

Primăria Municipiului Salonta
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net
Nr.5717/05.08.2026



ANUNȚ

Primăria Municipiului Salonta, cu sediul în Municipiul Salonta str. Republicii nr. 1, organizează concurs de ocupare a unui post contractual vacant:

Având în vedere:

Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu Art. XXII alin. (2) Prevederile alin. (1) și alin. (3) lit. a) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Primăria Municipiului Salonta organizează concurs în data de 27.08.2026 ora, 09:30 pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioada nedeterminată, timp de lucru 8 ore/zi : Muncitor calificat în cadrul Compartimentului „serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan,, – cod COR 612104.

Concursul se va desfășura la sediul instituției Primăriei Municipiului Salonta – Republicii nr. 1, după cum urmează:

- proba practică: 27.08.2026, ora 09:30

- interviul: va avea loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba practică.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu

exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii generale.
- Perfecționări (specializare): **Certificat de calificare/ Diploma de lucrător în creșterea animalelor**
- Cerințe specifice: Permis de conducere valabil pentru autovehicule din categoria B.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 35 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice

entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, în perioada: 06-19.08.2026, ora 15:00 la sediul Primăriei Municipiului Salonta, camera 16 etaj.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	05.08.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Municipiului Salonta, cu sediul în Municipiul Salonta str. Republicii nr. 1, județul Bihor	19.08.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.08.2026, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.08.2026, ora 09:00

5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.08.2026, ora 09:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.08.2026, ora 09:00
7.	Susținerea probei practice	27.08.2026, ora 09:30
8.	Afișarea rezultatului probei practice	27.08.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	28.08.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.08.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	01.09.2026, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	01.09.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	02.09.2026, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.09.2026, ora 14.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	03.09.2026, ora 16.00

Bibliografie si tematică muncitor calificat

- O.U.G. nr. 155/2001 privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată și modificată prin Legea nr. 258/2013 și normele ei metodologice (H.G. nr. 1059/2013).
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor (republicată).
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) – referitoare la atribuții și răspunderea disciplinară.
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al serviciului sau primăriei locale de care aparține postul.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe email: sef.resumane.salonta@gmail.com, persoană de contact: TOȘA Laura Bianca, avand numarul de telefon 0259373243.


PRIMAR
TÖRÖK László