



Procedura privind finanțarea din bugetul local al Municipiului Salonta a programelor sportive derulate în cadrul programului de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza municipiului Salonta în baza Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Scopul Procedurii

Art. 1. Prezenta procedură are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a modalității privind acordarea de finanțare din bugetul local al Municipiului Salonta a programelor sportive derulate în cadrul programului de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza municipiului Salonta în baza Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Prevederi legale

Art. 2. Acordarea de sume din bugetul Municipiului Salonta privind finanțarea din bugetul local al Municipiului Salonta a programelor sportive derulate în cadrul programului de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" de către cluburile sportive de drept privat înființate pe raza municipiului Salonta în baza Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, se va face cu aplicarea următoarelor prevederi legale:

- Prevederile art.18¹(2) lit.b) din Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- H.G. nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordonanța 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Reglementări privind ajutorul de stat.

1.3 Termeni de referință

Art. 3.1. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) *autoritate finanțatoare* – municipiul Salonta;
- b) *beneficiar* - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;



- c) activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare *autoritate finanțatoare*, și un beneficiar club sportiv de drept privat cu personalitate juridică, conform legislației în vigoare;
- f) contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între clubul sportiv și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinezoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către cluburile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) lit.b) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- h) fonduri publice** - sume alocate din bugetul local pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- j) solicitant** - club sportiv înființat în condițiile legislației în vigoare, îndreptățit să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- k) proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- l) program sportiv** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună *acțiuni sportive*. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";
- m) sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către un club sportiv înființat în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- n) acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- o) competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;



p) *competiție sportivă internă* - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- *competiție sportivă internă de nivel național* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- *competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- *competiție sportivă internă de nivel județean* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- *competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal* - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- *competiție sportivă internațională* - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

q) *alte acțiuni sportive* - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiție sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

r) *perioada precompetițională* - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

s) *perioada competițională* - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

Art. 3.2. De asemenea, se vor respecta definițiile prevăzute în actele normative indicate la Art. 2.

1.4. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 4. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;

c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de

finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) *cofinanțarea*, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului de *minimum 10%* din valoarea totală a finanțării;

h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i) *sezonalitatea*, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

1.5. Scopul și obiectivele generale pentru acordarea de finanțări din bugetul Municipiului Salonta

Art. 5. Scopul și obiectivele specifice programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță"

Programul "Promovarea sportului de performanță" reprezintă un program de promovare a practicării și dezvoltării sportului de performanță. Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv: **pentru** un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, **pentru** o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Acest program sportiv este "program sportiv de utilitate publică".

1.Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2.Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunității locale și ale României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

g) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunității locale la dezvoltarea acestor sporturi.

2. CONDIȚIILE DE FINANȚARE ȘI ETAPELE PROCESULUI DE

FINANȚARE



2.1. Condiții de finanțare:

Art.6. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către cluburile sportive sunt următoarele:

- a) să fie un **club sportiv de drept privat înființat pe raza municipiului Salonta**, persoană juridică fără scop patrimonial, recunoscută în condițiile legii;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate;
- c) să facă dovada avizării de către federația sportivă națională de specialitate/minister de resort a raportului de activitate pentru anul anterior;
- d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrate;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local și cel de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu municipiul Salonta/Consiliul local al municipiului Salonta/Primarul municipiului Salonta/Primăria municipiului Salonta;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau nu a fost declarat inactiv conform Codului de procedură fiscală;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare, iar cererea să răspundă scopului și obiectivelor programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță".
- l) cererea de finanțare să fie semnată de președintele clubului sportiv sau de împuternicitul/împuterniciții acestuia;
- m) să fi respectat obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, anterior, dacă e cazul, cu municipiul Salonta;
- m) să nu aibă conturile bancare blocate

Art. 7. (1) Sunt eligibile cluburile sportive care:

A) Respectă criteriile și condițiile prevăzute la art.6; și

B) Au depus dosarul cu documentația de solicitare a finanțării, cu următoarele documente (conform anexei OPIS):

1. Cerere de finanțare (Anexa 1)

2. Bugetul de venituri și cheltuieli a proiectului (Anexa 1.1 și Anexa 1.2)

3. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți (contracte de sponsorizare/finanțare; bugetul de venituri și cheltuieli al organizatorului; extras de cont ce dovedește disponibilitatea financiară pentru proiect)

4. Declarația pe proprie răspundere Anexa 1.3

5. Declarația privind conflictul de interese Anexa 1.4

6. Declarația președintelui clubului privind reprezentanții legali ai structurii sportive, cu atribuții în derularea proiectului Anexa 1.5



7. Copii ale statutului și Actului constitutiv, precum și modificările aduse acestora, precum și copii ale hotărârilor judecătorești de înființare ori de admitere a modificărilor la statut și act constitutiv, definitive și irevocabile;

8. Copie a certificatului de identitate sportivă;

9. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate

10. Copie a raportului de activitate pentru anul anterior, avizat de către federația sportivă națională de specialitate/minister de resort;

11. Copie a vizei de funcționare anuală emisă de federația de specialitate la care clubul este afiliat;

12. Certificate fiscale, dovadă că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local, bugetul de stat ori bugetul asigurărilor sociale de stat;

13. Copie a situației financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația financiară competentă; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;

14. Copie a certificatului de înregistrare fiscală;

15. Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte entități, dacă e cazul;

16. Copie a documentului care face dovada faptului că sediul clubului se află în Salonta (dovada eliberată de Judecătoria Salonta privind înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor);

17. CV al coordonatorului de proiect;

18. Documente care atestă experiența, capacitatea, performanțele, orice alte documente considerate relevante de către beneficiar în fundamentarea cererii de finanțare.

(2) **Este exclus** dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat sau bugetul local, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;

b) furnizează informații false în documentele prezentate;

c) a comis o gravă greșeală în materie profesională, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

e) nu a respectat un program de finanțare nerambursabilă în anul anterior în raport cu autoritatea finanțatoare (nu a depus la timp documentele justificative, raportul final, nu a respectat prevederile privind identitatea vizuală a finanțatorului, nu a restituit sumele cheltuite nejustificat), dacă e cazul.

(3) Documentația de solicitare a finanțării se va depune într-un singur exemplar scris, la sediul Primăriei Municipiului Salonta, Compartiment Relații cu Publicul.

(4) Documentația de solicitare a finanțării proiectului are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta, iar documentele prezentate în copie vor purta și certificarea „conform cu originalul”.

(5) Într-un an calendaristic, un club sportiv poate depune un singur proiect pentru finanțarea de la bugetul local în cadrul programului ”Promovarea sportului de performanță”.

2.2. Etapele procesului de finanțare

Art.8. Procedura de finanțare a programelor sportive din bugetul local va avea următorii pași:

- depunerea de către solicitant a dosarului de finanțare la Compartimentul Relații cu Publicul a Municipiului Salonta, în termenul stabilit prin Anunțul de participare elaborat prin grija Compartimentului Programe Europene, publicat pe site-ul instituției, după aducerea la cunoștință publică a hotărârii CLMS privind aprobarea/rectificarea bugetului general consolidat;
- verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară de către Comisia desemnată de CLMS, cu participarea și sprijinul unui reprezentant al Serviciului Economic și al Compartimentului Programe Europene;
- evaluarea de către Comisia desemnată de CLMS a proiectului, conform punctajului aprobat prin HCLMS, cu participarea și sprijinul unui reprezentant al Serviciului Economic și al Compartimentului Programe Europene;
- afișarea și comunicarea rezultatelor evaluării proiectelor;
- soluționarea eventualelor contestații ale solicitanților;
- încheierea contractului de finanțare nerambursabilă;
- execuția contractului.

2.3. Alte reglementări generale privind finanțarea

Art.9 Municipiul Salonta, prin hotărâre CLMS, poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil/alocat. În cazul organizării mai multor sesiuni, se va respecta principiul "excluderii cumulului".

Art.10. Neîndeplinirea clauzelor contractuale va duce la rezilierea contractului, beneficiarul acestuia fiind obligat la returnarea sumelor primite, la care se vor stabili dobânzi și penalități conform legislației în vigoare și prevederilor contractuale.

Art. 11. (1). Proiectele eligibile din domeniul sportiv pentru care se solicită finanțare din bugetul local vor fi finanțate în cadrul limitelor bugetului anual aprobat de Consiliul Local al Municipiului Salonta, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local și în limita cuantumului stabilit prin legislație, cu respectarea legislației naționale și comunitare din domeniul ajutorului de stat.

(2) Proiectele eligibile trebuie să îndeplinească toate condițiile pentru ca finanțarea să nu intre sub incidența legislației naționale și comunitare cu privire la ajutorul de stat; în acest sens, se va consulta Ghidul privind incidența legislației de ajutor de stat asupra finanțării activităților sportive, pus la dispoziție de către Consiliul Concurenței România (a se vedea: www.consiliulconcurenței.ro // conținutul anexei 1.3 la Cererea de finanțare).

3.GHID DE CONTRACTARE ȘI DE DECONTARE A CHELTUIELILOR

Art. 12. Procedura de decont a cheltuielilor cu documente justificative, este guvernată de legislația românească, indiferent de țara de proveniență și modalitățile de plată ale produselor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuieli. Toate documentele vor fi în limba română. În cazul existenței contractelor sau a altor documente externe, acestea vor fi traduse de către un traducător autorizat.



3.1. Prevederi financiare generale

Art.13 (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și considerate oportune.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cele indicate mai jos, la art.16 și 17.

(3) Municipiul Salonta face plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă în tranșe.

(4) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea raporturilor intermediare și a documentelor justificative. Astfel, dacă justificările sunt corecte, beneficiarul depune o cerere pentru primirea următoarei tranșe, conform Anexei 5.

(5) Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din valoarea finanțării nerambursabile.

(6) La justificarea fiecărei tranșe, beneficiarul va depune documente justificative atât pentru suma primită de la finanțator în procentul prevăzut (30%, 55%, 15%), cât și pentru contribuția proprie, corespunzătoare sumei primite.

(7) Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului financiar intermediar aferent ultimei tranșe. Raportul financiar final și raportul final de activitate vor fi depuse la Registratura Municipiului Salonta până cel târziu la data de 31 ianuarie a anului calendaristic următor (derularea contractului nu poate depăși data de 10 decembrie a anului în curs).

(8) Nerespectarea termenului de depunere a raporturilor, precum și nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale în vigoare și a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

Art.14. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Cheltuieli eligibile

Art.15. Cheltuielile eligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care pot fi luate în considerare pentru finanțarea proiectului aprobat. Cheltuielile proiectului sunt considerate eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- b) sunt necesare, oportune și justificate;
- c) sunt contractate și efectuate în perioada contractului, în condițiile în care acestea sunt necesare și oportune;
- d) sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare, sunt efectuate pentru realizarea obiectivelor prevăzute în cadrul proiectului și sunt prevăzute în solicitarea de finanțare și în bugetul de cheltuieli, care va fi anexă la cererea de finanțare și va deveni apoi anexă la contractul de finanțare;
- e) sunt identificabile și verificabile;
- f) sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare, în original sau în copie care vor purta semnatura și numele în clar al persoanei împuternicite și certificarea

„conform cu originalul”, în conformitate cu precizările prezentului document, pentru fiecare tip de cheltuială;

g) beneficiarul a dovedit realizarea tuturor activităților pentru care a fost efectuată cheltuiala înscrisă în raportul financiar prin documente care să ateste acest lucru (foaie de joc, note explicative etc.);

h) au fost efectuate conform prevederilor Legii nr.69/2000 a educației fizice și sportului și a H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

i) respectă legislația națională și comunitară privind ajutorul de stat.

Art.16. (1) Fondurile financiare se alocă, cu respectarea legislației naționale și comunitare din domeniul ajutorului de stat, în limita prevederilor legale precizate în Legea nr.69/2000 a educației fizice și sportului și prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele **cheltuieli eligibile**:

1.cheltuieli de transport;

2.cheltuieli de cazare;

3.cheltuieli de masă;

4.cheltuieli privind alimentația de efort;

5.cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;

6.cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a

altor bunuri;

7.cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;

8.cheltuieli medicale și pentru controlul doping;

9.cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;

10.alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele).

(2)Pentru organizarea, participarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, beneficiarii pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și alocate prin contractul de finanțare, cheltuieli și pentru:

a)cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

b)închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c)cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d)servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

- e)refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- f)asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g)achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- h)cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- i)taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
- j)obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- k)cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- l)activități culturale;
- m)plata lectorilor și a translatorilor;
- n)taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- o)comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
- p)alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

- (3)Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, beneficiarii, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:
- a)cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b)cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c)cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;
- d)cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e)cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f)achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g)cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

3.3. Cheltuieli neeligibile

Art. 17. Cheltuielile neeligibile sunt, potrivit legii, cheltuielile care nu pot fi luate în considerare pentru finanțarea din bugetul local. Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) transport cu taxi;
- b) cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- c) achiziție de terenuri, clădiri;
- d) depășirile de buget;
- e) comisioane bancare;
- f)acoperirea unor debite ale beneficiarului;
- g) tutun, alcool, cafea;
- h) achiziții de bunuri care se constituie în mijloace fixe;

- i) cheltuieli ocazionate de activități generatoare de profit;
- j) alte cheltuieli care contravin legislației în vigoare privind finanțările din fondurile publice.

Art. 18. (1) Potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, nu se acordă finanțări pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și/sau activități economice.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru cluburile sportive care obțin venituri mai mari de 20% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vânzarea de bilete și abonamente la evenimente sportive sau din vânzarea de materiale promotionale

Atenție! Finanțarea nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

3.4. Completarea bugetului de cheltuieli care face parte din solicitarea de finanțare și din contractul de finanțare

Art. 19. Bugetul de cheltuieli face parte integrantă din solicitarea de finanțare și devine anexă la contractul de finanțare. Bugetul de cheltuieli trebuie să fie echilibrat și să acopere cheltuielile necesare implementării în bune condiții a proiectului.

Art. 20. La completarea bugetului de cheltuieli este obligatoriu ca:

- a) unitatea monetară de referință în care este întocmit bugetul să fie moneda națională (lei);
- b) din fondurile financiare acordate de la bugetul local vor fi decontate numai cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului regulament;
- c) activitățile din cadrul proiectului sunt acoperite cu categoriile de cheltuieli corespunzătoare;
- d) contribuția solicitantului este evidențiată, pe fiecare categorie de cheltuieli, acolo unde este cazul;

Art. 21. Prin decizia comisiei de evaluare numită de consiliu local este posibil ca fiecărui club sportiv să îi fie aprobată ca finanțare o alta sumă (mai mică) decât cea solicitată de aceasta. În acest caz, solicitanții vor structura bugetul de cheltuieli pe categorii și în cuantumurile propuse de această comisie, pe care îl vor prezenta autorității finanțatoare până la data semnării contractului de finanțare.

Art. 22. Bugetul, structurat așa cum este menționat în paragraful anterior, va deveni anexa la contractul de finanțare.

3.5. Procedura de raportare și control

Art.23. (1) Raportările vor fi însoțite obligatoriu de documentele justificative ale plăților efectuate de club, în copie, cu mențiunea "Conform cu originalul", stampilate și semnate de coordonatorul proiectului. La solicitarea Municipiului Salonta, Beneficiarul va prezenta spre verificare fie documentele justificative și în original, fie alte documente pe care finanțatorul/organ de control le consideră necesare în procedura de verificare.

(2) Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate din care rezulta



obligatii de plata certe (facturi, bonuri fiscale de carburant, state de plata etc.) se vizeaza de Coordonatorul Proiectului prin nume, prenume, semnatura si mentiunea "Bun de plata", certificand astfel ca se poate face plata.

(3) Raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea tranșelor II si III. In vederea justificarii fiecărei tranșe se vor completa anexele 3 si 4 (inclusiv anexa 4.1);

(4) Raportarea finala: depusa până cel târziu la data de 31 ianuarie a anului calendaristic următor finanțării, va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprinzand atat contributia Municipiului Salonta cat si contributia proprie, anexele 3 si 4;

Art.24. Raportarile intermediare si cele finale vor fi depuse pe suport hartie si vor fi insotite de documente justificative si documente narative pentru cheltuielile efectuate, astfel:

- pentru inchirieri - se va atasa copia contractului de inchiriere (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), chitanta/ OP si descrierea narativa conform anexei 4.1
- pentru onorarii - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), factura detaliată, dovada plății si descrierea narativa conform anexei 4.1;
- pentru consultanta - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), copie dupa actele care atesta calitatea de specialist in domeniul respectiv, factură detaliată, dovada plății si descrierea narativa conform anexei 4.1;
- pentru transport - se va atasa dupa caz, copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), factura in care sa fie specificate numarul persoanelor transportate, perioada, pretul pe km (la fel ca si in contract), dovada plății, ordinul de deplasare, cartea de identificare a masinii, bon fiscal, calculatia aferenta bonului fiscal de combustibil (decontul se va face pentru nr. km x 7,5% x pretul/ l. de combustibil de pe bonul fiscal), descrierea narativa conform anexa 4.1;
- pentru cazare - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), factura in care sa fie specificat numarul persoanelor cazate si numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), dovada plății, descrierea narativa conform anexa 4.1;
- pentru masa - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), factura in care se va preciza numarul persoanelor care au servit masa, numarul de zile, perioada (la fel ca si in contract), pretul meniului servit/persoana, dovada plății, descrierea narativa conform anexei 4.1;
- pentru consumabile, echipamente, servicii, tiparituri, publicitate, cheltuieli medicale, - se va atasa copia contractului de achiziție/prestari servicii(contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), dovada plății, descrierea narativa conform anexei 4.1
- pentru alimentatia de efort - se va atasa copia statului de plata, OP-urile aferente (daca s-a făcut plata prin virament bancar), descrierea narativa conform anexei 4.1;
- alte cheltuieli - se va atasa copia contractului de prestari servicii (contract detaliat), factura cu toate elementele de identificare (detaliata), dovada plății, descrierea narativa conform anexei 4.1.
- cheltuieli de natura salariala/plata participantilor la activitatea sportiva (dupa caz)- se va atasa contractul individual de munca sau conventia civila (contractul de activitate sportiva), copii dupa legitimatii pentru sportivi, statul de plata, OP-urile prin care s-au virat contributiile la Bugetul de Stat si Bugetul Asigurarilor de Sanatate descrierea narativa conform anexei 4.1;

Art.25. Beneficiarul va mentiona sursa de finantare la toate evenimentele organizate in cadrul proiectului. Odata cu raportarea finala de activitate se va prezenta și un dosar de presă al proiectului, care va conține extrase din presa scrisă, audio, video: interviuri, imagini, filmări, înregistrări, print screen, articole diverse, cu menționarea numelui, siglei, rolului și calității Municipiului Salonta în cadrul acestui proiect, potrivit clauzelor din contractul de finanțare (se vor anexa materiale de promovare).

Art.26. Toate documentele justificative externe, emise de catre un prestator din afara Romaniei catre beneficiar se vor prezenta la decont insotite de traducerea acestora in limba romana. Traducerea trebuie sa fie efectuata, semnat si stampilata de catre un traducator autorizat.

Art.27. Este interzisa achizitionarea de bunuri care depasese suma de 2.500 lei(fără TVA)/bucata. Bunurile a caror valoare este mai mare de 2.500 lei(fărăTVA)/bucata sunt considerate mijloace fixe, iar potrivit art.17 - Cheltuieli neeligibile, este interzisa achizitionarea, întreținerea sau repararea mijloacelor fixe. În funcție de modificarea legislației naționale, valoarea indicată la acest art. se va modifica în consecință, fără alte formalități.

Art.28. (1) Data documentelor justificative trebuie să fie in concordanta cu perioada desfasurarii activitatilor cuprinse in proiectul depus.
(2) Conform excepției reglementată la principiul neretroactivității, se vor putea deconta cheltuieli anterioare efectuate de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare, cu condiția ca programul sportiv aflat în derulare să fie cuprins ca activitate în cadrul proiectului , respectiv, cheltuiala să fie angajată și decontată în anul calendaristic pentru care este solicitată finanțarea.

Art.29. Raportul financiar si de activitate finala asupra utilizarii tuturor sumelor se va depune la Registratura Primariei Municipiului Salonta cu adresa de inaintare conform Anexei 3 la regulament.

Art.30. Verificarea documentelor justificative, adica incadrarea acestora in bugetul proiectului, in perioada de desfasurare a proiectului, precum si in categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizeaza in conditiile legii de catre functionarul public al Compartimentului Programe Europene și a Serviciului Economic desemnați sa se ocupe de aceasta verificare, atestata prin semnatura.

Art.31. Dosarul complet, continand documentele justificative si raportul final al proiectului, trebuie pastrat timp de 10 ani in arhiva autoritatii si a asociatului pentru un eventual audit din partea Curtii de Conturi.

Art.32. Plata oricăror cheltuieli efectuate în cadrul proiectului se va face, în mod obligatoriu și în orice situație, în moneda națională de referință, respectiv leul.

Art.33. Pe dosarul de decontare se vor înscrie în mod obligatoriu, elementele de identificare ale proiectului, respectiv: denumirea beneficiarului, denumirea (titlul) proiectului, numărul contractului de finanțare. Dosarul de decontare, cu toate documentele solicitate, va fi depus de către beneficiarul finanțării nerambursabile într-un singur exemplar. Toate copiile vor fi, în mod

obligatoriu, lizibile, purtând mențiunea „conform cu originalul” și semnătura și numele în clar al persoanei împuternicite.



4. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIEI DE EVALUARE. CAI DE ATAC IMPOTRIVA ACTELOR SAU DECIZIEI AUTORITATII FINANTATOARE

Art.34. (1) Evaluarea solicitarilor se va face de catre comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare va fi formata dintr-un numar impar de membri cu drept de vot (minim 3 membri).

(3) Comisia de evaluare va fi desemnată de către Consiliul local al municipiului Salonta.

(4) Sedintele comisiei sunt conduse de presedinte, care se desemnează la prima sesiune a comisiei din randul membrilor săi.

(5) Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei.

(6) Secretariatul comisiei va fi asigurat de Compartimentul Programe Europene. Secretarul nu are drept de vot.

(7) Comisia se întrunește în maxim 10 zile de la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

(8) Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna o Declarație de imparțialitate, conform anexei A.

(9) Comisia procedează inițial la verificarea administrativă a documentației aferentă cererii de finanțare, întocmind pentru fiecare solicitare o fișă de verificare, conform Anexei B, finalizată cu mențiunea pe fișă privind eligibilitate/neeligibilitatea proiectului. După această etapă, comisia analizează cererea de finanțare în raport cu criteriile stabilite în anexa D și hotărăște finanțarea și sumele propuse prin votul majorității membrilor.

(10) În termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare, prin grija secretarului comisiei, afișează rezultatele pe site-ul oficial al Municipiului Salonta și anunță toți solicitanții, pe adresa de e-mail pusă la dispoziție de solicitant, despre rezultatul selecției și fondurile propuse a fi alocate.

Art.35. Contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris, la Compartimentul Relații cu Publicul. Contestațiile se soluționează, de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 5 zile lucrătoare de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor, printr-o Rezoluție motivată care se comunică de îndată contestatorului. Răspunsul comisiei de soluționare a contestațiilor este definitiv, în cadrul procedurii administrative.

Art.36. Pe baza Procesului verbal al Comisiei de evaluare și a Rezoluției motivate întocmită de Comisia de soluționare a contestațiilor, după caz, Compartimentul Juridic- Contencios din cadrul primăriei va proceda la redactarea și vizarea Contractelor de finanțare, după care, prin grija Compartimentului Programe Europene, să fie convocați în scris viitorii beneficiari pentru semnarea contractelor de finanțare.

Art.37. Dacă este cazul, până la data semnării contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a prezenta bugetul proiectului actualizat conform art.21.

5. DISPOZIȚII FINALE

Art.38. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare de la data convocării conform art.36, clubul sportiv nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Consiliului local Salonta nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

Art.39. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art.40. (1) Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare, ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, acesta este obligat ca în termen de 15 zile de la data notificării să restituie Municipiului Salonta toate sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia..

(3) Pentru sumele restituite, ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii datorează majorări de întârziere, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe anul viitor.

Art.41. Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

Art.42. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare, venită din partea clubului sportiv, în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor se va face în scris și va fi înregistrată în momentul primirii la Registratura Municipiului Salonta.

Art.43. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 44. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta procedură:

Anexa nr.1 la procedură – Cerere de finanțare

Anexa i la Cerere de finanțare - Rezultate sportive obținute în anul competițional anterior

Anexa ii la Cerere de finanțare - Tabel nominal cu sportivii selecționați în loturile olimpice/loturile naționale seniori /tineret /juniori/ cadeti-copii

Anexa iii la Cerere de finanțare - Structuri sportive cu secții de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovați către structurile sportive de seniori



- Anexa iv la Cerere de finanțare - Obiective sportive promise pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea
- Anexa 1.1 la Cerere de finanțare - buget de venituri și cheltuieli
- Anexa 1.2 la Cerere de finanțare – buget narativ
- Anexa 1.3 la Cerere de finanțare – declarație pe proprie răspundere
- Anexa 1.4 la Cerere de finanțare – declarație privind conflictul de interese
- Anexa 1.5 la Cerere de finanțare – declarație privind persoana responsabilă
- Anexa 1.6 la Cerere de finanțare – model CV coordonator proiect
- Anexa 2 la procedură – Model Contract de finanțare;
- Anexa 3 la procedură – Adresa de înaintare raportare intermediară/finală;
- Anexa 4 la procedură – Formular pentru raportări intermediare/finale;
- Anexa 4.1 – Raport narativ pentru fiecare categorie de cheltuieli depuse
- Anexa 5 la procedură – cerere pentru solicitarea tranșei următoare.
- Anexa A – Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare/soluționare contestații;
- Anexa B - Fișa de verificare administrativă în cadrul evaluării proiectului ;
- Anexa C – Proces-verbal evaluare proiecte
- Anexa D – Criterii de evaluare
- OPIS



Număr și data de Înregistrare/ Registratura

FORMULAR DE CERERE DE FINANTARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii)

A. Date privind solicitantul

1.Solicitant: _____

Numele complet al persoanei juridice:	Prescurtarea:
Adresa:	
Cod fiscal:	
Telefon:	
Fax :	
E-mail:	
Certificat de identitate sportiva nr.	

2.Date bancare:

Denumirea bancii:
Numarul de cont:
Titular:
Cod fiscal:

3.Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul :

Nume/Prenume:
Funcția în cadrul clubului:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnatura

4.Datele persoanei care este coordonatorul proiectului dacă este diferită de persoana de la punctul

3:

Nume/Prenume:
Funcția în cadrul clubului:
Tel./Fax:
E-mail:

5. Echipa responsabilă de derularea proiectului (nume, prenume, funcția în cadrul clubului, telefon, e-mail, semnatura, descrierea experienței în scrierea și managementul proiectelor):

Coordonator -	Semnatura
Responsabil financiar -	Semnatura
Responsabil cu probleme tehnice -	Semnatura
Alți membri, după caz -	Semnatura



6. Descrierea activității, a resurselor și a obiectivelor solicitantului. Descrierea experienței în scrierea și managementul proiectului:

Anexa i, Anexa ii Anexa iii, Anexa iv.

B. Date privind proiectul

1. Denumirea proiectului: -

2. Programul Sportiv: "Promovarea sportului de performanță"

3. Locul desfășurării proiectului (localitate):

4. Durata proiectului: de la până la

5. Rezumatul proiectului (max. 20 de rânduri), structurat astfel:

titlul

scopul

participanți

grupuri tinta

beneficiari


activități / acțiuni principale din cadrul proiectului

rezultatele estimate

6. Scopul și obiectivele proiectului (descriere max 20 rânduri):

7. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acțiuni / activități, categorii de cheltuieli și surse de nantare), conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli	Valoare Totală	din care	
			Suma solicitată din fonduri publice	Venituri proprii ale asociației
1.	Proiectul			

1.1. Actiunea/activitatea - perioada de desfășurare total - din care:- (se detaliazi pe categorii de cheltuieli)			
1.2. Actiunea/activitatea - Total - din care - - (se detaliaza pe categorii de cheltuieli)			

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate in realizarea actiunilor/activităților din cadrul proiectului

1. Resurse umane:

1.1. Numar de personal salariat _____ total _____ (nume, prenume)

-

-

din care antrenori (pentru cluburile sportive)

-

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive)

-

1.3. Numr de sportivi legitimati pe sectii (pentru cluburile sportive)

-

2. Resurse financiare:

2.1. Venituri proprii realizate in anul precedent - total lei, din care:

- donatii, sponsorizari lei;

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.) lei;

- cotizatii, taxe, penalitati etc lei;

- alte venituri lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza in anul curent - total lei, din care:

- donatii, sponsorizari lei;

- venituri din activitati economice (inchirieri, prestari servicii, reclama, publicitate etc.) lei;

- cotizatii, taxe, penalitati, etc lei;

- alte venituri lei.



Justificarea proiectului

Rezultatele scontate: impactul proiectului si mijloace de monitorizare si evaluare a rezultatelor

Data.....

Numele/Prenumele/Semnătura presedintelui clubului

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila clubului

Anexa i) la Cererea de finanțare



Rezultate sportive obtinute in anul competitional anterior

Objective realizate/ sectie/grupa	Campionat National/ judetean	Cupa România	Campionat Balcanic/ Competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeană/alte competitii de nivel european	Campionat/Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a.Sportul de performanta					
Seniori					
tineret					
juniori I/II/III....					
cadeți-copii					
b.Sportul pentru toti					
c.Eventimente /competitii					

Data.....

Numele/Prenumele/Semnătura

Presedintelui clubului.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila clubului

.....

Anexa ii) la Cererea de finanțare



**Tabel nominal cu sportivii selectionati in loturile olimpice/ loturile nationale
seniori/tineret/iuniori/cadeti-copii**

CLUB SPORTIV _____

Nr.crt.	Lotul national/ olimpic	Nume, prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Observ./ramura sportiva
	a. Lot olimpic			
	b. Lot national:			
	Seniori			
	Tineret			
	Juniori I/II/III			
	Cadeți-copii			

Data.....

Numele/Prenumele/Semnătura presedintelui clubului

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila clubului

.....

Anexa iii) la Cererea de finanțare



**Structuri sportive cu sectii de junior -Tabel nominal cu sportivii juniori promovati
catre structurile sportive de seniori**

CLUB SPORTIV _____

Nr.crt.	Nume, prenume sportiv	Numar carnet legitimare	Clubul de seniori la care a promovat	Observatii

Data.....

Numele/Prenumele/Semnătura presedintelui clubului

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila clubului

.....

Anexa iv) la Cererea de finanțare

**Obiective sportive promise pentru anul competițional pentru care se cere finanțarea
CLUB SPORTIV _____**



Obiective propuse/ secție/grupă	Campionat National/ Judetean	Cupa Romaniei	Campionat Balcanic/alte competitii euroregionale	Campionat /Cupa Europeana/alte competitii de nivel european	Campionat/ Cupa Mondiala/alte competitii de nivel mondial
a. Sportul de performanta.:					
Seniori					
Tineret					
Juniori I/II/III					
Cadeti-topii					
b.Sportul pentru toti					
c.Eventiment/ competitii					

Data.....

Numele/Prenumele/Semnătura presedintelui clubului

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila clubului

.....

BUGETUL DE VENTURI SI CHELTUIELI

Denumirea Clubului:.....

Date privind Clubul:

Adresa.....

Certificat de identitate sportivă nr.....

Membru afiliat la

Proiectul cu titlul

din Programul "Promovarea sportului de performanță"

Perioada și locul desfășurării:



Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	TRIM I	TRIM II	TRIM ID	TRIM IV	OBSERVATII
I.	VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (1+2) din care:						
1.	VALOAREA PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL Salonta (1.1+1.2)						
1.1	Finantare nerambursabilă de la bugetul local						
1.2	Contributie proprie (minim 10%)						
2 .	Alte surse de venituri incluse in proiect (2.1+2.2+2.3)						
2.1	Donatii (enumerati)						
2.2	Sponsorizari (enumerati)						
2.3	Alte finantari (enumerati)						
II.	CHELTUIELI PENTRU DECONTARE LA MUNICIPIUL Salonta --TOTAL din care: (categoriile de cheltuieli sunt cele Prevazute la art.16)						
1	Cheltuieli salariale						
2	inchirieri (baze sportive, soli, spatii, aparatura, alte bunuri)						
3	Onorarii / fond de premiere						
4	Consultanta						
5	Transport						
6	Cazare						
7	Masa						
8	Consumabile						
9	Echipamente						
10	Servicii						
11	Tiparituri						
12	Publicitate						
13	Alimentatie de efort						
14	Indemnizatie efort						
15	Chelt. medicale (vitamine, sustinatoare de efort)						
16	Alte cheltuieli - (se vor nominaliza)						
	TOTAL						
		100%					

In cazul veniturilor obtinute din donatii, sponsorizari alte surse, la rubrica de observatii se va specifica denumirea persoanei fizice sau juridice care acorda finantarea

Detalierea cheltuielilor cu evidetierea surselor de finantare pe fiecare categorie de cheltuiala (categoriile de cheltuieli sunt cele prevazute la art.16 din Procedură):

Nr crt	Categorica bugetara	Contributia finantator	Contributia Beneficiarului	
			Contributia proprie	Alte surse (donatii, sponsorizari, etc).
1.	Cheltuieli salariale			
2.	Inchirieri (baze sportive, sali, spatii, aparatura, alte bunuri)			
3.	Onorarii / fond de premiere			
4.	Consultanta			
5.	Transport			
6.	Cazare			
7.	Masa			
8.	Consumabile			
9.	Echipamente			
10.	Servicii			
11.	Tiparituri			
12.	Publicitate			
13.	Alimentatie de efort			
14.	Indemnizatie efort			
15.	Chelt. medicatie (vitamine, sustinatoare de efort)			
16.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza) salarii			
	TOTAL			
	100%	90%	10%	

Data.....

Numele/Prenumele/Semnătura presedintelui clubului

.....

Numele/Prenumele/Semnătura coordonatorului de proiect

.....

Stampila clubului

.....

Responsabilul financiar al clubului
(numele, prenumele și semnatura)



Anexa 1.2. la Cererea de finanțare

BUGET NARATIV

Solicitant

- scurtă descriere a rezultatelor obtinute in ultimii doi ani:

Pentru anul curent:

1. valoarea totală a proiectului,
2. sursele de finanțare cu valoarea finanțării,
3. justificarea tuturor surselor de finanțare aferente intregului proiect: pentru Contributia proprie se atasează extrasul de cont, in original sau copie.
4. cheltuielile ce urmeaza a fi efectuate pentru intregul proiect - detaliat.

(daca este cazul, dovada existentei surselor de finanțare proprii sau oferite de terti:

- scrisori de intentie din partea tertilor;
- contracte de sponsorizare;
- alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terti)

COORDONATOR PROIECT

(nume, prenume, functia)

Data.....

Semnatura

DECLARATIE

Subsemnatii (presedintele clubului) si (coordonatorul proiectului)....., declaram pe propria raspundere, cunoscand prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul in declaratii, ca:



1. structura sportiva pe care o reprezentam indeplineste conditiile prevazute de Ordinul nr.664/2018, respectiv:

- a) este o structura sportiva recunoscuta in conditiile legii;
- b) a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent sub nr. din
- c) nu are obligatii de plata exigibile la bugetul local si nu este in litigiu cu autoritatea finantatoare careia ii solicita atribuirea unui contract de finantare;
- d) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- e) informatiile furnizate institutiei finantatoare in vederea obtinerii finantarii sunt veridice;
- f) nu se afla in situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor contitative si a regulamentelor proprii;
- g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minim 10% din valoarea totala a finantarii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla in stare de dizolvare ori de lichidare, in conformitate cu prevederile legate in vigoare; nu a fost declarat inactiv conform Cod procedură fiscală;
- i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare in cursul anului fiscal curent;
- j) nu are conturile bancare blocate;
- k) am respectat obligatiile asumate prin contracte de finanțare anterioare încheiate cu Municipiul Salonta, dacă e cazul;

2. nu vom utiliza fondurile obținute de la bugetul local al municipiului Salonta pentru activități generatoare de profit;

3. nu vom utiliza fondurile obținute de la bugetul local al municipiului Salonta pentru dezvoltarea infrastructurii clubului și /sau pentru activități economice;

4. cunoaștem și ne obligăm să respectăm legislația națională și comunitară în domeniul ajutorului de stat; declarăm că am luat la cunoștință cele prevăzute în Ghidul privind incidența legislației de ajutor de stat asupra finanțării activităților sportive, elaborat de Consiliul Concurenței România.*

5. am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

DATA

REPREZENTANTII LEGALI

Presedintele Clubului
(nume, prenume, functia, semnatura)

Coordonator proiect,:
(nume, prenume, functia, semnatura)

*Finanțarea primită poate constitui ajutor de stat (certitudinea juridică cu privire la caracterul de ajutor de sta sau non-ajutor al unei măsuri de sprijin este asigurată doar de către Comisia European și/sau instanțele de judecată), în cazul în care sunt îndeplinite condițiile cumulative prevăzute la art.107 alin.1 din Tratatul privind funcționarea UE (TFUE), respectiv:

- ajutorul se acordă de către stat sau prin intermediul resurselor de stat, sub orice formă;
- măsura favorizează anumite întreprinderi (aici cu înțeles mai larg, inclusiv cluburi sportive dacă acestea desfășoară o activitate economică, indiferent dacă respectiva activitate este sau nu generatoare de profit) sau o anumită activitate economică;
- măsura denaturează sau amenință să denatureze concurența;
- măsura afectează schimburile comerciale dintre statele membre.

În cazul în care sunt aplicabile regulile din domeniul ajutorului de stat, acordarea finanțării este posibilă în condițiile unei scheme de minimis, elaborată cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr.1407/2013. A se vedea www.ajutordestat.ro, secțiunea Modee măsuri ajutor de stat. O astfel de schemă împreună cu documentația aferentă, va fi înaintată Consiliului Concurenței, în vederea avizării, în temeiul OUG nr.77/2014.



DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă, imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele

Funcția

Semnatura

Stampila:

DECLARATIA

Presedintele clubului sportiv, împuternicesc pe
Dl./Dna ca reprezentant legal al clubului pentru
derularea proiectului in perioada.....

.....
In acest sens, atasez procura notariala in vederea desemnarii.



Numele si prenumele: presedintelui clubului

Functia

Semnatura

Stampila:



CURRICULUM VITAE

Rolul propus în proiect: coordonator proiect

1. Nume:
2. Prenume:.....
3. Data nașterii:.....
4. Domiciliu:.....
5. C.I./B.I.: seria..... nr.....
6. Telefon:.....
7. Studii:.....

Instituția [De la - până la]	Diploma obținută:

11. Limbi străine: Indicați competența lingvistică pe o scală de la 1 la 5 (1 - excelent; 5 - de bază)

Limba	Citit	Vorbit	Scris

12. Membru în asociații profesionale:
13. Alte abilități:.....
14. Funcția în prezent:.....
15. Calificări cheie:.....
16. Experiența specifică:.....
17. Experiența profesională:.....

Date de la - pana la	Locația	Instituția	Poziția	Descriere

18. Alte informații relevante:.....

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, în calitate de coordonator proiect, prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Semnătură _____



MUNICIPIUL SALONTA

CLUB SPORTIV _____

CONTRACT DE FINANTARE NERAMBURSABILA

NR.....DIN

Partile contractuale:

1.1 Municipiul Salonta, cu sediul in municipiul Salonta str. Republicii nr. 1, cod postal 415500, jud. Bihor, cod fiscal 4593423, tel. 0359/409730, fax 0359/409733, cont bancar nrdeschis la Trezoreria Municipiului Salonta, reprezentat legal de dl. Török László Primar, denumita in continuare **Autoritate finantatoare**

Si
1.2. Clubul "", persoana juridica cu sediul in municipiul Salonta, str nr., jud. Bihor, cod de inregistrare fiscala..... , infiintata in baza sentintei civile nr....., certificat de identitate sportiva nr....., tel....., cont bancar nr..... deschis la , sucursala Salonta, denumita in continuare **Beneficiar**, reprezentata legal prin....., au incheiat in baza dispozitiilor Legii educatiei fizice și sportului nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Salonta nr.....,

au convenit Incheierea prezentului Contract de finantare a Proiectului cu titlul „.....”

CAPITOLUL I - Obiectul și valoarea contractului

Art. 1- Obiectul contractului

(1) Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre **Municipiul Salonta** din fondurile publice a activitatilor pe care **Beneficiarul** le va desfasura in cadrul proiectului..... din cadrul programului "Promovarea sportului de performanță", in vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate in cererea de finantare.

Art. 2 - Finantarea contractului

(1) **Municipiul Salonta** va pune la dispozitia **Beneficiarului** suma de lei pentru finantarea actiunilor/activitatilor prevăzute la art.1.

(2) **Beneficiarul** isi asuma responsabilitatea derularii Proiectului. In acest scop, va conduce, va supraveghea si va desfasura toate activitatile cuprinse in cadrul Proiectului, a caror executare

revin nemijlocit.

(3) **Beneficiarul** va declara pe propria raspundere daca la data semnarii prezentului contract, Proiectul care face obiectul acestui contract, beneficiaza de finantari pentru realizarea sa, din alte surse decât fondurile publice ale municipiului Salonta.



CAPITOLUL II - Durata contractului

Art. 3 — Intrarea in vigoare

(1) Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de către părți si este valabil până la data de.....

Art. 4 - Derularea Proiectului

(1) Derularea Proiectului va incepe la data de _____ și va fi finalizată _____ de către **Beneficiar** conform termenelor stabilite in cererea de finantare, perioadă in care se vor desfasura activitățile descrise si prevăzute a se realiza in cadrul Proiectului.

(2) Părțile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, dacă intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre **Municipiul Salonta** sau de evenimente neprevăzute sau de forță majoră.

(3) Beneficiarul finantării are obligatia să finalizeze Proiectul, inclusiv procedura de intocmire si depunere a raportului final si tragerea ultimei tranșe a finantarii, in anul bugetar in care s-a acordat finantarea.

CAPITOLUL III — Obligatiile părților

Art.5 - Obligatiile Beneficiarului sunt:

a. să utilizeze suma prevazută la **art. 2** exclusiv pentru finantarea cheltuielilor aferente actiunilor/activităților prevazute in cererea de finantare (**anexa 1**), potrivit destinatiei stabilite prin contract in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;

b. sa realizeze actiunile/activiatile prevăzute la art.1, obiectivele si indicatorii prevăzuti in cererea de finantare (**anexa 1**);

c. să promoveze imaginea Municipiului Salonta si a Consiliului Local al Municipiului Salonta prin inscriptionarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a insemnelor acestora si pe toate materialele promotionale aferente actiunilor sportive si evenimentelor media a expresiei: "**Proiect realizat cu sprijnul Municipiului Salonta si al Consiliului Local al Municipiului Salonta**";

d. să permită persoanelor delegate de **Finantator** să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la **art. 2**, care trebuie să fie în concordanță cu bugetul depus la aprobarea proiectului;

e. să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finantare a programului;

f. să intocmeasca si sa transmită **Autorității Finantatoare**, in termen de **15 zile** calendaristice de la data incheierii actiunilor/activitatilor, raportul final;

g. sa restituie, in situatia nerespectării dispozitiilor legale si a prevederilor prezentului contract, in termen de **15 zile** de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum si penalitatile aferente acestora, calculate potrivit dispozitiilor legale in vigoare;

h. să respecte prevederile actului constitutiv si ale statutului propriu, precum si

statutul si regulamentele federatiei sportive nationale la care este afiliat clubul sportiv;

i. să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violentei și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;

j. să asigure suportul administrativ, comunicarea eficientă și operativă a problemelor tehnice și financiare, între **Autoritatea Finanțatoare și Beneficiar**;

k. să asigure componenta și funcționalitatea echipei de lucru a Proiectului;

l. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al Finantatorului, informații confidențiale aparținând **Autorității Finanțatoare** sau obținute de el în baza relațiilor contractuale;

m. să nu facă publice informații și rezultate ale serviciilor executate fără consimțământul scris al **Finantatorului** și să nu folosească în defavoarea acestuia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;

n. să comunice în scris **Autorității Finanțatoare**, în termen de **10 de zile** de la data declarării stării de faliment sau lichidare sau dacă cedează partea cea mai importantă a activelor sale;

o. să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de **5 ani** de la încetarea acestuia, în decurs de **3 zile lucrătoare** de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit reprezentanților **Autorității Finanțatoare** sau a Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către **Beneficiar**;

p. să prezinte, la solicitarea **Autorității Finanțatoare**, orice informație sau document ce privesc derularea proiectului, inclusiv documentele originare ce justifică plățile, în termen de **5 zile lucrătoare** de la solicitarea acestora.

q. să aplice procedura de achiziție prevăzută de Legea 98/2016, cu completările și modificările ulterioare,

r. să respecte toate prevederile "**Procedurii privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Salonta, pentru activitate sportivă, în baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările completările ulterioare**".

Art. 6- Obligațiile Autorității Finanțatoare sunt:

a. să controleze documentele justificative a sumei utilizată de către beneficiar, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b. să plătească suma prevăzută la art. 2 conform art. 9;

c. să pună la dispoziția **Beneficiarului** informațiile și/sau documentațiile pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate **Autorității Finanțatoare** la finalizarea contractului;

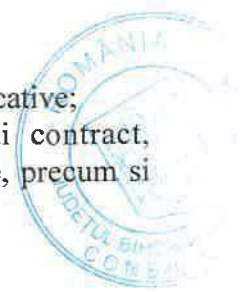
d. să vireze, în funcție de execuția bugetară, sumele alocate pentru finanțarea Proiectului, către **Beneficiar**, în condițiile **art.11** din prezentul contract;

e. să nu comunice, în nici o situație, fără consimțământul prealabil scris al **Beneficiarului**, informații confidențiale aparținând **Beneficiarului** sau obținute de **Autoritatea Finanțatoare** în baza relațiilor contractuale;

f. să asigure prin **Serviciul Economic**, evaluarea intermediară și finală a Proiectului prin verificarea documentelor justificative și a cheltuielilor efectuate în concordanță cu bugetul

aprobat;

- g. să urmărească cofinanțarea proiectelor prin verificarea documentelor justificative;
- h. în cazul în care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, **Autoritatea Finantatoare** are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.



CAPITOLUL IV – Participarea terților

Art.7- În sensul prezentului articol, prin terță persoană se înțelege asociat și/sau subbeneficiar.

Art.8- Participarea terțelor părți nu este permisă.

CAPITOLUL V - Virarea sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă

Art. 9- Efectuarea viramentelor

(1) **Municipiul Salonta** virează direct în contul **Beneficiarului**, în baza solicitărilor de plată depuse de acesta, sumele reprezentând finanțare nerambursabilă alocată Proiectului, conform prezentului contract, astfel:

- **30% din suma alocată**, reprezentând prima tranșă, se va vira în contul beneficiarului, după încheierea contractului, în funcție de executia bugetară;
- **55% din suma alocată**, reprezentând tranșă intermediară, se va vira în contul beneficiarului, după data depunerii raportării intermediare ce va cuprinde justificarea sumelor primite în tranșă anterioară, odată sau esalonat, în funcție de executia bugetară,;
- **15% din suma alocată**, reprezentând tranșă finală se va vira în contul beneficiarului, după finalizarea proiectului, în funcție de executia bugetară.

(2) Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

(2) **Municipiul Salonta** poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, fără rezilierea contractului, în cazul nerespectării de către **Beneficiar** a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea Proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

CAPITOLUL VI - Fiscalitate

Art.10 - Cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligațiilor ce decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente serviciilor și lucrărilor executate în cadrul prezentului contract sunt cheltuieli eligibile și vor fi decontate pe baza documentelor justificative prezentate de către Beneficiar.

CAPITOLUL VII- Cheltuieli

Art. 11- Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar

(1) Orice sumă primită ca finanțare de la **Municipiul Salonta** în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către **Beneficiar** numai pentru realizarea Proiectului.

(2) Cheltuielile vor fi efectuate de către **Beneficiar** conform bugetului detaliat al Proiectului prezentat în documentația depusă pentru acordarea finanțării nerambursabile,



conform **anexei 4** si prevederilor prezentului contract.

(3) Categoriile de cheltuieli eligibile si neeligibile sunt cele prevazute la art.16 și 17 din **"Procedura privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Salonta, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificarile si completările ulterioare"**

(4) Atunci cand **Autoritatea finantatoare** constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că **Beneficiarul** a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea Proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifică utilizarea sumelor, **Municipiul Salonta** va solicita, in scris, restituirea acestora.

(5) **Beneficiarul** are obligatia de a restitui **Municipiului Salonta**, in termen de **5 zile** lucratoare de la primirea solicitarii scrise, sumele intrebuintate in alte scopuri decât pentru desfășurarea proiectului;

(6) Obligatiile prevazute de alin. 5 raman in vigoare timp de 5 ani după incetarea prezentului contract.

(7) **Nerespectarea termenului de depunere a raportărilor, precum si nerestituirea sumelor justificate neconform prevederilor legale in vigoare si a proiectului aprobat, respectiv a sumelor rămase necheltuite, atrage după sine aplicarea majorărilor de întârziere conform Legii 207/2015 Codul de procedura Fiscală, art.183, alin.2, in procent de 1% calculate pentru fiecare lună incepand cu ziua imediat următoare termenului de scadentă si până la data stingerii sumei datorate.**

(8) In cazul realizarii de economii in derularea proiectului, finantarea nerambursabilă acordata din fonduri publice nu poate depăși 90% din valoarea totală a proiectului rezultată din raportul final.

CAPITOLUL VIII — Verificarea justificărilor

Art. 12 - Informare

(1) **Beneficiarul** furnizează **Municipiului Salonta** toate informatiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le solicita. **Municipiul Salonta** poate solicita oricand **Beneficiarului** informatii cu privire la stadiul activitatilor, **Beneficiarul** având obligatia să răspunda in scris oricărei solicitări a acestuia in termen de **5 zile lucratoare**.

Art. 13 - Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) **Beneficiarul** va transmite informatii privind derularea Proiectului si utilizarea sumelor primite. In acest scop, **Beneficiarul** va prezenta **Municipiului Salonta**:

- raportari intermediare: vor fi depuse inainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, in vederea justificării tranșei anterioare

- un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite cu privire la activitățile proiectului, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect.

(1) Raportările vor fi intocmite in conformitate cu anexa la **"Procedura privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la Bugetul Local al Municipiului Salonta, pentru activitate sportivă, in baza prevederilor Legii nr.69/2000 cu modificările si completările ulterioare"** si vor fi insotite obligatoriu de documentele justificative ale plătilor efectuate de **Beneficiar**, in copie. La solicitarea **Municipiului Salonta**, **Beneficiarul** va prezenta spre verificare, documentele justificative și in original.

(2) La intocmirea **raportului financiar intermediar cat si a celui final**, **Beneficiarul** va prezenta decontul aferent atat al sumei primite de la Finantator, cat si al sumei ce reprezina contributia proprie.

(3) Rapoartele vor fi depuse la registratura Municipiului Salonta in termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului prevazuta la art.3.

(4) In scopul informării Municipiului Salonta cu privire la dificultatile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora si transmite acestuia rapoarte speciale.

Art. 14 - Evaluarea rapoartelor

(1) Fiecare raport de activitate intermediar si final va fi supus analizei Serviciului Economic și Compartiment Programe Europene.

(1) Municipiul Salonta va urmări ca analiza rapoartelor sa se facă in termen de 15 zile de la primire.

(1) Verificarea documentelor justificative, adica incadrarea acestora in bugetul proiectului, in perioada de desfășurare a proiectului, precum și in categoriile de cheltuieli eligibile sau neeligibile se realizează in conditiile legii de către functionarul public al Serviciului Economic, desemnat să se ocupe de aceasta verificare, atestati prin semnătură. Dosarul complet continand documentele justificative si raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani in arhiva autoritatii si a beneficiarului pentru un eventual audit din partea Curtii de Conturi.

CAPITOLUL IX- Rezultate. Publicitate

Art. 16 - Promovarea Proiectului

(1) Beneficiarul are obligatia sa promoveze imaginea Municipiului Salonta si a Consiliului Local al Municipiului Salonta cu ocazia tuturor evenimentelor si actiunilor desfasurate pe durata proiectului prin inscriptionarea vizibilă pe echipamentele de concurs, a insemnelor acestora si pe toate materialele promotionale aferente actiunilor sportive si evenimentelor media a expresiei: "Proiect realizat cu sprijinul Municipiului Salonta și al Consiliului Local al Municipiului Salonta";

(2) In cazul în care se constată că nu au fost îndeplinite condițiile de identitate vizuală, se va refuza plata tranșei finale. Fiind o situație de nerespectare a obligațiilor asumate prin contract, nerespectarea tuturor prevederilor cu privire la identitatea vizuală va duce la excluderea beneficiarului pentru motivul prevăzut la art.7 alin.2 din procedură, la o viitoare sesiune de finanțare.

(3) Municipiul Salonta va putea, pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, sa faca publice, in modul in care va considera necesar, prin publicarea de articole sau alte manifestari:

- obiectivele și durata proiectului;
- finantarea acestuia de catre Municipiul Salonta;
- activitatile efectuate in cadrul proiectului;
- rezultatele obtinute.

Art.17 - In privinta drepturilor de proprietate intelectuala, exploatare si disimulare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale in vigoare.

Art.18 Autoritatea Finantatoare nu își asumă raspunderi si nu intervine in litigiile care pot aparea între parteneri in privinta drepturilor de proprietate, asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atat pe parcursul derulării proiectului, cat si după finalizarea acestuia.

CAPITOLUL X — Raspundere contractuală

Art.19 Beneficiarul își asuma Intreaga raspundere tehnica si supravegherea generală a executarii

serviciilor contractate.

Art.20 Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate Autoritatii Finantatoare, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului si care îi sunt imputabile.

Art.21 Beneficiarul raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobărilor, avizelor sau licentelor necesare realizării contractului in concordanta cu reglementarile in vigoare.

Art.22 Beneficiarul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plată.

Art.23 Beneficiarul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minimum **5 ani** de la data incetarii raporturilor contractuale.

Art.24 Autoritatea Finantatoare va sprijini, prin demersuri necesare, obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si va actiona ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art.25 In cazul in care **Beneficiarul** nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obtinerea unei finantari nerambursabile din fonduri publice in anul unntator.

Art.26 - Limite ale răspunderii Municipiului Salonta

(1)**Beneficiarul** este responsabil pentru modul in care finantarea este folosita, raspunderea **Municipiului Salonta** nefiind in nici un fel angajata, in cazul in care **Beneficiarul** va fi tinut responsabil față de terti pentru orice prejudiciu cauzat in derularea Proiectului si in nici o altă situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract.

(2)**Municipiul Salonta** nu raspunde in cazul nerespectării legislatiei in vigoare de catre **Beneficiar** sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

(3)**Municipiul Salonta** nu preia si nu raspunde in niciun fel de eventualele debite sau obligatii financiare ori de altă natură ale clubului sportiv.

CAPITOLUL XI — Modificarea proiectului

Art.27 Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionale semnate de comun acord.

(1) Pe parcursul derulării Proiectului, Beneficiarul poate modifica, prin solicitare scrisa justificată, aprobată de Finantator - durata de derulare, structura bugetului Proiectului si/sau alte elemente, cu conditia ca acestea să nu schimbe scopul si obiectivele Proiectului.

(2) Asemenea modificări nu pot conduce la majorarea valorii contractului prevăzute la **art.2**.

CAPITOLUL XII — Rezilierea contractului

Art.28 Municipiul Salonta va rezilia contractul, cu efect imediat, in cazul in care **Beneficiarul** angajează, in termen de 6 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea Proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, in diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest Proiect.

Art.29 Municipiul Salonta va rezilia contractul daca **Beneficiarul** este in lichidare voluntară, se află in faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importanta a activelor sale.

Art.30 Municipiul Salonta va rezilia contractul daca **Beneficiarul** nu demarează realizarea contractului in termenul stabilit in contract sau nu indeplineste obligatiile contractuale.

Art.31(1) In cazurile enuntate mai sus, contractul de finantare va fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instantei de judecată, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții in culpă i s-a adus la cunostintă că nu si-a indeplinit obligațiile

contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia.

CAPITOLUL XIII — Forta Majoră

Art.32 Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

Art. 33 Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

Art. 34 Forta majoră trebuie anunțată în scris în 10 zile de la apariția ei, iar la dispariția forței majore, tot în termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă.

Art. 35 Realizarea parțială a Proiectului ca urmare a unei situații de forță majoră are drept rezultat plată parțială. Beneficiarul având obligația să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

CAPITOLUL XIV — Majorări de Intirziere

Art.36 Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, asociații **datorează majorări de intarziere**, conform **Codul de procedură Fiscală, art.183, alin.2, în procent de 1% calculate pentru fiecare lună, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.**

CAPITOLUL XV — Litigii

Art.37 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de **15 zile** calendaristice de la apariția lor. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea, încetarea prezentului contract, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL XVI- Dispoziții generale și finale

Art. 38 - Comunicări

(1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de **Finantator** și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

(2) Orice comunicare între părți se va face în scris, la adresa menționată în cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicată celeilaltei părți în scris, utilizând mijloace care permit evidența transmiterii/primirii acestora. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

(3) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter financiar și administrativ.

(4) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite la următoarele adrese:

a) Pentru **Municipiul Salonta:**

Primăria Municipiului Salonta, str. Republicii nr. 1, cod postal 415500, jud. Bihor, cod fiscal 4593423, tel. 0359/409730, fax 0359/409733

Pentru **Beneficiar:**, **presedintele clubului**

_____, loc. Salonta, str,.....
bl., sc., ap. jud. Bihor, tel.



Art.39 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art.40 Prezentul contract s-a incheiat in **2 exemplare**, un exemplar pentru **Finantator** un exemplar pentru **Beneficiar**.

MUNICIPIUL SALONTA

Primar

CLUB SPORTIV _____

Președinte

Serviciul Economic

Responsabil financiar

Vizat Juridic

Coordonator proiect

Adresa de înaintare a raportului intermediar/final



Către

Primaria Municipiului Salonta

Clubul Sportiv _____

Adresa:

Cod fiscal

Certificat de identitate sportivă nr.

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr.....din, având titlul, pentru acțiunile care au avut loc în perioada (perioada pentru care aduceți justificări), în valoare de (suma pe care o justificați la fiecare tranșă) lei, (contribuție finanțator și contribuție proprie).

Data

Președinte Club Sportiv _____

Numele și prenumele.....

Semnătura

Stampila clubului

Coordonator proiect

Numele și prenumele

Semnătura

Responsabil financiar

Numele și prenumele.....

Semnătura.....



FORMULAR pentru raportări intermediare / finale

Contract nrincheiat in data de
 Clubul Sportiv _____
 - adresa.....
 - telefon/fax
 - certificat de identitate sportivă nr.
 - cod fiscal:

Denumirea Proiectului

Data înaintării raportului

Perioada justificată

I. Raport de activitate

1. Descrierea activitatilor desfasurate până la data întocmirii raportului:

Descrierea va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului (pentru care aduceți justificările) și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activitatilor promise:

(Au putut fi desfășurate aceste activitati in timpul planificat? DA/NU

Dacă NU, descrieți motivele, măsurile ce urmează a fi luate in continuare pentru realizarea tuturor activităților ce urmează a fi realizate, dar care sunt prevazute in contract)

3. Rezultate obtinute si rezultate asteptate:

(Rezultatele obtinute si rezultatele asteptate vor fi consemnate in raport cu fiecare activitate desfasurată si pentru care aduceți justificare, in concepte **măsurabile, indicatori de eficiență**. Anexați documente relevante, diplome etc., după caz.)

II Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totala a proiectului,lei (cea din contract), conform contractului de finanțare nrdin

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului.....lei, din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului: lei

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local lei

Nr crt	Categoria Bugetara	Prevederi cf. bugetului anexă la contract			Total buget	Execuție		
		Contributia finantator	Contributia proprie beneficiar	Alte surse (donatii, sponsori zari etc.)		Contribuția Finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizari etc.)
1	Inchirieri							
2	Onorarii							
3	Consultanță							
4	Transport							

5	Cazare						
6	Masă						
7.	Consumabile						
8.	Echipamente						
9.	Servicii						
9.	Tipărituri						
10.	Publicitate						
12.	Alimentatie de efort						
13.	Chelt. medicatie (vitamine, sustinătoare de efort)						
14.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)						
	TOTAL						

2. Se anexează in copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate (a se vedea art.24 din Procedură):

- facturi, chitante fiscale, bonuri fiscale, copiiile contractelor, convențiilor, proceselor verbale, protocoalele încheiate, extrase de cont, ordine de plată, dispozitii de plată, tabele cu persoanele participante la proiect, prezentari narative pentru fiecare categorie de cheltuială, alte documente considerate a fi justificative pentru proiect. Copiile actelor justificative se vor anexa in spatele anexei 4.1 întocmită pentru fiecare categorie de cheltuială).

3. Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (dupa modelul prezentat mai jos

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr.si data document	Unitatea emitenta	Suma totală	Contributie finantator	Contributie Aplicant
1.	Inchirieri	F.F.nr.../..... Chit. nr../..... Conform ct.de închiriere nr.../.....				
			Total inchirieri			
2.	Onorarii	F.F.nr.../..... OP-ul nr../..... B.F nr.../.....				
			Total onorarii			

Total general categorii cheltuieli (lei):						



Declar pe propria răspundere ca facturile și chitanțele prezentate spre justificare in prezentul dosar nu au fost folosite la alte instituții pentru justificarea unor sume primite. Cunoscând pedeapsa prevazuta de art. 326 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta anexa, care este completa si corectă.

Președintele clubului
(numele, prenumele semnatura)

Coordonatorul programului
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al clubului
(numele, prenumele și semnatura)

Data

Stampila clubului

RAPORT NARATIV PENTRU FIECARE CATEGORIE DE CHELTUIELI DEPUSE

(inchirieri, onorarii, consultanță, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alimentare de efort, cheltuieli medicate, alte cheltuieli)



Descrierea categoriei de cheltuieli, astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașati pentru respectiva categorie de cheltuieli (documentul se va face separat pentru fiecare categorie de cheltuieli și i se vor anexa copiile documentelor justificative aparținătoare), prezentarea necesității efectuării acestor cheltuieli.

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de lei.

Președintele Club sportiv _____

(numele, prenumele și semnatura)

Responsabilul financiar al Club sportiv _____

(numele, prenumele semnatura)

Data

Ștampila Club sportiv _____



DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a, președinte al Clubului sportiv.....

Prin prezenta rog să procedați la virarea tranșei a doua/a treia în valoare de
afereant contractului de finanțare nr/....., deoarece am justificat cheltuielile
afereante tranșei întâi/ a doua, în conformitate cu prevederile legale.

DATA

SEMNATURA

STAMPILA CLUBULUI

Municipiul Salonta
Serviciul Economic

În urma verificărilor efectuate privind dosarul de justificări al
Clubului, afereant tranșei nr., în sumă
de.....lei,
justificată în conformitate cu prevederile legale, se poate face plata tranșei nr.
în suma delei.

Verificat
Serviciul Economic,
Semnatura

Bun de plată
Serviciul Economic,
Semnatura



**Declarație
de imparțialitate
a membrilor comisiei de analiză**

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de analiză a proiectelor sportive /de soluționare a contestațiilor depuse pentru finanțarea a activităților sportive nonprofit de interes local, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Salonta, calitatea de evaluator al programelor/proiectelor înaintate comisiei.

Declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor/programelor sportive de interes public, înaintate Comisiei de analiză a structurilor sportive înființate ca persoane juridice fără scop patrimonial, care pot primi finanțare de la bugetul local al Municipiului Salonta.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Nume și prenume

Data

Semnătura.....

Anexa B la procedură

Fișa de verificare administrativă în cadrul evaluării proiectului depus pentru finanțări de la bugetul local al municipiului Salonta *Club sportiv* _____.



	Existent/Neexistent
1. Formularul de solicitare a finantarii, conform anexei 1 + i/ii/iii/iv	
2. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului, conform anexei 1.1;	
3. Bugetul narativ al programului/proiectului, conform anexei 1.2;	
4. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei 1.3;	
5. Declarația de imparțialitate, conform anexei 1.4;	
6. Declarația de desemnare a reprezentantului clubului, conform anexei 1.5 (dacă e cazul)	
7. Curriculum vitae coordonator de proiect, conform anexei 1.6;	
8. Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de sponsori: (solicitate la anexa 1.2): - scrisori de intenție din partea terților; - contracte de sponsorizare; - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;	
9. Document financiar emis de către o instituție bancară, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (extras de cont);	
10. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent (bilant contabil), înregistrate la administrația finanțelor publice a municipiului Salonta; în cazul în care acestea nu sînt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercitiului financiar anterior;	
11. Certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către bugetul de stat/asigurări sociale	
12. Certificat fiscal din care să rezulte ca solicitantul nu are datorii către bugetul local;	
13. Certificat de înregistrare fiscală (Codul Fiscal);	
14. Copii act constitutiv, statutul organizației solicitante, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;	
15. Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate	
16. Copie a certificatului de înregistrare fiscală	
17. Copie a raportului de activitate pentru anul anterior, avizat de către federația sportivă națională de specialitate/minister de resort	
18. Copie a vizei de funcționare anuală emisă de federația sportivă națională de specialitate la care clubul este afiliat	
19. Copie a documentului care face dovada faptului că sediul clubului se află în Salonta.	
1. Alte documente considerate relevante de către solicitant;	

CONCLUZII

- Eligibil**
 Neeligibil

Comisia:

Anexa C La Procedură

**COMISIA DE EVALUARE A SOLICITĂRILOR DE FINANȚĂRI ACORDATE LA BUGETUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
PENTRU ACTIVITĂȚI SPORTIVE ÎN BAZA LEGII NR.69/2000**

Nr. _____ din _____

PROCES VERBAL

Comisia a procedat astăzi _____ la evaluarea proiectelor depuse pentru finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile HCLMS Nr. _____ din _____ și a stabilit rezultatul proiectelor depuse după cum urmează:

Nr. crt.	Nr.dosar	Denumirea solicitantului	Denumirea proiectului	Suma solicitată	Rezultat evaluare dosar (eligibil/neeligibil)	Suma propusă

Comisia:

Afișat pe site/comunicat, azi: _____



Criterii de evaluare pentru Programul „Promovarea sportului de performanță”

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim (puncte)
1	Cât de relevante sunt obiectivele proiectului (generale și specifice)? (Obiective SMART – S-specific, M-măsurabil, A-posibil de atins, R-realist, T-definit în timp)	10
2	Existența cadrelor tehnice specializate în cadrul clubului sportiv	15
3	Natura disciplinei sportive reprezentate (olimpică/neolimpică)	10
4	Structura în care funcționează clubul sportiv: monosportivă, polisportivă, (mai multe secții sportive); numărul total de sportivi legitimați/secție; numărul de sportivi (inclusiv stafful tehnic participanți la o acțiune/competiție sportivă)	20
5	Valoarea și complexitatea calendarului sportiv anual: nivelul competițional la care activează secția/structura; nivelul și numărul acțiunilor sportive /competițiilor oficiale interne sau internaționale la care participă secția/structura într-un an competițional	10
6	Sportivi selecționați în loturile naționale și olimpice, pentru participarea la Jocurile Olimpice, Campionate Mondiale, Europene, alte competiții majore	5
7	Sportivi din cluburile de juniori promovați către echipele/secțiile de seniori în cadrul clubului solicitant.	10
8	În ce măsură proiectul vizează rezultate de impact remarcabil în comunitatea locală? Gradul de atragere a spectatorilor la acțiunile sportive. Vizibilitatea proiectului.	10
9	În ce măsură rezultatele proiectului propus spre finanțare sunt de perspectivă pe termen mediu, lung (3-4 ani)?	5
10	În ce măsură bugetul este clar, realist și detaliat pe capitole de cheltuieli, în raport cu activitățile propuse, corelate cu obiectivele stabilite?	5

Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un proiect care nu a întrunit un quantum minim 65% din punctajul maxim ce se poate acorda.

Solicitanții selectați vor primi finanțare proporțional cu punctajul obținut după cum urmează:

- ⑩ pentru un punctaj cuprins între 65 și 70 de puncte se va acorda o finanțare de până la 20% din valoarea proiectului propus;
- ⑩ pentru un punctaj cuprins între 71 și 75 de puncte se va acorda o finanțare de până la 30% din valoarea proiectului propus;
- ⑩ pentru un punctaj cuprins între 76 și 80 de puncte se va acorda o finanțare de până la 40% din valoarea proiectului propus;
- ⑩ pentru un punctaj cuprins între 81 și 85 de puncte se va acorda o finanțare de până la 50% din valoarea proiectului propus;
- ⑩ pentru un punctaj cuprins între 86 și 100 de puncte se va acorda o finanțare de la 50% până la 100% din valoarea proiectului propus.

**OPIS — CONTRACTE DE FINANTARI DE LA BUGETUL LOCAL AL
MUNICIPIULUI SALONTA**



Solicitant

DOSARUL TREBUIE SA CUPRINDA URMATOARELE:

- 1.** Cererea de finanțare: Anexele nr.1+i/ii/iii/iv; 1.1; 1.2(inclusiv dovada surselor proprii de finanțare); 1.3; 1.4; 1.5; 1.6
- 2.** Copii ale statutului și Actului constitutiv, precum și modificările aduse acestora, precum și copii ale hotărârilor judecătorești de înființare ori de admitere a modificărilor la statut și act constitutiv, definitive și irevocabile;
- 3.** Copie a certificatului de identitate sportivă;
- 4.** Copie a dovezii afilierii la federația sportivă națională de specialitate
- 5.** Copie a raportului de activitate pentru anul anterior, avizat de către federația sportivă națională de specialitate/minister de resort;
- 6.** Copie a vizei de funcționare anuală emisă de federația sportivă națională de specialitate la care clubul este afiliat;
- 7.** Certificate fiscale, dovadă că nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul local, bugetul de stat ori bugetul asigurărilor sociale de stat;
- 8.** Copie a situației financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrată la administrația financiară competentă; în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
- 9.** Copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- 10.** Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte entități, dacă e cazul;
- 11.** Copie a documentului care face dovada faptului că sediul clubului se află în Salonta;
- 12.** Documente care atestă experiența, capacitatea, performanțele, orice alte documente considerate relevante de către beneficiar în fundamentarea cererii de finanțare.

Nota: Pe toate aceste copii ce țin de actele organizației se scrie "*Conform cu originalul*", semnătura și stampila solicitantului.

Toate filele de la dosar vor fi numerotate! Total: _____ file.

Cum se calculează contribuția proprie de 10%?

Exemplu:

Contribuția Autorității Finantatoare = 50.000 lei;

Valoarea proiectului 50.000 lei x 100 : 90 = 55.555 55 lei.

Contribuția beneficiarului 55.555,55 lei - 50.000 lei = 5.555,55 rotunjită 5.556 lei.