaceri ) și oferta financiară:**

- **Oferta tehnică și economică – Planul de afaceri** va cuprinde:

1. Informații generale privind investiția;
2. Caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției, cuprinzând în mod special:
  - valoarea totală a investiției ( eșalonarea costurilor coroborate cu graficul de realizare a investiției );
  - durata de realizare a investiției și etapele principale, cu indicarea termenului de demarare a investiției;
  - gradul de ocupare a terenului;
  - Sursele de finanțare a investițiilor;
3. Estimări privind forța de muncă ocupată;
4. Piese scrise și desenate

• **Oferta financiară**, care va fi elaborată ca anexă la Formularul nr. 3 anexată la caietul de sarcini;

**Este considerată valabilă oferta financiară în care prețul oferit pentru vânzarea imobilului este cel puțin egal sau mai mare decât prețul minim de pornire a licitației precizat în anunțul de licitație pentru fiecare imobil în parte construcție și teren aferent.**

## **5. COMISIA DE EVALUARE**

5.1. La nivelul autorității publice contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind stabilită prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de atribuire.

5.2. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

5.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

5.4. Membrii comisiei de evaluare sunt:

- reprezentanți ai consiliului local stabiliți prin hotărâre;
- persoane din aparatul de specialitate al primarului,

5.5. Președintele și secretarul comisiei sunt numiți prin dispoziția primarului.

5.6. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

5.7. Membrii comisiei de evaluare și supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ.

5.8 Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul vânzării

5.9. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată vânzătorul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

5.10. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

5.11. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

5.12. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

5.13. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5.14. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

## **6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE VÂNZARE CUMPĂRARE**

6.1. Criteriul de atribuire al contractului este oferta care întrunește cel mai mare punctaj, în urma aplicării grilei de punctaj.

6.2. Punctajul ofertelor se va efectua în baza următoarei grile:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire criteriu</b>	<b>Punctaj</b>
1	Cel mai mare preț de vânzare al terenului, în Euro/mp	40

2	Capacitatea economico-financiară a ofertanților – prezentarea planului de investiții	30
3	Termenul de finalizare al investiției	30
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Evaluarea ofertei constă în acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj rezultat în urma însumării punctelor obținute la fiecare criteriu de selecție din tabelul de mai sus.

#### **Clarificări privind punctajul acordat:**

**Criteriile 1 și 3.** Oferta cea mai mare din punct de vedere valoric, pentru fiecare criteriu în parte, va primi punctajul cel mai mare. Punctajul celorlalte oferte, pentru fiecare criteriu în parte, se va stabili astfel:

Punctaj n = oferta n/oferta maxima x punctajul maxim

**Criteriul 2.** Termenul de finalizare a investiției – Oferta cu termenul cel mai scurt de finalizare a investiției primește 30 de puncte, la celelalte oferte pentru fiecare lună în plus raportat la termenul cel mai scurt, se scade un punct, cu precizarea că punctajul minim va fi de zero puncte.

### **7. DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

7.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizate în documentația de atribuire.

7.2. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

7.3. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

7.4. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

7.5. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

7.6. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

7.7. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 3.1. - 3.9.

7.8. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 3.1.-3.9. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea prevederilor Cap. 3 - Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele.

7.9. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

7.10. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la 7.9. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

7.11. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini ( Cap. 4. Condiții minime de eligibilitate ale ofertanților ).

7.12. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

7.13. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. 7.12 comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

7.14. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

7.15. Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.

**7.16. Criteriul de adjudecare este oferta care a întrunit cel mai mare punctaj, stabilit conform Cap. 6.** Prețul ofertei reprezintă prețul de vânzare a imobilului.

7.17. În cazul în care doi ofertanți se află pe primul loc cu oferte egale, comisia le va solicita acestora reofertarea în plic închis. Oferta cu prețul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

7.18. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

7.19. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

7.20. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

7.21. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

7.22. În cadrul comunicării prevăzute la 7.21. autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

7.23. În cadrul comunicării prevăzute la 7.21. autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost excluși/respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

7.24. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la 7.21 și 7.22.

7.25. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

7.26. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

7.27. Licitația va fi organizată în aceleași condiții cu prima. Procedura este valabilă și în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

## **8 ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

8.1. Prin excepție de la prevederile 7.19. , autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de vânzare-cumpărare în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

8.2. În sensul prevederilor 8.1., procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la Cap. 2 din Fișa de date a procedurii.

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la Cap. 2 din Fișa de date a procedurii.

8.3. Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

8.4. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **9 ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

9.1. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de vânzare-cumpărare, cu ofertantul declarat câștigător numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la 7.22.

9.2. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în formă autentică la notarul public sub sancțiunea nulității.

9.4. Contractul cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului potrivit specificului acestuia și clauze specifice bunului supus vânzării. Modelul contractului de vânzare-cumpărare este prevăzut în Anexa nr. 5 din documentația de licitație.

9.5. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului de vânzare a imobilului.

## **10 NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

10.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la 7.22. poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

10.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul atrage după sine plata daunelor-interese, reprezentate de cheltuielile generate cu ocazia organizării licitației precum și cheltuielile generate cu organizarea celei de a doua licitație în cazul în care aceasta se va demara.

10.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

10.4. Daunele-interese prevăzute la 10.1 și 10.2. se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel, cuantumul daunelor fiind cel puțin valoarea garanției de participare.

10.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

10.6. În cazul în care, în situația prevăzută la 10.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile 10.3.

## **11 SOLUȚIONAREA CONTESTAȚILOR**

11.1. Orice participant, din cei participanți la procedura de licitație poate formula contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

11.2. Contestația se formulează în scris și se înregistrează în Registratura Primăriei Municipiului Salonta.

11.3. Contestația va conține următoarele elemente:

- a) denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U.I/C.I.F, administratorul/administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- b) obiectul contestației;
- c) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- d) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- e) numele/ prenumele /semnătura persoanei care a formulat contestația

## **12 DOSARUL LICITAȚIEI ESTE ALCĂTUIT DIN URMĂTOARELE ACTE :**

- a) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea vânzării, Studiului de Oportunitate Caietul de sarcini și pretului de pornire;
- b) Raportul de evaluare;
- c) anunțul privind organizarea licitației publice;

- d) procesul verbal al licitației;
- e) procesul verbal de adjudecare a bunului imobil;
- f) extrasul de carte funciară al imobilului adjudecat;
- g) dosarul de participare la licitație a fiecărui ofertant;
- h) declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității;
- i) adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite;
- j) răspunsul la clarificările solicitate;
- k) dispoziția de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- l) comunicarea rezultatului procedurii;
- m) orice eventuale contestații;
- n) decizia/deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor.

### **13 DISPOZIȚII FINALE**

13.1. Prețul de pornire a licitației stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local este valabil pentru o perioadă de 6 luni de la data aprobarii acestuia.

13.2. Vânzarea se va perfecta cu plata prețului integral.

13.3. Contractul de vânzare-cumpărare va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

13.4. Drepturile și obligațiile părților vor fi detaliate în contractul de vânzare-cumpărare.

13.5. Contractul de vânzare-cumpărare se încheie în conformitate și cu respectarea legislației române, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia cumpărătorului.

13.6. Orice litigiu legat de procedura de vânzare prin licitație publică și de contractul de vânzare-cumpărare încheiat urmare a adjudecării este supus legislației române și este de competența instanțelor judecătorești din România.

13.7. Cheltuielile ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în forma autentică și a documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în Cartea Funciară vor fi suportate de cumpărător.

13.8. Prin depunerea ofertelor ofertantul a însușit și a luat la cunoștință toate aspectele din cadrul prezentului caiet de sarcini și fișei de date a atriburii.

Șef SE	ec. Kis Anamaria	_____
Jurist SDU	Csak Dora	_____
SDU	Smeu Luminița	_____

## FORMULARUL 1

Data: \_\_\_\_\_  
OFERTANT  
(nume, adresa) \_\_\_\_\_

### Declarație de participare

**privind vânzarea prin licitație publică a bunului imobil teren cu suprafața de 9903 mp identificat cu numar cadastral 114863 înscris în CF .114863 proprietate privată a Municipiului Salonta**

Către ,.....

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația ..... din data de .....

Prin prezenta, .....  
(denumirea ofertantului)

Ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică organizată în vederea vânzării prin licitație publică a bunului imobil **teren cu suprafața de 9903 mp identificat cu numar cadastral 114863 înscris în CF 114863** în ședință publică la data .....ora .....de către Municipiul Salonta.

Imobilul achiziționat va utilizat in vederea: .....

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, condițiile respingerii ofertei, condițiile de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă pe o perioadă de .....zile de la data deschiderii ofertelor.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data.....

\_\_\_\_\_  
Ofertant  
(semnatură autorizată și ștampilă)

OFERTANTUL

.....  
( numele)

**Fișa ofertantului**

1. Denumirea: .....
2. Codul fiscal: .....
3. Adresa sediului central: .....
4. Telefon: .....
- Fax: .....
- E-mail: .....
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare (numarul, data și locul de înmatriculare/înregistrare) .....
6. Obiectul de activitate, pe domenii ( în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: (adrese complete, telefon/telex/fax) .....
8. Principala piață a afacerilor: .....

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri
1		

Ofertant,

.....

( semnătură autorizată și ștampilă )

**Formularul nr. 3**

OFERTANT  
(nume, adresa) \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Către:  
Municipiul Salonta  
În atenția: Comisiei de Licitație

**OFERTA:**

Subscrisa \_\_\_\_\_ (*denumirea și datele de identificare a ofertantului*), prin reprezentant autorizat, depune prezenta ofertă fermă pentru achiziționarea bunului imobil, constând teren cu suprafața de .....  
supus vânzării prin licitația publică organizată la data de .....ora.....

**Oferim un preț total de.....euro /mp fără TVA (prețul se va exprima în cifre și litere ).**

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționate și în întregime, toate condițiile de vânzare menționate de către organizatorul procedurii în Documentația de atribuire.

Perioada de valabilitate a acestei oferte este de \_\_\_\_\_ zile calculate de la data deschiderii ofertelor, respectiv data de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ofertant  
(semnătura autorizată și ștampilă)

Data: \_\_\_\_\_  
 OFERTANT  
 (nume, adresa) \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere:**

1. Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, reprezentant autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea și datele de identificare ale ofertantului) declar că la data prezentei declarații:

- nu face obiectul nici unei proceduri de dizolvare, lichidare, reorganizare sau faliment și nici a unei alte proceduri cu efect similar, neexistând nici o acțiune, plângere sau cerere în acest sens pe rolul vreunei instanțe din România, sau după caz eliberate în statul în care ofertantul/asociatul este rezident;
- nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- în ultimii 2 ani nu am avut cazuri de îndeplinire în mod defectuos a obligațiilor contractuale, din motive imputabile mie;
- nu am produs și nu sunt pe cale să produc grave prejudicii partenerilor;
- nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani;
- informațiile prezentate autorității contractante în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție nu sunt false;
- informațiile furnizate corespund realității, sunt complete și corecte în totalitate și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem;
- documentele care însoțesc scrisoarea de intenție și/sau oferta, după caz, oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea în ceea ce privește eligibilitatea, competența și resursele \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului);
- Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații;

2. Această declarație a fost întocmită cunoscând pe deplin sancțiunile aplicabile pentru fals, uz de fals și fals în declarații în baza Codului Penal Român.

3. Această declarație este valabilă începând cu prezenta dată \_\_\_\_\_, până la data de \_\_\_\_\_ (se va preciza data deschiderii ofertelor).

\_\_\_\_\_  
 Ofertant  
 (semnatură autorizată și ștampilă)