MUNICIPIUL SALONTA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net

H O T Ă R Â R EA
Nr. 217 din 29 OCTOMBRIE 2026
Privind modificarea și completarea art.8 și art.27 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Salonta, județul Bihor, aprobat și republicat prin HCLMS nr.7/23.01.2024

Consiliul Local al Municipiului Salonta,

- Examinând proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea art.8 și art.27 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Salonta, județul Bihor, aprobat și republicat prin HCLMS nr.7/23.01.2024;
- Reținând Referatul de aprobare nr.7432 din data de 13.10.2026 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr.7432 din data de 13.10.2026 al Compartimentului Monitor Oficial Local și relația cu Consiliul Local.

Având în vedere:

- Art. 120 alin.(1), art. 121 alin.(1) din Constitutia României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15.10.1985, și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Legea nr.30/2026 pentru modificarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 25 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unităţii administrativ-teritoriale, precum şi a modelului orientativ al regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local;
- Prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în medii de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei – modificată şi completată;
- Prevederile Legii nr.144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate – republicată şi modificată;
- Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr.282/2005 privind stabilirea modelului legitimaţiei pentru aleşii locali şi a modelului semnului distinctiv al calităţii acestora;
- Hotărârea CLMS nr. 35/31.03.2021 privind aprobarea modelului legitimaţiei pentru aleşii locali ai Municipiului Salonta şi a modelului semnului distinctiv al calităţii acestora;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta nr.7/23.01.2024 privind aprobarea revizuirii și actualizării Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Salonta, județul Bihor, aprobat prin HCLMS nr.56 din 27.05.2021, republicat prin HCLMS nr.27/23.02.2023;
- Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Văzând avizul favorabil cu amendamente ale Comisiei juridice şi de disciplină,

În temeiul art. 129 alin.(2) lit.a), alin. (3) lit.(a), art. 139 alin. (3) lit.(i), art. 196 alin.(1) lit.(a) si art.197 alin.(1) și (2), art.212 alin.1-4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea art.8 alin.(1) și art.27 alin.(1) pct.1, pct.2 și pct.3 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Salonta, aprobat și republicat prin HCLMS nr.7/23.01.2024, astfel:

„ Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului Local

(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 55 din prezentul Regulament, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) şi art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanţii au obligaţia transmiterii către secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

---------- ”

se modifică şi va avea următorul cuprins:

„ Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului Local

(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data constatării încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 55 din prezentul Regulament, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) şi art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanţii au obligaţia transmiterii către Secretarului General al Municipiului Salonta a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

---------- ”

și respectiv,

„ Art. 27. Desfăşurarea şedinţelor consiliului local. Modalități de desfășurare ale ședințelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice. Acestea se desfășoară de regulă cu participarea fizică a consilierilor locali în funcție la sediul Primăriei Municipiului Salonta.

1. Ședințele consiliului local se pot desfășura și în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace de comunicare electronice comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (6), în condițiile în care se poate asigura participarea tuturor consilierilor la lucrările ședinței consiliului local din punct de vedere tehnic.

2. În situații excepționale, în caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, ședințele se pot desfășura și mixt, prin asigurarea prezenței fizice și prin utilizarea mijloacelor de comunicare electronice, situație în care consilierul care dorește a participa prin intermediul unor dispozitive electronice la lucrările ședinței are obligația de a anunța Secretarul General al Municipiului Salonta cu cel puțin 24 ore înainte de data și ora convocării ședinței.

3. În situațiile prevăzute la art.26 alin. (1) și art. 27 alin. (1) pct.1 și pct. 2, cvorumul ședinței este asigurat dacă comunicarea prin intermediul dispozitivelor electronice este funcțională, consilierul local aflat în această situație fiind considerat prezent.

---------- ”

se modifică şi va avea următorul cuprins:

„ Art. 27. Desfăşurarea şedinţelor consiliului local. Modalități de desfășurare ale ședințelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice. Şedinţele consiliului local se pot desfăşura, după caz:

a) cu participarea fizică a consilierilor locali în funcție;

b) în sistem online;

c) în sistem mixt, cu participarea fizică și prin mijloace de comunicare electronice a consilierilor locali.

1. Modalitatea de desfășurare a fiecărei ședințe poate fi stabilită în format fizic, online sau mixt, în funcție de necesitățile organizatorice și administrative ale unității administrativ-teritoriale și/sau ale consiliului local, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și cu asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării ședinței.

2. Modalitatea de desfășurare a fiecărei ședințe se stabilește prin actul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (6) și se comunică consilierilor locali odată cu convocarea. Documentul de convocare va cuprinde obligatoriu:

- locul desfăşurării, în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică a consilierilor locali;
- aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate prin mijloace electronice;
- atât locul desfăşurării, cât şi aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate în format mixt.

1^1 În cazul desfășurării ședinței în sistem online sau mixt, participarea consilierilor locali prin mijloace de comunicare electronică se realizează prin utilizarea unor mijloace tehnice care permit identificarea participanților, participarea efectivă la lucrările ședinței, transmiterea și recepționarea în timp real a informațiilor, precum și exprimarea votului.

1^2 În cazul desfășurării ședinței în sistem mixt, consilierul local care dorește să participe prin intermediul unor dispozitive electronice la lucrările ședinței are obligația de a anunța Secretarul General al Municipiului Salonta cu cel puțin 24 de ore înainte de data și ora convocării ședinței, în vederea asigurării condițiilor tehnice necesare participării.

1^3 Participarea consilierilor locali prin mijloace de comunicare electronice se realizează prin utilizarea unor aplicații/sisteme de comunicare în condițiile în care se poate asigura participarea tuturor consilierilor la lucrările ședinței consiliului local din punct de vedere tehnic, cu respectarea prevederilor legale privind cvorumul și adoptarea hotărârilor.

1^4 În situațiile prevăzute la art.26 alin (1) și art.27 alin (1) pct.1, 1^1 și 1^2, cvorumul ședinței este asigurat dacă comunicarea prin intermediul dispozitivelor electronice este funcțională, consilierul local aflat în această situație fiind considerat prezent.

3. Ședințele desfășurate în sistem mixt sau online se bucură de același regim juridic ca ședințele desfășurate cu participare fizică, cu respectarea prevederilor legale referitoare la caracterul public al ședințelor, cvorum, dezbateri și vot.

---------- ”

Art. II. Aprobarea republicării Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al Municipiului Salonta, prin includerea tuturor modificărilor aduse și aprobate prin art.I de mai sus.

Art. III. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare.

Art. IV. Primarul Municipiului Salonta, prin aparatul de specialitate, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. V. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului - Judeţul Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Secretarul General al Municipiului Salonta
- Compartiment Monitor Oficial Local și relația cu Consiliul Local
- Direcția Economică
- Consilierilor locali
- Serviciul Gestiunea Resurselor Umane – Compartiment Salarizare
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare în Monitorul Oficial Local, respectiv afișare la sediul Primăriei Municipiului Salonta.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
SZŐKE – SOREAN Éva

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
jr. Patricia – Edith IVANCIUC

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritatea absolută astfel:
Din 17 consilieri în funcţie, 16 consilieri prezenţi, 16 pentru, --- împotrivă, --- abțineri

Red./dact./ 3 ex.

Republicat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 217 din 29.10.2026

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL SALONTA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA, JUDEȚUL BIHOR

Republicat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 217 din 29.10.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA JUDEȚUL BIHOR

CUPRINS

CAPITOLUL I. **DISPOZIŢII GENERALE PRIVIND CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**

CAPITOLUL II. **CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**

CAPITOLUL III. **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**

SECŢIUNEA 1 – *Preşedintele de şedinţă*
SECŢIUNEA a 2-a – *Viceprimarul Municipiului Salonta*
SECŢIUNEA a 3-a – *Comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Salonta*

CAPITOLUL IV. **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**

SECŢIUNEA 1 – *Rolul și atribuţiile Consiliului Local al Municipiului Salonta*
SECŢIUNEA a 2-a – *Funcţionarea Consiliului Local al Municipiului Salonta*
SECŢIUNEA a 3-a – *Procedura de vot.*
SECŢIUNEA a 4-a – *Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Local. Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor*
SECŢIUNEA a 5-a – *Folosirea limbii minorității naționale*
SECŢIUNEA a 6-a – *Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbatere a proiectelor de hotărâri*

CAPITOLUL V. **DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**

CAPITOLUL VI. **DISPOZIŢII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL**

SECŢIUNEA 1 – *Exercitarea mandatului de consilier local*
SECŢIUNEA a 2-a – *Drepturile aleşilor locali ce compun Consiliul local*
SECŢIUNEA a 3-a – *Obligaţiile aleşilor locali ce compun Consiliul local*

CAPITOLUL VII. **INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE**

CAPITOLUL VIII. **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI.**

CAPITOLUL IX. **ALTE DISPOZIȚII**

CAPITOLUL X. **DISPOZIȚII FINALE**

CAPITOLUL I: DISPOZIŢII GENERALE PRIVIND CONSILIUL LOCAL

Art. 1. Obiectul de reglementare

(1) Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Municipiului Salonta are ca obiect stabilirea condiţiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligaţiilor şi răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredinţat.
(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret şi liber exprimat de către cetăţenii cu drept de vot ai Municipiului Salonta potrivit legii pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.
(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public şi legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Municipiului Salonta.

Art. 2. Definiţii generale

În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:
a) aleşii locali - primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Municipiului Salonta;
b) aparatul de specialitate al primarului - totalitatea compartimentelor funcţionale, fără personalitate juridică, de la nivelul Primăriei Municipiului Salonta, precum şi secretarul general al Municipiului Salonta; primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarul, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
c) asociaţiile de dezvoltare intercomunitară - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat şi de utilitate publică, înfiinţate, în condiţiile legii, de Municipiul Salonta pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
d) autoritatea deliberativă - Consiliul Local al Municipiului Salonta;
e) autoritatea executivă - primarul Municipiului Salonta;
f) colectivitatea locală - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Municipiul Salonta;
g) cvorumul - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a consiliului local;
h) hotărâre - act administrativ adoptat de Consiliul Local al Municipiului Salonta;
i) majoritatea - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condiţiile legii;
j) majoritatea absolută - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcţie ai consiliului local; calculul majorităţii absolute se realizează potrivit Anexei nr.11 la prezentul regulament. În cazul Consiliului Local al Municipiului Salonta nr.este 9;
k) majoritatea calificată - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracţiei/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local stabilit în condiţiile legii; calculul majorităţii absolute se realizează potrivit Anexei nr. 11 la prezentul regulament. În acest caz nr. este 12;
l) majoritatea simplă - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenţi la o şedinţă a consiliului local, cu condiţia îndeplinirii cvorumului;
m) organigrama - structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează şi se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul unei autorităţi sau instituţii publice, după caz, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum şi raporturile de colaborare;
n) primăria Municipiului Salonta - structură funcţională fără personalitate juridică şi fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorităţii deliberative şi dispoziţiile autorităţii executive, soluţionând problemele curente ale colectivităţii locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului şi aparatul de specialitate al primarului;
o) secretarul general - secretarul general al Municipiului Salonta.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 3. Structura consiliului local al Municipiului Salonta

(1) Consiliul Local al Municipiului Salonta, județul Bihor are, conform legii, un număr de 17 consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Municipiului Salonta, județul Bihor este la adresa strada Republicii, numărul 1, Salonta, județul Bihor.

Art. 4. Constituirea Consiliului Local

(1) Consiliul local alse constituie în cel mult 60 de zile de la data desfăşurării alegerilor autorităților administraţiei publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declaraţi aleşi sunt validate în condiţiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

Art. 5. Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declaraţi aleşi sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114 -117, respectiv 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun următorul jurământ în limba română, în cadrul ședinței de constituire a consiliului local sau în cadrul ședințelor consiliului local, după caz:

„Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă, tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor Municipiului Salonta. Aşa să îmi ajute Dumnezeu!"

(3) Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus şi fără formula religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special şi se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(4) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către secretarul general al Municipiului Salonta.

Art. 6. Declararea Consiliului Local ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condiţiile art. 116 alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfăşurării primei şedinţe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condiţiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale şi se aduce la cunoştinţă publică.

(4) În situaţia în care consiliul local nu este legal constituit în condiţiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condiţiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menţionează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, şi situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor. Ordinul prefectului care cuprinde situaţiile în care este necesară validarea mandatelor supleanţilor se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice şi organizaţiilor cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale care au propus candidaţi şi secretarului general al Municipiului Salonta.

Art. 7. Organizarea alegerilor parţiale

(1) În situaţia în care consiliul local nu a fost constituit în condiţiile art. 6, sunt organizate alegeri parţiale de completare în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

Art. 8. Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului Local

(1) În caz de vacanţă a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanţilor sunt validate în termen de 10 zile de la data constatării încetării mandatului consilierului local, în condiţiile art. 55 din prezentul Regulament, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripţia electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunţată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanţilor se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) şi art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) şi (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanţii au obligaţia transmiterii către Secretarului General al Municipiului Salonta a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare. cu cel puţin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispoziţiile art. 114 alin. (4)-(7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general al Municipiului Salonta l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanţă, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului depune jurământul în faţa consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului

(4) Consiliul local se convoacă în condiţiile art. 22 alin. (1) din prezentul Regulament pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepţia cazului în care se află în una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condiţiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, într-una dintre situaţiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungeşte până la încetarea acestei situaţii.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea 1. Președintele de ședință

Art. 9. Preşedintele de şedinţă

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în prima ședință de după ceremonia de constituire**,** un preşedinte de şedinţă și un supleant al acestuia pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce şedinţele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Preşedintele de şedinţă se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 2, lit. „l” din prezentul regulament.

(2) Alegerea preşedintelui de şedinţă se va realiza, în prima ședință (de orice tip) ce va avea loc după şedinţa privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.
(3) Durata mandatului preşedintelui de şedinţă și a supleantului acestuia este de 1 lună.
(4) Consilierul local ales în condiţiile alin. (1) poate fi schimbat din funcţie, la iniţiativa a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.
(5) În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt preşedinte de şedinţă, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce şedinţa respectivă. Acesta exercită pentru această şedinţă atribuţiile prevăzute de lege pentru preşedintele de şedinţă.

Art. 10. Atribuțiile președintelui de ședință

Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale:
a) conduce şedinţele consiliului local;
b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri şi anunţă rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă şi a abţinerilor numărate şi evidenţiate de secretarul general al Municipiului Salonta în procesul-verbal al şedinţei;
c) semnează procesul-verbal al şedinţei;
d) asigură menţinerea ordinii, în condiţiile prezentului regulament;
e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului local;
f) aplică, dacă este cazul, sancţiunile prevăzute la art.80 alin. (1) din prezentul regulament sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancţiuni, după caz;
g) îndeplineşte alte atribuţii prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Secțiunea a 2-a. Viceprimarul Municipiului Salonta

Art. 11. Rolul, numirea şi eliberarea din funcţie a viceprimarului

(1) Viceprimarul este subordonat primarului şi, în situaţiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situaţie în care exercită, în numele primarului, atribuţiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuţiile sale viceprimarului.
(2) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
(3) Exercitarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
(4) Municipiul Salonta are 1 viceprimar.
(5) Eliberarea din funcţie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcţie, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie. Eliberarea din funcţie a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
(6) La deliberarea şi adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcţie a viceprimarului participă şi votează şi consilierii locali care candidează la funcţia de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcţie a căror schimbare se propune.
(7) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul îşi păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizaţia aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilităţile specifice funcţiei de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei, cu modificările şi completările ulterioare.
(8) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept şi mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(9) Viceprimarul Municipiului Salonta poate înfiinţa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului, în condiţiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Exercitarea temporară a atribuţiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanţă a funcţiei de primar, în caz de suspendare din funcţie a acestuia, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuţiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de către viceprimar, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării de drept a atribuţiilor de primar, viceprimarul îşi păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local şi primeşte o indemnizaţie lunară unică egală cu cea a funcţiei de primar.

(2) În situaţia prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplineşte temporar atribuţiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei. Pe perioada exercitării funcţiei de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplineşte temporar atribuţiile viceprimarului desemnat în condiţiile alin. (2) înainte de încetarea situaţiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situaţia în care sunt suspendaţi din funcţie, în acelaşi timp, atât primarul, cât şi viceprimarul, precum şi în situaţiile de imposibilitate de exercitare de către aceştia a mandatului, consiliul local deleagă un consilier local care îndeplineşte atât atribuţiile primarului, cât şi pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situaţiei respective, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor corespunzătoare funcţiei de primar. Pe perioada exercitării atribuţiilor de primar, precum şi de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizaţie lunară egală cu cea a funcţiei de primar.

(6) Dacă devin vacante, în acelaşi timp, atât funcţia de primar, cât şi cea de viceprimar, consiliul local alege noul viceprimar, prevederile alin. (1) şi (2) ale prezentului articol aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

Secțiunea a 3-a. Comisiile de specialitate

Art. 13. Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

(1) În termen de 30 de zile de la constituirea consiliul local, consiliul local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Municipiului Salonta are 4 comisii de specialitate:

a) Comisia pentru agricultură şi activităţi economico-financiare are 5 membri.

b) Comisia pentru amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului şi turism are 7 membri.

c) Comisia juridică şi de disciplină are 3 membri.

d) Comisia pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului are 3 membri.

(3) Comisia de specialitate pentru agricultură şi activităţi economico-financiare avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:

a) avizează studii, strategii şi programe de dezvoltare economico-socială a municipiului;

b) avizează bugetul local, împrumuturile, virările de credite şi modul de utilizare a rezervei bugetare;

c) avizează contul de încheiere a exerciţiului bugetar, impozite şi taxe locale, precum şi taxe speciale, în condiţiile legii;

d) avizează darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului;

e) avizează vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a localităţii;

f) propune asigurarea mijloacelor materiale şi financiare necesare în vederea realizării documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor precum şi alocarea de fonduri din bugetul local pentru acţiuni de apărare împotriva inundaţiilor, incendiilor, dezastrelor şi fenomenelor meteorologice periculoase;

g) analizează și urmărește activitatea serviciilor publice și a societăților subordonate consiliului local;
h) avizează documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local şi asigură condiţiile necesare în vederea realizării acestora;
i) propune sau avizează înfiinţarea şi organizarea de târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie, baze sportive și de agrement şi asigură buna funcţionare a acestora;
j) analizează şi propune consiliului local crearea condiţiilor materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a instituţiilor şi a serviciilor publice de educaţie, sănătate, cultură, tineret şi sport, apărarea ordinii publice, apărarea împotriva incendiilor şi protecţia civilă, de sub autoritatea sa;
k) propune mijloacele materiale şi financiare necesare în vederea realizării documentaţiilor de amenajare a teritoriului şi urbanism a localităţilor;
l) asigură libertatea comerţului şi încurajează libera iniţiativă, în condiţiile legii;
m) avizează desemnarea reprezentanților consiliului local în adunările generale și consiliile de administrație ale serviciilor publice și societăților subordonate consiliului local;
n) avizează, în condiţiile legii, proiecte de hotărâri ale consiliului local privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizaţii neguvernamentale şi cu alţi parteneri sociali, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
o) membrii comisiei colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului care întocmesc rapoartele de specialitate de resortul comisiei şi a căror reprezentanţi pot participa la lucrările comisiei.
(4) Comisia de specialitate pentru amenajarea teritoriului şi urbanism, protecţia mediului şi turism avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:
a) avizează studii, prognoze şi programe de dezvoltare economico - socială, de organizare şi amenajare a teritoriului, documentaţii de urbanism şi amenajare a teritoriului;
b) analizează în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism a localităţilor, organizând în acest scop deplasări în teren ale comisei;
c) propune măsurile necesare pentru construirea, întreţinerea şi modernizarea drumurilor, podurilor, precum şi a întregii infrastructuri aparţinând căilor de comunicaţii de interes local;
d) avizează alocarea sau schimbarea denumirilor de străzi;
e) acţionează pentru protecţia şi refacerea mediului înconjurător, în scopul creşterii calităţii vieţii;
f) contribuie la protecţia, conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor şi rezervaţiilor naturale, în condiţiile legii;
g) avizează din punct de vedere urbanistic amenajarea de târguri, pieţe, oboare, locuri şi parcuri de distracţie, baze sportive și de agrement;
h) analizează avizele Comisiei municipale de urbanism şi amenajarea teritoriului (CMUAT);
i) membrii comisiei colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului care întocmesc rapoartele de specialitate de resortul comisiei şi a căror reprezentanţi pot participa la lucrările comisiei.
(5) Comisia de specialitate juridică şi de disciplină avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:
a) avizează Statutul Municipiului, precum şi Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local al Municipiului Salonta;
b) avizează programe de dezvoltare, regională, zonală şi de cooperare transfrontalieră, în condiţiile legii;
c) avizează organigrama, statul de funcţii, numărul de personal şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, ale societatilor comerciale şi regiilor autonome de interes local;

d) avizează înfiinţarea instituţiilor publice, a societăţilor comerciale şi serviciilor publice de interes local;
e) avizează desemnarea reprezentanților consiliului local în adunările generale și consiliile de administrație ale serviciilor publice și societăților subordonate consiliului local;
f) avizează sau propune conferirea persoanelor fizice române sau străine, cu merite deosebite, titlul de cetăţean de onoare al Municipiului Salonta;
g) avizează sau propune înfrăţirea Municipiului Salonta cu localităţi similare din alte ţări;
h) avizează sau propune, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
i) iniţiază, promovează, analizează şi avizează proiecte de hotărâri sau acţiuni care vizează buna comunicare a administraţiei locale cu cetăţenii, instituţii şi alte entităţi din municipiu care au activităţi în domeniile economic, social administrativ, politic, cultural, etc.;
j) membrii comisiei colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului care întocmesc rapoartele de specialitate de resortul comisiei şi a căror reprezentanţi pot participa la lucrările comisiei.
(6) Comisia de specialitate pentru activităţi social-culturale, culte, învăţământ, sănătate, familie, muncă, protecţie socială şi protecţia copilului avizează proiectele de hotărâri/realizează rapoarte pentru următoarele domenii:
a) avizează proiectele şi contribuie la realizarea măsurilor de protecţie, asistenţă socială şi protecţia drepturilor copilului, potrivit legislaţiei în vigoare;
b) avizează criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale și a celor pentru tineri;
c) avizează înfiinţarea şi asigurarea funcţionării unor instituţii de binefacere de interes local;
d) avizează proiectele de hotărâri referitoare la activităţi privind educaţia, sănătatea şi protecţia civilă;
e) avizează sau propune înfrăţirea Municipiului Salonta cu localităţi similare din alte ţări;
f) avizează sau propune, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autorităţi ale administraţiei publice locale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune;
g) avizează proiectele de hotărâri referitoare la activităţi privind educaţia, cultura, tineretul şi sportul,
h) asigură potrivit competenţelor sale, condiţiile materiale şi financiare necesare pentru buna funcţionare a instituţiilor şi serviciilor publice de educaţie, cultură, tineret şi sport de sub autoritatea consiliului local, urmăreşte şi analizează activitatea acestora;
i) contribuie la organizarea de activităţi ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi de agrement;
j) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase.
membrii comisiei colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului care întocmesc rapoartele de specialitate de resortul comisiei şi a căror reprezentanţi pot participa la lucrările comisiei.

Art.14. Desemnarea membrilor în comisiile de specialitate

(1) Numărul locurilor ce revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor independenţi în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.
(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenţei fiecărei comisii de specialitate, ţinând cont, pe cât posibil, de următoarele:
a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configuraţiei politice a consiliului local;
b) opţiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională şi domeniul în care consilierul local îşi desfăşoară activitatea;
d) echilibrul de gen.
(3) Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenţi, precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum şi a instrumentelor de prezentare şi motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general şi primarului.
(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se va aloca fiecărei comisii câte un consilier local din fiecare formațiune/alianță, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obţinute de fiecare grup, nominalizat de către formațiunea/alianța din care face parte.
(5) Exemplul presupune alocarea fiecărui consilier local într-o singură comisie de specialitate.
(6) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în **Anexa nr. 1,** care face parte din prezentul regulament.
(7) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.
(8) În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puţin o comisie şi din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.
(9) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenţei comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

Art. 15. Atribuţiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:
a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de acxtivitate;
b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
c) îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.
(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.
(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

Art. 16. Preşedintele şi secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate îşi aleg, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.
(2) Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:
a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale şi cu celelalte comisii;
b) convoacă şedinţele comisiei de specialitate în scris și prin mijloace electronice de comunicare, conform alin.(3) şi informează primarul și secretarul general al Municipiului Salonta cu privire la data, locul, proiectul ordinii de zi al şedinţei;
c) conduce şedinţele comisiei;
d) susţine în şedinţele consiliului local avizele formulate de comisie;
e) anunţă rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;
f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de consiliul local;
g) comunică secretarului general al Municipiului Salonta în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezenţa şi procesele-verbale ale fiecărei şedinţe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei, raportat la data pentru care a fost convocată ședința consiliului local, stabilește data, locul, proiectul ordinii de zi al ședinței comisiei de specialitate și convoacă membrii comisiei de specialitate telefonic, prin sms sau prin mijloace electronice, prin e-mail. Convocatorul ședinței comisiei de specialitate, cu precizarea datei, locului, proiectul ordinii de zi se transmite de către președintele comisiei, membrilor comisiei și primarului, secretarului general al Municipiului Salonta, electronic prin e-mail.
(4) Preşedintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar şi poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanţă pentru comisia pe care o conduce.
(5) Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei;
b) numără voturile exprimate în cadrul ședințelor comisiei și le consemnează, îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz şi asupra rezultatului votării;
c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale şi a altor documente prevăzute de lege;
d) întocmește procesul-verbal privind prezenţa membriilor comisiei de specialitate la şedinţele comisiei de specialitate și îl predă compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
e) îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedintele acesteia.
Art. 17. Funcţionarea comisiilor de specialitate
(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen şi deliberează cu votul majorităţii simple a membrilor lor. Prevederile art.26 alin.(1) din prezentul regulament se aplică în mod corespunzător.
(2) Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie. Consilierii care nu pot participa la ședințele comisiei anunță președintele comisiei și motivul absenței, aspecte care se vor consemna în procesul-verbal al ședinței comisiei. Dacă absenţele continuă, fără a fi motivate, preşedintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancţiunilor prevăzute la art.80 din prezentul regulament.
(3) Comisia poate invita să participe la şedinţele sale specialişti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la şedinţele comisiei şi iniţiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri.
(4) Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.
(5) Comisia poate hotărî ca unele şedinţe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise.
(6) În situaţii excepţionale, constatate de către autorităţile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism şi alte situaţii care fac imposibilă prezenţa consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor comisiilor de specialitate, ședințele comisiilor de specialitate se desfăşoară prin mijloace electronice de comunicare, printr-o plaformă on-line de videoconferinţă sau printr-un sistem de teleconferinţă audio, cu respectarea procedurii de convocare potrivit legii.
(7) Procedura de vot pe comisii în situația excepțională prezentată la alin.(6):

- Secretarul comisiei de specialitate va face apelul nominal al membrilor comisiei pentru a stabili prezența.
- Președintele comisiei de specialitate va da citire numărului de ordine al proiectului de hotărâre, va prezenta propunerile și eventualele amendamente, și apoi le va supune la vot (mai întâi propunerile și amendamentele iar apoi proiectul de hotărâre în întregime).
- Președintele comisiei de specialitate numește fiecare membru votant, iar acesta își exprimă direct votul prin afirmare , după caz:
  - „PENTRU" ;
  - „ÎMPOTRIVĂ";
  - „MĂ ABȚIN" .

- Votul astfel exprimat se consemnează atât audio cât și în scris, președintele comisiei de specialitate anunță rezultatul votului, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei de specialitate.

(8) Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu sprijinul compartimentului de resort cu cel puţin 3 zile înainte sau de îndată, în situaţia şedinţelor convocate în condiţiile art. 22 alin. (2) din prezentul regulament.
(9) Documentul de convocare a şedinţelor comisiilor de specialitate conţine în mod obligatoriu următoarele elemente:
a) data şi ora şedinţei:
b) locul de desfăşurare a şedinţei;
c) proiectul ordinii de zi a şedinţei.
(10) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
(11) Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară înaintea şedinţelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a şedinţei acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.
(12) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general al Municipiului Salonta, preşedintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul şedinţei proiectele şi, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de iniţiator.
(13)Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin.(12) întocmeşte avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenţi.
(14) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.
(15) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăseşte în **Anexa nr. 4** la prezentul regulament, conţine, în mod obligatoriu, următoarele:
a) motivarea avizului;
b) menţiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidenţa avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat şi completat de către secretarul acesteia;
d) semnătura preşedintelui şi cea a secretarului comisiei de specialitate.
(16) Avizele întocmite se înregistrează într-un **registru special**, al cărui format se regăseşte în **Anexa nr. 5** la prezentul regulament şi sunt prezentate secretarului general al Municipiului Salonta, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al Municipiului Salonta documentele produse de aceasta se regăseşte în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament.
(17) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situaţii comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, şi modalitatea de exprimare a acestuia.
(18) Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea şedinţei, procesul-verbal este semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.
(19) Preşedintele poate încuviinţa ca procesele-verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă, cu excepţia proceselor-verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise.
(20) În cazul în care președintele comisiei de specialitate nu poate participa la ședința comisiei, va anunța secretarul comisiei, iar secretarul comisiei de specialitate va numi dintre membrii comisiei de specialitate un consilier care va prelua toate atribuțiile președintelui de comisie.În cazul în care

secretarul comisiei de specialitate nu poate participa la ședința comisiei, va anunța președintele comisiei, iar președintele comisiei de specialitate va numi dintre membri comisiei de specialitate un consilier care va prelua toate atribuțiile secretarului de comisie.

Art. 18. Comisiile speciale şi comisiile mixte

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie sau a primarului.

(2) Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1), obiectivele şi tematica activităţii acestora, perioada de desfăşurare a activităţilor acestora şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acţionează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză şi verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Formatul modelului orientativ privind modul de constituire a comisiilor speciale, numărul şi denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi, precum și componenţa nominală a acestora în funcţie de obiectul mandatului se regăsește în **Anexa A** la prezentul regulament.

(5) Consiliul local poate organiza, din proprie iniţiativă sau din iniţiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcţionari publici şi alţi specialişti, pe perioadă determinată. Componenţa comisiilor mixte, obiectivele şi perioada de desfăşurare a activităţii acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliului local. Şedinţele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Secțiunea I. Rolul și atribuțiile consiliului local

Art. 19. Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condiţiile legii privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situaţii expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situaţii, nu pot fi organizate alegeri în condiţiile alin. (1).

Art. 20. Condiţii speciale de exercitare a mandatului aleşilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local încheie mandatul precedentei autorități a administraţiei publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoasrelor alegeri locale generale.

Art. 21. Atribuţiile consiliului local

(1) Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:

a) atribuţii privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum şi organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local şi ale societăţilor şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a municipiului;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al municipiului;

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

(3) **În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:**
a) aprobă statutul municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;
b) alege viceprimarul, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, în condiţiile art. 11 alin. (2) din prezentul regulament;
c) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor publice de interes local, reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local, precum şi înfiinţarea, reorganizarea sau desfiinţarea de societăţi de interes local şi statul de funcţii al acestora;
d) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile corespunzătoare participaţiilor deţinute la societăţi sau regii autonome, în condiţiile legii;
e) hotărăşte înfiinţarea sau reorganizarea de instituţii, servicii publice, societăţi şi regii autonome, în condiţiile legii.
(4) **În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:**
a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unităţii administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exerciţiului bugetar;
b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unităţii administrativ-teritoriale, în condiţiile legii;
c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condiţiile legii;
d) aprobă, la propunerea primarului, documentaţiile tehnico-economice pentru lucrările de investiţii de interes local, în condiţiile legii;
e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ-teritoriale;
f) asigură un mediu favorabil înfiinţării şi/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum şi prin realizarea de noi investiţii care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională şi locală;
g) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecţiei mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetăţenilor.
(5) dacă bugetul unităţii administrativ-teritoriale, prevăzut la alin. (4) lit. a), nu poate fi adoptat după două şedinţe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfăşoară pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.
(6) **În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:**
a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosinţă gratuită a bunurilor proprietate publică a municipiului, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condiţiile legii;
b) hotărăşte vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosinţă gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului, în condiţiile legii;
c) avizează sau aprobă, în condiţiile legii, documentaţiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităţilor;
d) atribuie sau schimbă, în condiţiile legii, denumiri de străzi, de pieţe şi de orice alte obiective de interes public local.
(7) **În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenţei sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:**
a) educaţia;
b) serviciile sociale pentru protecţia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
c) sănătatea;

d) cultura;
e) tineretul;
f) sportul;
g) ordinea publică;
h) situaţiile de urgenţă;
i) protecţia şi refacerea mediului;
j) conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
k) dezvoltarea urbană;
l) evidenţa persoanelor;
m) podurile şi drumurile publice;
n) serviciile comunitare de utilităţi publice de interes local;
o) serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;
p) activităţile de administraţie social-comunitară;
q) locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
r) punerea în valoare, în interesul colectivităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.
(8) **În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:**
a) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;
b) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.
(9) **În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:**
a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;
c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativ-teritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.
(10) **În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), b) şi d), consiliul local:**
a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările şi fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea şi funcţionarea clădirilor în care îşi desfăşoară activitatea autorităţi sau instituţii publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale;
b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituţiei sau autorităţii publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare şi întreţinere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creşterii nivelului de atractivitate turistică a unităţii administrativ-teritoriale, cu condiţia ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spaţiile astfel îmbunătăţite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziţionate pentru dotări rămân în proprietatea unităţii administrativ-teritoriale.
(11) Pentru realizarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) consiliul local poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.
(12) Consiliul local hotărăşte acordarea unor sporuri şi a altor facilităţi, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului şi serviciilor publice de interes local.
(13) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se

stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit. Acest regulament poate fi parte integrantă a statutului unităţii administrativ-teritoriale.
(14) Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii, în toate domeniile de interes local, cu excepţia celor date în mod expres în competenţa altor autorităţi publice, precum şi orice alte atribuţii stabilite prin lege.

Secţiunea a 2-a. Funcţionarea consiliului local
Art. 22. Tipurile de şedinţe ale consiliului local
(1) Consiliul local al Municipiului Salonta se întruneşte în şedinţe ordinare, cel puţin o dată pe lună, la convocarea primarului. Ședințele ordinare ale consiliului local vor avea loc joi din ultima săptămână a lunii, excepție luna iulie când ședința ordinară a consiliului local va avea loc joi din prima săptămână a lunii.
(2) Consiliul local se poate întruni şi în şedinţe extraordinare la convocarea:
a) primarului;
b) a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcţie;
c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestinoarea situațiilor de criză sau de urgență.
Art. 23. Convocarea şedinţelor consiliului local
(1) Consiliul local al Municipiului Salonta se convoacă după cum urmează:
a) prin dispoziţie a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) şi c) din prezentul regulament;
b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această iniţiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b) din prezentul regulament. Formatul modelului orientativ de convocare se regăseşte în **Anexa nr. 6** la prezentul regulament.
(2) Consilierii locali sunt convocaţi, prin grija secretarului general al Municipiului Salonta, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziţiei sau documentului de convocare iniţiat de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie, în următoarea modalitate:
a) în scris și prin mijloace electronice;
b) Convocarea va fi transmisă în scris pe adresa de e-mail a fiecărui consilier local și va conține sub formă de atașament/e materialele de ședință înscrise pe proiectul ordinii de zi. Atât convocarea cât și materialele de ședință vor fi comunicate consilierilor locali în varianta scanată.
(3) Data şedinţei consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită, cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, astfel:
a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziţiei de convocare pentru şedinţele ordinare;
b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziţiei sau documentului de convocare pentru şedinţele extraordinare.
(4) Calculul termenelor, conform art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează:
a) când termenul se socoteşte pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare;
b) când termenul se socoteşte pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlineşte;
c) când termenul se socoteşte pe săptămâni, luni sau ani, el se împlineşte în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlineşte în ultima zi a acestei luni.
d) când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungeşte până în prima zi lucrătoare care urmează.
(5) În caz de forţă majoră şi/sau de maximă urgenţă pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Municipiului Salonta ori în alte situaţii prevăzute de prezentul regulament (precum necesitatea adoptării în regim de urgență a unor hotărâri de care depind activități în derulare a autorității publice

locale, proiecte finanțate prin fonduri europene, rectificări de buget, modificări ale listelor de investiții etc.) convocarea acestuia pentru şedinţa extraordinară, prin excepţie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.
(6) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informaţii despre şedinţă:
a) data și ora desfăşurării;
b) modalitatea de desfăşurare;
c) locul desfăşurării, în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate prin mijloace electronice;
d) proiectul ordinii de zi;
e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziţia consilierilor locali, potrivit opţiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
h) invitaţia de a formula şi depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.
(7) Secretarul general al Municipiului Salonta transmite prefectului, sub semnătura sa, evidenţa prezenţei consilierilor locali la convocările pentru şedinţele care nu s-au putut desfăşura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidenţa transmisă prefectului precizează şi situaţiile în care, urmare a ultimei absenţe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).
(8) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Art. 24. Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către secretarul general şi compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condiţiile legii.
(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10) din prezentul regulament.
(3) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local poate cuprinde:
a) aprobarea procesului verbal al ședinței anterioare;
b) proiecte de hotărâri, cu menţionarea: numărului de înregistrare, titlului şi a iniţiatorului, potrivit **Anexei nr.7** la prezentul regulament;
c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică în unitatea administrativ-teritorială, după caz;
e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
f) petiții;
g) orice alte probleme de interes local.
(4) Proiectul ordinii de zi a şedinţei consiliului local se aduce la cunoştinţă locuitorilor Municipiului prin publicarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Salonta www.salonta.net - secțiunea "Consiliul local", subsecțiunea "Ordine de zi', prin afișare la avizierul instituției Primăriei Municipiului Salonta, precum și în Monitorul Oficial Local.
(5) Având în vedere că, în Municipiului Salonta cetăţenii aparţinând minorității maghiare au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoştinţa publică şi în limba acestei minorități.
(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situaţia în care acesta nu îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10) al prezentului regulament sau numai cu acordul iniţiatorului, dacă acesta îndeplineşte condiţiile prevăzute la art. 25 alin. (10) al prezentului regulament.
(7) Ordinea de zi a şedinţei se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.
(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condiţiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizaţia cuvenită consilierilor locali pentru şedinţa respectivă.

Art. 25. Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi iniţiate de primar, de consilierii locali sau de cetăţeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al Municipiului Salonta şi al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local se vor respecta prevederile Regulamentului privind măsurile metodologice referitoare la circulaţia proiectelor de hotărâri ale consiliului local care va fi adoptat prin Hotărâre de către Consiliul Local al Municipiului Salonta.

(3) Proiectele de hotărâri şi referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(4) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoţite de referatele de aprobare ale acestora şi de alte documente de prezentare şi de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în **Anexa nr.7** la prezentul regulament și se transmit de secretarul general al Municipiului Salonta, cu sprijinul compartimentului de resort:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării şi întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii şi întocmirii avizelor.

(5) Nominalizarea compartimentelor de resort şi a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum şi celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (4), se face de către primar împreună cu secretarul general al Municipiului Salonta.

(6) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică şi data de depunere a rapoartelor şi a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise şi comisiilor de specialitate înainte de pronunţarea acestora.Formatul adresei prin care secretarul general al Municipiului Salonta transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăseşte în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

(7) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(8) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoţesc proiectul de hotărâre care se dezbate în şedinţa consiliului local.

9) Avizul comisiei şi amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali şi către iniţiatori, după caz, cel mai târziu în ziua şedinţei.

(10) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoţit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare şi motivare, semnat de iniţiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislaţia specială.

(11) Secretarul general al Municipiului Salonta asigură îndeplinirea condiţiilor de la alin. (10) şi aduce la cunoştinţa consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(12) Rapoartele şi avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a şedinţelor extraordinare. În situaţia şedinţelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgenţă, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(13) Iniţiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunţa, în orice moment, la susţinerea acestuia.

Art. 26. Cvorumul şedinţelor consiliului local
(1) Şedinţele consiliului local se desfăşoară legal în prezenţa majorităţii consilierilor locali în funcţie. Se consideră prezenţi la şedinţă şi consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.
(2) Prezenţa consilierilor locali la şedinţă este obligatorie, cu excepţia cazului în care aceştia absentează motivat. Absenţa este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:
a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
b) unei deplasări în străinătate;
c) unor evenimente de forţă majoră;
d) în cazul decesului soţiei/soţului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soţiei/soţului acestuia, inclusiv;
e) concediu de odihnă;
f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
h) unei delegaţii în interesul comunităţii locale sau în interesul serviciului;
i) participării la cursuri de pregătire, formare şi perfecţionare profesională;
j) unei deplasări în interes de serviciu într-o altă localitate la data și ora stabilită pentru ședință;
k) unei urgențe medicale pentru sine, soț sau membru al familiei până la gradul II;
l) unei obligații profesionale intervenite la data și ora ședinței;
m) unor situații neprevăzute și imposibil de surmontat sau orice altă situație care împiedică prezența consilierului la ședință.
(3) Dovada absenței motivate se poate face prin orice mijloace legale, **inclusiv prin declarație scrisă** dată pe propie răspundere de către consilierul în cauză
(4) Consilierul local **care absentează nemotivat de două ori consecutiv** la şedinţele consiliului local este sancţionat, în condiţiile art.80 din prezentul regulament.
(5) Consilierii locali sunt obligaţi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretarul general al Municipiului Salonta.
(6) **Consilierul local care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să anunțe secretarul general al Municipiului Salonta** cu privire la această situație, în scris sau prin mijloace electronice, să precizeze motivul absenței și să depună documentele doveditoare în acest sens.
Art. 27. Desfăşurarea şedinţelor consiliului local. Modalități de desfășurare ale ședințelor consiliului local

(1) Şedinţele consiliului local sunt publice. Şedinţele consiliului local se pot desfășura, după caz:

a) cu participarea fizică a consilierilor locali în funcție;

b) în sistem online;

c) în sistem mixt, cu participarea fizică și prin mijloace de comunicare electronice a consilierilor locali.

1. Modalitatea de desfășurare a fiecărei ședințe poate fi stabilită în format fizic, online sau mixt, în funcție de necesitățile organizatorice și administrative ale unității administrativ-teritoriale și/sau ale consiliului local, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și cu asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării ședinței.

2. Modalitatea de desfășurare a fiecărei ședințe se stabilește prin actul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (6) și se comunică consilierilor locali odată cu convocarea. Documentul de convocare va cuprinde obligatoriu:

- locul desfăşurării, în cazul şedinţelor desfăşurate cu participarea fizică a consilierilor locali;

- aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate prin mijloace electronice;
- atât locul desfăşurării, cât şi aplicaţiile electronice folosite, în cazul şedinţelor desfăşurate în format mixt.

1^1 În cazul desfășurării ședinței în sistem online sau mixt, participarea consilierilor locali prin mijloace de comunicare electronică se realizează prin utilizarea unor mijloace tehnice care permit identificarea participanților, participarea efectivă la lucrările ședinței, transmiterea și recepționarea în timp real a informațiilor, precum și exprimarea votului.

1^2 În cazul desfășurării ședinței în sistem mixt, consilierul local care dorește să participe prin intermediul unor dispozitive electronice la lucrările ședinței are obligația de a anunța Secretarul General al Municipiului Salonta cu cel puțin 24 de ore înainte de data și ora convocării ședinței, în vederea asigurării condițiilor tehnice necesare participării.

1^3 Participarea consilierilor locali prin mijloace de comunicare electronice se realizează prin utilizarea unor aplicații/sisteme de comunicare în condițiile în care se poate asigura participarea tuturor consilierilor la lucrările ședinței consiliului local din punct de vedere tehnic, cu respectarea prevederilor legale privind cvorumul și adoptarea hotărârilor.

1^4 În situațiile prevăzute la art.26 alin (1) și art.27 alin (1) pct.1, 1^1 și 1^2, cvorumul ședinței este asigurat dacă comunicarea prin intermediul dispozitivelor electronice este funcțională, consilierul local aflat în această situație fiind considerat prezent.

3. Ședințele desfășurate în sistem mixt sau online se bucură de același regim juridic ca ședințele desfășurate cu participare fizică, cu respectarea prevederilor legale referitoare la caracterul public al ședințelor, cvorum, dezbateri și vot.

4. Nu se pot supune dezbaterii proiectele de hotărâre care potrivit legii se adoptă prin vot secret în cadrul ședințelor care se desfășoară utilizând mijloace de comunicare electronică sau care se desfășoară mixt decât în măsura în care se utilizează un soft care să asigure secretul votului exprimat electronic.

5. Primăria Municipiului Salonta va asigura mijloacele necesare consilierilor locali, pentru desfășurarea ședințelor de consiliu organizate online.

- Primăria Municipiului Salonta va asigura un spațiu din cadrul clădirii Primăriei pentru consilierii locali, necesar activității consiliului (ședințe de comisii, audiențe, etc.). Acest birou va fi dotat cu birotica necesară desfășurării activității (imprimantă, calculator, xerox, etc.). Pe calculator se va regăsi softul Legis, alte documente și programe necesare, respectiv bibliotecă tehnică.
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Salonta să poată fi trimise online și semnate electronic.

(2) Caracterul public al şedinţelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la procesele - verbale ale şedinţelor consiliului local;

b) accesul celor interesaţi, în condiţiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum şi la instrumentele de prezentare şi de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetăţenilor cu domiciliul sau reşedinţa în Municipiul Salonta de a asista la şedinţele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile în care, în situațiile excepționale, dacă restricțiile generate de starea de urgență sau starea de alertă fac imposibilă prezenţa fizică a acestora la şedinţele consiliului local, în vederea respectării caracterului public al ședințelor consiliului local, cu sprijinul Compartimentului Programare și Dezvoltare Informatică din cadrul Primăriei Municipiului Salonta, ședințele Consiliului Local vor fi transmise și pe internet, pe site-ul Primăriei Municipiului Salonta:www.salonta.net.

(3) Orice cetățean interesat poate participa la ședință, fără a perturba desfășurarea ședințelor, fără a se adresa în mod direct consilierilor locali și poate lua cuvântul și se poate adresa Consiliului local, cu permisiunea președintelui de ședință, pe probleme de interes general pentru municipiu.

(4) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local se va face în următoarele condiții:

- Orice cetățean cu domiciliul sau reședința în Municipiul Salonta are dreptul să solicite participarea la ședințele Consiliului Local în limitele locurilor disponibile în sala de ședințe și cu respectarea ordinii și liniștii publice, prioritate la ocuparea locurilor având cetățenii care s-au înscris pentru luare la cuvânt, cât și la ședințele online transmise în condiţiile prezentului regulament, cu înscriere prealabilă și confirmarea identității;
- Solicitarea pentru participare se va face prin orice mijloc de comunicare: scris, mail, mesaj, telefonic, cel târziu cu 48 de ore înainte de ședința de plen programată, precizând în clar următoarele date: - numele și prenumele solicitantului; date de contact (telefon, e-mail) și domiciliul solicitantului; proiectul de pe ordinea de zi pentru care solicită participarea;
- Solicitarea de participare la ședința Consiliului Local va fi transmisă Compartimentului Relații cu clienții în vederea comunicării către Secretarul general al Municipiului Salonta;
- Secretarul general al Municipiului Salonta, cu sprijinul compartimentului de resort va înregistra solicitarea de participare la ședința Consiliului Local în Registrul de corespondență al Consiliului Local;
- Secretarul general al Municipiului Salonta va înainta solicitarea către Președintele de Ședință;
- Prin grija Președintelui de ședință, persoana care a parcurs etapele de la alineatele anterioare, va fi invitată să asiste la dezbaterea și votarea proiectului de pe ordinea de zi de care este interesat;
- Orice cetățean interesat poate participa la ședință, fără a perturba desfășurarea ședințelor, fără a se adresa în mod direct consilierilor locali și poate lua cuvântul și se poate adresa Consiliului local, cu permisiunea președintelui de ședință, pe probleme de interes general pentru municipiu.

(5) Luările de cuvânt vor avea, de regulă, o durată de 3 minute.
(6) În luările de cuvânt, persoanele au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.
(7) Primarul participă la şedinţele consiliului local şi dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a acestora.
(8) În situaţii excepţionale, constatate de către autorităţile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremurele, actele de terorism şi alte situaţii care fac imposibilă prezenţa consilierilor locali la locul desfășurării ședințelor consiliului local, şedinţele consiliului local se vor desfăşura prin mijloace electronice de comunicare printr-o plaformă on-line de videoconferinţă sau printr-un sistem de teleconferinţă audio, cu respectarea procedurii de convocare potrivit legii.
(9) Procedura de vot în plenul Consiliului Local al Municipiului Salonta în cazul participării consilierilor în sistem online:

- În sala de ședințe este prezent primarul, preşedintele de şedinţă, secretarul general al Municipiului Salonta și un minim de personal tehnic suport pentru desfășurarea ședinței.
- Președintele de ședință va face apelul nominal al consilierilor pentru a stabili prezența.
- Preşedintele de şedinţă va da citire numărului de ordine al proiectului de hotărâre, va prezenta avizul comisiilor reunite, inclusiv propunerile și/sau amendamentele şi apoi le va supune la vot (mai întâi propunerile/amendamentele şi apoi proiectul de hotărâre în întregime).
- Președintele de ședință numește fiecare consilier local votant, iar acesta își exprimă direct votul prin afirmare, după caz:
  - „PENTRU" ;
  - „ÎMPOTRIVĂ";
  - „MĂ ABȚIN" .
- Votul secret se poate realiza prin mijloace electronice stabilite de Compartimentul Programare și Dezvoltare Informatică din cadrul Primăriei Municipiului Salonta.

- Votul astfel exprimat se consemnează atât audio digital cât și în scris, președintele de ședință anunță rezultatul votului.
- În ipoteza în care pe parcursul implementării prezentei proceduri vor fi identificate dificultăți, Consiliul Local va stabili prin vot modul de soluționare a acestora.
- Ședințele Consiliului Local se vor înregistra audio digital prin intermediul echipamentelor de înregistrare digitală doar de către Compartimentul Programare și Dezvoltare Informatică din cadrul Primăriei Municipiului Salonta.

(10) Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În situația în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin 20% din numărul total, la şedinţele consiliului local se poate folosi şi limba minorităţii naţionale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu local se întocmesc şi se aduc la cunoştinţă publică în limba română.
(11) La lucrările consiliului local pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitatea administrativ-teritorială, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum şi alte persoane interesate, în condiţiile prevăzute în prezentul regulament. Preşedintele de şedinţă poate oferi invitaţilor posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.
(12) Președintele de ședință înregistrează înscrierile la cuvânt și dă dreptul persoanelor interesate înscrise să ia cuvântul la momentul în care punctul de pe ordinea de zi față de care au un interes este în dezbatere.
(13) Dezbaterea proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau într-o altă ordine aprobată cu majoritate simplă a consiliului local.
(14) Preşedintele de şedinţă este obligat să asigure luarea cuvântului de către iniţiator pentru susţinerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.
(15) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligaţi ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.
(16) Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcţie de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului.
(17) Preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.
(18) Preşedintele de şedinţă sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuţiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.
(19) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenţi la şedinţă, precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală.
(20) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole, consilierii locali, precum şi ceilalţi iniţiatori prezenţi la şedinţă putând formula amendamente de fond sau de formă.
(21) Amendamentele se formulează în scris şi se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Iniţiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunţa la susţinerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.
(22) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua şedinţei consiliului local.

(23) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă şi conţin următoarele elemente, potrivit **Anexei nr. 10** la prezentul regulament:
a) iniţiatorul sau iniţiatorii;
b) numărul de înregistrare şi titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;
c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
d) textul iniţial;
e) textul amendamentului formulat;
f) motivaţia amendamentului;
g)semnătura persoanei care propune amendamentul.
(20) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ţinând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la acelaşi text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.
(24) În mod excepţional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, însă acestea se formulează de comun acord cu iniţiatorul proiectului de hotărâre a consiliului local. Conţinutul amendamentelor verbale se menţionează în procesul-verbal de şedinţă.
(25) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor și se adoptă cu majoritatea necesară adoptării hotărârii în cauză. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.
(26) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.
(27) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum şi orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menţionându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al şedinţei **fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.**
(28) Supunerea la vot în timpul şedinţelor consiliului local a unei situaţii procedurale prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menţionarea acestor situaţii procedurale, precum şi rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.
(29) Sinteza dezbaterilor din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al Municipiului Salonta.
(30) Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul general al Municipiului Salonta, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.
(31) La începutul fiecărei şedinţe, secretarul general al Municipiului Salonta supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali şi primarul au dreptul ca, în cadrul şedinţei curente a consiliului local, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.
(32) Procesul-verbal semnat de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul general, precum şi documentele care au fost dezbătute în şedinţa anterioară se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care se numerotează şi se sigilează de preşedintele de şedinţă şi de secretarul general al Municipiului Salonta, după aprobarea procesului-verbal sau de către persoana cu atribuţii în acest sens, desemnată în condiţiile legii.
(33) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al şedinţei, secretarul general afişează la sediul primăriei şi publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Salonta o copie a

procesului-verbal al şedinţei, în format "pdf" editabil, conform cerințelor impuse în Anexa nr.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 3-a. Procedura de vot

Art. 28. Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcţie următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;

b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condiţiile legii;

c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;

d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare judeţeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;

e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităţii şi amenajarea teritoriului;

f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorităţi publice, cu persoane juridice române sau străine;

g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;

h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele şi în interesul colectivităţilor locale, la înfiinţarea, funcţionarea şi dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;

i) hotărârile privind aplicarea de sancţiuni, în condiţiile legii, pentru consilierii locali;

j) hotărâri privind aprobarea documentațiilor tehnice la proiectele de investiții;

k) hotărârile privind regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Salonta, precum și alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau prin prezentul regulament;

l) alegerea viceprimarului, prin vot secret, conform prevederilor art.152 alin.(2) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

m) schimbarea din funcție a președintelui de ședință, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;

o) aplicarea consilierilor locali a sancțiunilor prevăzute la art.80 alin.(1) lit.e)-g) din prezentul regulament;

p) alte hotărâri stabilite prin acte normative.

(4) Consiliul local stabileşte prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, ca următoarele subiecte să se reglementeze în Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Municipiului Salonta:

a) condiţiile în care preşedintele de şedinţă asigură menţinerea ordinii în cadrul şedinţelor consiliului local;

b) alte atribuţii şi însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;

c) alte situaţii, faţă de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a)-d), în care consiliul local consideră absenţă motivată a unui consilier local la şedinţele consiliului local;

d) posibilitatea şi modalitatea concretă prin care cetăţenii cu domiciliul sau reşedinţa în Municipiul Salonta pot să asiste la şedinţele consiliului local şi/sau să le urmărească pe internet;

e) condiţiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista şi lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora, deputaţii şi senatorii, miniştrii şi ceilalţi membri ai Guvernului, secretarii şi subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort şi conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitatea administrativ teritorială Municipiul Salonta, precum şi alte persoane interesate;
f) tipologia problemelor pentru care preşedintele de şedinţă permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;
g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la şedinţă, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin.(3) din prezentul regulament.
h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizaţia lunară a consilierilor locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.
(5) Hotărârile privind modificarea, completarea, încetarea, suspendarea, republicarea, revocarea sau abrogarea unei hotărâri în vigoare se adoptă cu majoritatea cu care a fost adoptată hotărârea în cauză.
(6) Votul consilierilor locali este individual şi poate fi deschis sau secret.
(7) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalităţi:
a) prin ridicarea mâinii;
b) prin apel nominal, efectuat de preşedintele de şedinţă;
c) electronic.
(8) Votul deschis se exprimă, de regulă, prin ridicarea mâinii.
(9) Consiliul local hotărăşte, la propunerea preşedintelui de şedinţă, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin prezentul regulament se stabileşte o anumită modalitate.
(10) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepţiile prevăzute de lege.
(11) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.
(12) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opţiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".
(13) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opţiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (12).
(14) Abţinerile se numără la voturile împotrivă.
(15) Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor: preşedintele de şedinţă explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "împotrivă". Secretarul general va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică şi propune cuvântul "pentru" sau "împotrivă" în funcţie de opţiunea sa.
(16) Dacă pe parcursul desfăşurării şedinţei nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, preşedintele de şedinţă amână votarea până la întrunirea acesteia.
(17) Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului general sau a consilierilor locali şi cu acordul majorităţii consilierilor locali prezenţi, preşedintele de şedinţă retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către iniţiator şi de către compartimentele de specialitate.
(18) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedinţe.

Art. 29. Semnarea şi contrasemnarea hotărârilor consiliului local

(1) După desfăşurarea şedinţei, hotărârile consiliului local se semnează de către preşedintele de şedinţă şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general al Municipiului Salonta.

(2) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de către cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință.

(3) Modalitatea de desemnare a acestor consilieri se realizează astfel: de unul dintre cei mai în vârstă consilieri şi de unul dintre cei mai tineri dintre consilieri locali participanţi la şedinţă.

(4) În cazul în care preşedintele de şedinţă refuză să semneze, acesta are obligația de a-și prezenta refuzul în scris, până la sfârșitul ședinței respective.

(5) Secretarul general al Municipiului Salonta nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea şedinţă a consiliului local, depune în scris şi expune în faţa acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.

Secțiunea a 4-a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Local

Art. 30. Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

(1) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidenţă se ţine într-un registru potrivit **Anexei nr. 8** la prezentul regulament.

(2) În organizarea executării sau executării în concret a legii, consiliul local adoptă sau încheie, după caz, şi alte acte juridice prin care se nasc, se modifică sau se sting drepturi şi obligaţii.

Art. 31. Comunicarea și aducerea la cunoștință a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general al Municipiului Salonta comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general şi se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al Municipiului Salonta.

(5) Hotărârile, documentele şi informaţiile financiare, precum şi alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic şi în Monitorul Oficial Local.

Art. 32. Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică.

(2) Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(3) În cazul în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoştinţă publică atât în limba română, cât şi în limba minorităţii respective.

Art. 33. Alte modalităţi de aducere la cunoştinţa publică a hotărârilor consiliului local cu caracter normativ

(1)Aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează şi prin:

a) publicare pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Salonta: wwww.salonta.net/secțiunea "Consiliul local"/subsecțiunea"Hotărâri și Procese verbale".

b) afişare într-un spaţiu accesibil publicului, stabilit prin dispoziţie a primarului.

(2) Aducerea la cunoştinţa publică a hotărârilor cu caracter normativ se realizează, de regulă, prin publicare în format electronic "pdf" editabil, pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Salonta menționată la alin.(1) lit.a).

(3) Secretarul general asigură aducerea la cunoştinţa publică, potrivit alin. (1), consemnând pe fiecare hotărâre a consiliului local în parte, sub semnătura sa, modalitatea utilizată.

(4) Pentru aducerea la îndeplinire a obligaţiilor ce îi revin secretarului general în vederea intrării în vigoare a hotărârilor consiliului local, acesta foloseşte la finalul fiecărei hotărâri a consiliului local cartuşul cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local din **Anexa nr. 9** la prezentul regulament.

(5) Exemplarele hotărârilor consiliului local care se transmit prefectului, în vederea exercitării controlului de legalitate, conţin în mod obligatoriu cartuşul prevăzut în **Anexa nr. 9** la prezentul regulament.

Art. 34. Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

(3) În cazul în care cetăţenii aparţinând unei minorităţi naţionale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, hotărârile cu caracter individual se comunică, la cerere, şi în limba minorităţii respective.

Art. 35. Verificarea legalităţii actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SECŢIUNEA 5: Folosirea limbii minorităţii naţionale

Art. 36. Folosirea limbii minorităţii naţionale

(1) Având în vedere că, în Municipiului Salonta cetăţenii aparţinând minorității maghiare au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile publice aflate în subordinea acestora, precum şi serviciile publice deconcentrate asigură folosirea, în raporturile cu aceştia, şi a limbii minorităţii naţionale respective, în conformitate cu prevederile Constituţiei, ale Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale tratatelor internaţionale la care România este parte.

(2) Autoritatea administraţiei publice locale prevăzută la alin. (1), prin hotărâre, poate decide asigurarea folosirii limbii minorităţilor naţionale în unităţile administrativ-teritoriale în care cetăţenii aparţinând minorităţilor naţionale nu ating ponderea prevăzută la alin. (1).

Art. 37. Limba oficială şi folosirea limbii minorităţilor naţionale

(1) În raporturile dintre cetăţeni şi autorităţile administraţiei publice locale se foloseşte limba română.

(2) Având în vedere că, în Municipiului Salonta cetăţenii aparţinând minorității maghiare au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, în raporturile lor cu autorităţile administraţiei publice locale, cu aparatul de specialitate şi organismele subordonate acestora, aceştia se pot adresa, oral sau în scris, şi în limba minorităţii naţionale respective şi primesc răspunsul atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective.

(3) În scopul exercitării dreptului prevăzut la alin. (2), autorităţile administraţiei publice locale, instituţiile publice aflate în subordinea acestora, precum şi serviciile publice deconcentrate au obligaţia să pună la dispoziţia cetăţenilor aparţinând unei minorităţi naţionale formulare şi texte administrative de uz curent în format bilingv, respectiv în limba română şi în limba minorităţii naţionale.

(4) Lista formularelor şi a tipurilor de texte administrative de uz curent, care se utilizează conform alin. (3), se stabileşte prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Departamentului pentru Relaţii Interetnice elaborată în colaborare cu Institutul pentru Studierea Problemelor Minorităţilor Naţionale, cu avizul ministerelor cu atribuţii în domeniul administraţiei publice, finanţe publice şi afaceri interne.

(5) În condiţiile prevăzute la alin. (2), în posturile care au atribuţii privind relaţii cu publicul sunt încadrate şi persoane care cunosc limba minorităţii naţionale respective.

(6) Autorităţile administraţiei publice locale asigură inscripţionarea denumirii localităţilor şi a instituţiilor publice de sub autoritatea lor, precum şi afişarea anunţurilor de interes public atât în limba română, cât şi în limba minorităţii naţionale respective, în condiţiile prevăzute la alin. (2).

(7) Actele oficiale se întocmesc în mod obligatoriu în limba română, sub sancţiunea nulităţii.

Secțiunea a 6-a. Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare și dezbatere a proiectelor de hotărâri

Art. 38. Inițiativa cetățenească

(1) Cetăţenii care domiciliază pe rază teritorială a Municipiului Salonta pot propune consiliului local, spre dezbatere şi adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulţi cetăţeni cu drept de vot, dacă acesta este susţinut prin semnături de cel puţin 5% din populaţia cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în Municipiul Salonta.

(3) Iniţiatorii depun la secretarul general al Municipiului Salonta forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afişează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Iniţiatorii asigură întocmirea listelor de susţinători pe formulare puse la dispoziţie de secretarul general al Municipiului Salonta.

(5) Listele de susţinători cuprind numele, prenumele şi domiciliul, seria şi numărul actului de identitate şi semnăturile susţinătorilor.

(6) Listele de susţinători pot fi semnate numai de cetăţenii cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în Municipiul Salonta .

(7) După depunerea documentaţiei şi verificarea acesteia de către secretarul general al Municipiului Salonta, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.

Art. 39. Principii şi reguli în asigurarea transparenţei decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetăţenii

(1) Pentru asigurarea transparenţei decizionale în raporturile cu cetăţenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum şi asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite la iniţiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetăţenilor la luarea deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) şedinţele consiliului local sunt publice, în condiţiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al şedinţei consiliului local şi făcute publice, în condiţiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în şedinţele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate şi, după caz, aduse la cunoştinţa publică, în condiţiile legii şi ale prezentului regulament de organizare şi funcţionare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local şi în cel al şedinţelor în care sunt prezentate:

a) informaţii privind apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică la nivel naţional, precum şi deliberările care fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare şi datele tehnico-economice ale activităţilor comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 40. Dispoziţii privind participarea cetăţenilor la procesul de elaborare şi dezbatere a proiectelor de hotărâri

(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ iniţiatorul are obligaţia, prin intermediul secretarului general, să aducă la cunoştinţa publică un anunţ referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ va fi adus la cunoştinţa publică, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre analiză, avizare şi adoptare de către autorităţile administraţiei publice locale. Anunţul va cuprinde referatul de aprobare al iniţiatorului privind necesitatea adoptării hotărârii cu caracter normativ propus, textul complet al proiectului de hotărâre cu caracter normativ respectiv, precum şi termenul-limită, locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre cu caracter normativ.
(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu caracter normativ cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite prin grija secretarului general asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).
(4) La publicarea anunţului iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile calendaristice pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ supus dezbaterii publice.
(5) Primarul va desemna o persoană din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă pentru relaţia cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ propus.
(6) Proiectul de hotărâre cu caracter normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4).
(7) Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să organizeze o întâlnire în care să se dezbată public proiectul de hotărâre cu caracter normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.
(8) În toate cazurile în care se organizează întâlniri pentru dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate. Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuţie.
(9) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale, impune adoptarea de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public local, proiectele de hotărâre cu caracter normativ se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare.
(10) Pentru proiectele de hotărâre cu caracter normativ propuse prin iniţiativă cetăţenească obligaţiile menţionate la alin. (1), (4) şi (7) se realizează prin grija secretarului general.
(11) Iniţiatorul proiectului de hotărâre cu caracter normativ este obligat să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris de cetăţeni şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

Art. 41. Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice ale consiliului local se va face în condiţiile art. 27 ale prezentului regulament, cu respectarea prealabilă a următoarelor etape:
a) anunţul privind şedinţa consiliului local se afişează la sediul consiliului local, și anume la avizierul Primăriei Municipiului Salonta, respectiv pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Salonta: www.salonta.net/secțiunea "Consiliul local"/subsecțiunea"Ordine de zi" sau se transmite către mass-media, după caz, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurarea şedinţelor ordinare şi cu cel puţin 24 de ore înaintea şedinţelor extraordinare convocate în termen de 3 zile, cu excepţia situaţiilor în care consiliului local este convocat de îndată în şedinţe extraordinare;
b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la proiectele de hotărâre cu caracter normativ care urmează să fie dezbătute în şedinţa consiliului local;
c) anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei consiliului local, precum şi proiectul ordinii de zi.
(2) Consiliul local poate hotărî ca şedinţele consiliului local să fie înregistrate în condiţiile art. 27 alin. (2) lit. c) şi art. 28 alin. (4) lit. d) din prezentul regulament.

(3) La şedinţele Consiliului local al Municipiul Salonta pot participa reprezentanţii mass-media. Aceştia vor ocupa un loc în sala de şedinţă, în spatele locurilor ocupate de consilierii locali, la indicaţia preşedintelui de şedinţă.
(4) Declaraţiile de presă sau interviurile consilierilor locali sau a altor persoane vor avea loc exclusiv în afara sălii de şedinţă a Consiliului Local al Municipiul Salonta.

Art. 42. Dreptul persoanelor interesate la înregistrările şedinţelor consiliului local

În temeiul art. 27 alin. (2) lit. c) şi art. 28 alin. (4) lit. d) înregistrările şedinţelor consiliului local vor fi făcute publice, la cerere, în condiţiile legislaţiei privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Art. 43. Delegatul sătesc

(1) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele consiliului local de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este asimilat aleşilor locali.
(2) În Municipiul Salonta nu este delegat sătesc.

Art. 44. Adunările cetăţeneşti

(1) Cetăţenii Municipiului Salonta pot fi consultaţi şi prin adunări cetăţeneşti organizate pe cartiere sau străzi, în mediul urban.
(2) Convocarea şi organizarea adunărilor cetăţeneşti se fac de către primar, la iniţiativa acestuia ori a unei treimi din numărul consilierilor în funcţie.
(3) Convocarea adunării cetăţeneşti se face prin aducerea la cunoştinţă publică a scopului, datei şi a locului unde urmează să se desfăşoare aceasta.
(4) Adunarea cetăţenească este valabil constituită în prezenta majorităţii cetăţenilor cu drept de vot şi adoptă propuneri cu majoritatea celor prezenţi.
(5) Propunerile se consemnează într-un proces-verbal şi se înaintează primarului, care le supune dezbaterii consiliului local în prima şedinţă, în vederea stabilirii modalităţilor concrete de realizare şi de finanţare, dacă este cazul.
(6) Soluţia adoptată de consiliul local se aduce la cunoştinţă publică prin grija secretarului general al Municipiului Salonta.

CAPITOLUL V. DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 45. Situaţiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:
a) în cazul în care acesta nu se întruneşte cel puţin într-o şedinţă ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deşi a fost convocat conform prevederilor legale;
b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 şedinţe ordinare sau extraordinare ţinute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcţie este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local şi nu a putut fi completat cu supleanţi în condiţiile art. 6 din prezentul regulament.
(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanţa de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanţa analizează situaţia de fapt şi se pronunţă cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanţei este definitivă şi se comunică prefectului.

Art. 46. Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condiţiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puţin 25% din numărul cetăţenilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în unitatea administrativ-teritorială, Municipiul Salonta.
(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele şi prenumele, data şi locul naşterii, seria şi numărul buletinului sau ale cărţii de identitate şi semnătura olografă ale cetăţenilor care au solicitat organizarea referendumului.

Art. 47. Organizarea referendumului local
(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unităţii administrativ-teritoriale.
(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local şi un judecător de la de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ – teritorială, Municipiul Salonta. Secretariatul comisiei este asigurat de instituţia prefectului.
(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puţin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscrişi în Registrul electoral cu domiciliul sau reşedinţa în Municipiul Salonta. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunţat în acest sens cel puţin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condiţiile legii.
Art. 48. Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului
(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.
(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităţilor cu atribuţii în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.
Art. 49. Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local
(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absenţa acestuia, secretarul general al Municipiului Salonta rezolvă problemele curente ale municipiului, cu respectarea competenţelor şi atribuţiilor ce îi revin, potrivit legii.
(2) În situaţia excepţională în care consiliul local a fost dizolvat în condiţiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuţiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situaţii prevăzute de lege, iar funcţia de secretar general al municipiului este vacantă, prefectul numeşte prin ordin o persoană prin detaşare, în condiţiile părţii a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuţiile de secretar general al Municipiului Salonta pentru a rezolva problemele curente ale municipiului, până la ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale în condiţiile legii.
(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condiţiile de studii şi vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcţiei de secretar general al unităţii administrativ-teritoriale prevăzute la partea a III - a titlul VII şi la partea a VI - a titlul II din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
(4) În situaţia prevăzută la alin. (2), prin excepţie de la prevederile părţii a VI-a titlul II din din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcţiei publice de conducere de secretar general al municipiului, după caz, se organizează de instituţia prefectului.
(5) Numirea în funcţia de secretar general al municipiului se face, în situaţia prevăzută la alin. (2) sau în situaţia în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situaţiei excepţionale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situaţia care a determinat imposibilitatea exercitării atribuţiilor de către primar.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER LOCAL

Secțiunea 1. Exercitarea mandatului de consilier local

Art. 50. Mandatul aleşilor locali
Mandatul consilierului local este de 4 ani şi se exercită în condiţiile legii.

Art.51. Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unităţii administrativ-teritoriale

Consilierii locali împuterniciţi să reprezinte interesele municipiului în societăţi, regii autonome de interes local şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnaţi, prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităţilor aplicabil şi a configuraţiei politice de la ultimele alegeri locale.

Art. 52. Reprezentarea în asociaţiile de dezvoltare intercomunitară şi la nivelul operatorilor regionali

Municipiul Salonta este reprezentat de drept în adunările generale ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară şi în adunările generale ale operatorilor regionali şi locali de către primar. Primarul pot delega calitatea acestuia de reprezentant al unităţii administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, administratorului public, precum şi oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituţii publice de interes local.

Art. 53. Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în ţară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b) dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situaţiei prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale şi primarului, iar în prima şedinţă ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situaţie, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. a) şi b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condiţiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care faţă de consilierul local al cărui mandat a fost suspendat în condiţiile alin. (1) lit. a) şi b), a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condiţiile legii.

Art. 54. Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situaţii:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condiţiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanţa de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situaţiei prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care faţă de viceprimarul suspendat din funcţie a fost dispusă clasarea ori renunţarea la urmărirea penală sau instanţa judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condiţiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Art. 55. Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.
(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:
a) demisie;
b) constatarea şi sancţionarea, în condiţiile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr.144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările şi completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;
c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 şedinţe ordinare şi/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfăşurate pe durata a trei luni calendaristice;
e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfăşurării, în condiţiile legii, a şedinţelor ordinare şi/sau extraordinare;
f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepţia cazurilor prevăzute de lege;
g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
h) punerea sub interdicţie judecătorească;
i) pierderea drepturilor electorale;
j) pierderea calităţii de membru al partidului politic sau al organizaţiei minorităţilor naţionale pe a cărei listă a fost ales;
k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârşirea unei infracţiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată şi de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
l) deces.
(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l), este data apariţiei evenimentului sau a împlinirii condiţiilor care determină situaţia de încetare, după caz.
(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situaţia în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general al municipiului şi către consilierul local, a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situaţia în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.
(6) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorităţii deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima şedinţă desfăşurată după apariţia evenimentului. Hotărârea autorităţii deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, precum şi consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.
(7) Consiliul local are obligaţia de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar şi de secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale cu privire la una dintre situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) şi l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum şi vacantarea locului de consilier local se

realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general al unităţii administrativ-teritoriale, în situaţia neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.
(8) În situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum şi vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înştiinţării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrităţii în exercitarea demnităţilor şi funcţiilor publice şi prevenirea corupţiei instituţionale sau de către instanţă, după caz.
(9) Ordinul prefectului emis în situaţiile prevăzute la alin. (7) şi (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) şi l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariţia evenimentului şi semnat de primar şi de secretarul general. Referatul este însoţit de acte justificative.
(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situaţiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înştiinţările transmise prefectului de către instanţă.
(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizaţiei cetăţenilor aparţinând minorităţilor naţionale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia şi declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8, consilierului local şi secretarului general al unităţii administrativ-teritoriale.
(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f) hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanţa de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanţa se pronunţă în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanţe este definitivă.
(14) În toate cazurile, hotărârea instanţei se comunică părţilor, prefectului şi secretarului general, care are obligaţia afişării acesteia la sediul unităţii administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.
(15) Funcţia constatată vacantă în condiţiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianţa politică sau alianţa electorală respectivă, care este validat şi depune jurământul, în condiţiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanţei.
(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a menţiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.
(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima şedinţă a consiliului desfăşurată după apariţia evenimentului şi în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și preşedintelui de şedinţă. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie şi se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condiţiile art. 8 din prezentul regulament.
(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) şi k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătoreşti. În aceste cazuri, data respectivă este şi data la care încetează de drept mandatul.
(19) În situaţia în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătoreşti.
(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:
a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru şedinţele autorităţii deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul şedinţelor autorităţii deliberative din care face parte, precum şi în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;
c) nu mai are dreptul la indemnizaţia lunară.

Art. 56. Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condiţiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeaşi dată, şi a mandatului de viceprimar.
(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcţie în condiţiile art. 11 din prezentul regulament.

Secţiunea a 2-a. Drepturile aleşilor locali

Art. 57. Legitimaţia şi semnul distinctiv ale aleşilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimaţia, semnată de primar, precum şi un semn distinctiv al calităţii de viceprimar. Legitimaţia viceprimarului este înmânată de către secretarul general.
(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcţie li se eliberează o legitimaţie care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar şi primesc un semn distinctiv al calităţii lor de reprezentanţi aleşi ai colectivităţii locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.
(3) Modelul legitimaţiei de viceprimar și de consilier local şi modelul semnului distinctiv pentru aceştia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.
(4) Cheltuielile pentru confecţionarea legitimaţiilor, semnelor distinctive, respectiv a eşarfelor se suportă din bugetul local.
(5) Legitimaţia şi semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.
(6) Eşarfa în culorile drapelului naţional al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Naţională a României, la solemnităţi, recepţii, ceremonii publice şi la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfăşurare a acestora.

Art. 58. Protecţia aleşilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluţionarea şi gestionarea treburilor publice în interesul colectivităţii locale pe care o reprezintă este garantată.
(2) Aleşii locali nu pot fi traşi la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.
(3) Reţinerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleşilor locali, precum şi faptele săvârşite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoştinţă atât autorităţii administraţiei publice din care fac parte, cât şi prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.
(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleşii locali se consideră în exerciţiul autorităţii publice şi se bucură de protecţia prevăzută de lege.
(5) De aceeaşi protecţie prevăzută la alin. (4) beneficiază şi membrii familiei alesului local - soţ, soţie şi copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmăreşte nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 59. Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcţie de partidele sau alianţele politice pe ale căror liste au fost aleşi, dacă sunt în număr de cel puţin 3.
(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condiţiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.
(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorităţii membrilor grupului. Denumirea, componenţa şi conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.
(4) Prevederile alin. (1) şi (2) se aplică şi consilierilor independenţi.
(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puţin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.
(7) Primarul, în funcţie de disponibilitate, pune la dispoziţia grupurilor politice spaţiile şi logistica necesare desfăşurării activităţilor politice în vederea exercitării atribuţiilor legale şi regulamentare.

Art. 60. Raporturile de muncă sau de serviciu deţinute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituţii sau autorităţi publice, ori în cadrul regiilor autonome sau societăţilor cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităţilor administrativ-teritoriale, cu excepţia situaţiilor prevăzute de lege.
(2) Consilierul local al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condiţiile legii, la data începerii exercitării mandatului, îşi reia activitatea în executarea aceluiaşi raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.
(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii ştiinţifici, persoanele care deţin funcţii sau desfăşoară activităţi în domeniul creaţiei literar-artistice.
(4) În funcţiile deţinute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.
(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză îşi reiau activitatea în executarea aceloraşi contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei şi a gradului de încadrare se iau în calcul şi perioadele lucrate în funcţiile de demnitate publică alese.
(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activităţii în funcţia deţinută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanţei de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.
(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepţiile prevăzute de lege.

Art. 61. Indemnizaţia

(1) Pentru participarea la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizaţie lunară. Viceprimarului nu i se acordă indemnizaţie pentru participarea la şedinţe.
(2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10%[1]din indemnizaţia lunară a primarului, în condiţiile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prezentului Regulament de funcționare și organizare a consiliului local.
(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizaţia lunară doar dacă participă la cel puţin o şedinţă a autorităţii deliberative şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.
(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condiţiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizaţia de delegare sau deplasare, după caz, precum şi a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizaţia prevăzută la alin. (1).
(5) Indemnizaţia lunară prevăzută la art.(2) se va acorda pentru participarea obligatorie la cel puţin o şedinţă ordinară ori şedinţă extraordinară a consiliului local şi o şedinţă a comisiei de specialitate, pe lună, desfăşurate în condiţiile legii.
(6) Plata indemnizaţiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) şi (3) se efectuează exclusiv din veniturile secţiunii de funcţionare din bugetul unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

1 OUG nr.57/2019: Art. 212: Indemnizaţia : „ 2) Indemnizaţia lunară pentru consilierii locali, respectiv judeţeni care participă la şedinţele ordinare ori la şedinţele extraordinare ale consiliului local, respectiv consiliului judeţean şi ale comisiilor de specialitate **este în cuantum de până la 10% din indemnizaţia lunară a primarulu**i, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean, în condiţiile prezentului cod, respectiv ale regulamentului de organizare şi funcţionare a autorităţii deliberative."

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (2) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (5), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.
(8) Drepturile băneşti cuvenite aleşilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condiţiile legii.
(9) Consilierii locali care participă la şedinţele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiţi de drept, fără a le fi afectat salariul şi celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 62. Dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative

Aleşii locali au dreptul de iniţiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

Art. 63. Transportul

Aleşii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfăşoară şedinţa consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

Art. 64. Formarea profesională

(1) Aleşii locali au dreptul la pregătire, formare şi perfecţionare profesională.
(2) Aleşii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate în condiţiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizaţiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condiţiile legii.
(3) Autoritatea publică are obligaţia să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare şi perfecţionare profesională organizate de Institutul Naţional de Administraţie sau alţi furnizori de formare şi perfecţionare profesională în decursul mandatului, cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleşilor locali, organizate la iniţiativa ori în interesul autorităţii publice.

Art. 65. Accesul la informaţii

(1) Dreptul aleşilor locali de a avea acces la orice informaţie de interes public nu poate fi îngrădit.
(2) Autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, instituţiile, serviciile publice, precum şi persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleşilor locali, potrivit competenţelor ce le revin, asupra treburilor publice şi asupra problemelor de interes local.

Art. 66. Dreptul la asociere

Aleşii locali se pot asocia liber în partide politice şi în alte forme de asociere, în condiţiile legii.

Secţiunea a 3-a. Obligaţiile aleşilor locali

Art. 67. Respectarea legii

(1) Aleşii locali sunt obligaţi să respecte Constituţia şi legile ţării, precum şi să se supună regulilor de curtoazie şi disciplină şi să nu folosească în cuvântul lor sau în relaţiile cu cetăţenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.
(2) Consilierii locali sunt obligaţi să respecte Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Art. 68. Participarea la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali şi viceprimarul nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepţia situaţiilor prevăzute în regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local.

Art. 69. Buna-credinţă şi fidelitatea

Consilierii locali aflaţi în serviciul colectivităţii locale, în calitatea lor de reprezentanţi legali ai unităţilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competenţelor autorităţii administraţiei publice locale din care fac parte sau pe care o reprezintă, după caz, cu bună-credinţă şi fidelitate faţă de ţară şi de colectivitatea care i-a ales.

Art. 70. Probitatea şi discreţia profesională

Aleşii locali sunt obligaţi la probitate şi discreţie profesională.

Art. 71. Cinstea şi corectitudinea
(1) În exercitarea mandatului, aleşii locali sunt obligaţi să dea dovadă de cinste şi corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.
(2) Aleşii locali nu pot face uz şi nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activităţi de interes personal.
Art. 72. Dispoziţii privind obligaţiile de informare pentru aleşii locali
(1) Aleşii locali sunt obligaţi ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puţin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetăţenii, să acorde audienţe şi să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetăţenii.
(2) Fiecare consilier local, precum şi viceprimarii sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general al Municipiului Salonta.
(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuţii stabilite prin lege, aleşii locali sunt obligaţi să prezinte la prima şedinţă ordinară a autorităţii deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.
(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleşii locali suportă cheltuielile deplasării.
Art. 73. Transparenţa activităţii
(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condiţiile legii.
(2) Consilierii locali pot adresa întrebări şi interpelări primarului sau viceprimarului.
(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului local.
(4) Cel interpelat are obligaţia de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea şedinţă a consiliului local.

CAPITOLUL VII. INCOMPATIBILITĂȚILE ALEȘILOR LOCALI ȘI CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 74. Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local
(1) Regimul incompatibilităţilor aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare.
(2) Constatarea şi sancţionarea stării de incompatibilitate şi a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcţiile prevăzute la alin. (1) se fac în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Prin activităţi în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfăşura, în condiţiile legislaţiei speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice şi a funcţiilor publice, se înţeleg activităţile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.
Art. 75. Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local
(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condiţiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările şi completările ulterioare, are obligaţia să se abţină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:
a) soţ, soţie sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
b) orice persoană fizică sau juridică faţă de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligaţii;
c) o societate la care deţine calitatea de asociat unic ori funcţia de administrator sau de la care obţine venituri;
d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;
f) asociaţie sau fundaţie din care face parte.
(2) În exercitarea funcţiei, consilierul local aflat în una dintre situaţiile prevăzute la alin. (1) are obligaţia să anunţe la începutul şedinţei consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunţ care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al şedinţei.
(3) Ulterior anunţării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta şi-a anunţat interesul şi nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.
(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin.(1) sunt lovite de nulitate absolută în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
(5) Fapta aleşilor locali de a încălca prevederile alin. (1) şi legislaţia în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară şi se sancţionează cu diminuarea indemnizaţiei cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

Art. 76. Declaraţia de interese şi declaraţia de avere

Aleşii locali au obligaţia să întocmească, să depună şi să actualizeze declaraţii de avere şi declaraţii de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 77. Sancţiuni pentru nedepunerea declaraţiei de avere şi a declaraţiei de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declaraţiei de avere şi de interese prevăzute de lege atrage sancţiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII. RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI

Art. 78. Tipurile de răspundere a aleşilor locali

Aleşii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârşite în exercitarea atribuţiilor ce le revin, în condiţiile legii şi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 79. Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfăşurată în exercitarea mandatului, precum şi solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte şi pentru hotărârile pe care le-au votat.
(2) În procesul-verbal al şedinţei consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar, la cererea consilierului local se menţionează în mod expres votul acestuia.

Art. 80. Sancţiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese şi a prevederilor regulamentului de organizare şi funcţionare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancţiuni disciplinare:
a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvântului;
d) eliminarea din sala de şedinţă;
e) excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate;
f) diminuarea indemnizaţiei lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
g) retragerea indemnizaţiei lunare pentru una sau două luni.
(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către preşedintele de şedinţă, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către consiliul local, prin hotărâre.
(3) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile şi viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate şi aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicaţiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 81. Avertismentul

La prima abatere, preşedintele de şedinţă atrage atenţia consilierului local în culpă şi îl invită să respecte regulamentul.

Art. 82. Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul şi invitaţia preşedintelui de şedinţă şi continuă să se abată de la regulament, precum şi cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispoziţiile regulamentului sunt chemaţi la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de şedinţă.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către preşedintele de şedinţă să îşi retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul şi care ar atrage aplicarea sancţiunii.

(4) Dacă expresia întrebuinţată a fost retrasă ori dacă explicaţiile date sunt apreciate de preşedintele de şedinţă ca satisfăcătoare, sancţiunea nu se mai aplică.

Art. 83. Retragerea cuvântului şi eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfăşurării şedinţei consiliului. În situaţia în care un consilier persistă să se abată de la regulament, preşedintele de şedinţă îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absenţa nemotivată de la şedinţă.

Art. 84. Excluderea temporară de la lucrările consiliului şi ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârşite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancţiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, şi ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate nu poate depăşi două şedinţe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local şi ale comisiilor de specialitate are drept consecinţă neacordarea indemnizaţiei lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la şedinţe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

Art. 85. Aplicarea sancţiunilor

(1) Sancţiunile prevăzute la art.80 alin.(1) lit. e) şi f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritatea absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancţiunilor prevăzute la art.80 alin.(1) lit. e) şi f), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiţi la cvorumul pentru şedinţă.

(3) Pentru menţinerea ordinii în şedinţele comisiilor de specialitate, preşedinţii acestora au aceleaşi drepturi ca şi preşedintele de şedinţă. Aceştia pot aplica sancţiunile prevăzute la art.80 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancţiunile prevăzute la art.80 alin.(1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârşite în calitatea lor de consilier local.

Art. 86. Sancţiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave şi/sau repetate, săvârşite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancţiuni:

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizaţiei cu 5-10% timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din funcţie.

(2) Sancţiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancţionare sunt aduse la cunoştinţă consilierilor locali cu cel puţin 5 zile înaintea şedinţei.
(3) În cazul sancţiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.
(4) Prin excepţie de la prevederile alin. (3), aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.
(5) Împotriva sancţiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) şi d) persoana în cauză se poate adresa instanţei de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.
(6) Aplicarea sancţiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Art. 87. Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Preşedintele de şedinţă al consiliului local, prin semnare, învesteşte cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise sau adoptate în exercitarea atribuţiilor care îi revin potrivit legii.
(2) Aprecierea necesităţii şi oportunitatea adoptării şi emiterii actelor administrative aparţine exclusiv autorităţilor deliberative, respectiv executive. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate şi semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuţiile specifice.
(3) Actele autorităţilor administraţiei publice locale angajează, în condiţiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcţionarilor publici şi personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic şi al legalităţii emiterea sau adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.
(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităţilor administraţiei publice locale emis sau adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalităţii s-au produs consecinţe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorităţii executive sau autorităţii deliberative, după caz, în condiţiile legii şi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(5) Funcţionarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operaţiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecţii ori refuza efectuarea acestora în condiţiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică şi în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condiţiile legii emise, respectiv adoptate de autorităţile administraţiei publice locale.

CAPITOLUL IX – ALTE DISPOZIȚII

Art. 88. Secretarul general al municipiului

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, secretarului general îi revin următoarele atribuţii principale în relaţia cu consiliul local:
a) avizează proiectele de hotărâri şi contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
b) participă la şedinţele consiliului local;
c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relaţia dintre consiliul local şi primar, precum şi între aceştia şi prefect;
d) coordonează organizarea arhivei şi evidenţa statistică a hotărârilor consiliului local;
e) asigură transparenţa şi comunicarea către autorităţile, instituţiile publice şi persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
f) asigură procedurile de convocare a consiliului local şi efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al şedinţelor consiliului local şi redactarea hotărârilor consiliului local;

g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local şi comisiilor de specialitate ale acestuia;
h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a şedinţelor ordinare ale consiliului local;
i) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţele consiliului local a consilierilor locali;
j) numără voturile şi consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă preşedintelui de şedinţă sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
k) informează preşedintele de şedinţă sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul şi la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
l) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă, legarea, numerotarea paginilor, semnarea şi ştampilarea acestora;
m) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispoziţiile art. 75 alin. (2); informează preşedintele de şedinţă, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
n) alte atribuţii prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.
(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmeşte şi face public un raport anual privind transparenţa decizională, care cuprinde cel puţin următoarele elemente:
a) numărul total al recomandărilor primite;
b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ şi în conţinutul deciziilor luate;
c) numărul participanţilor la şedinţele publice;
d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
e) situaţia cazurilor în care consiliul local a fost acţionat în justiţie pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparenţa decizională;
f) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.
(3) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi adus la cunoştinţa publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL X. Dispoziţii finale

Art.89. Anexe

Anexele nr. 1-11 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Art.90. Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.91. Prevederi finale

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aducerii la cunoştinţa publică, în condiţiile prevăzute de Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
SZŐKE – SOREAN Éva

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
jr. Patricia – Edith IVANCIUC

Anexa nr. 1

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. Agricultură;
2. Activități economico-financiare;
3. Activități social-culturale, culte;
4. Învățământ, sănătate și activități sportive;
5. Amenajarea teritoriului și urbanism;
6. Muncă, familie și protecție socială;
7. Protecție mediu și turism;
8. Juridică şi de disciplină;
9. Administrarea serviciilor publice furnizate.

În funcţie de specificul activităţii şi de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

Anexa nr. 2

Model al adresei prin care secretarul general al unităţii administrativ - teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

Nr. . . . . ./. . . . . .

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA
SECRETARUL GENERAL

Către Comisia . . . . . .[1]

Doamnei/Domnului preşedinte,
Spre ştiinţa doamnei/domnului secretar,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) şi ale art. 88 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Municipiului Salonta, se transmit spre avizare către Comisia . . . . . următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Iniţiator	Data - limită pentru adoptarea avizului/raportului
1.	P.H.C.L.[2] nr. . . . . ./. . . . . privind	primarul	
2.	P.H.C.L. nr. . . . . ./. . . . . privind	consilierul local	
3.	Petiţia nr. . . . . ./. . . . . din partea	-	
4.	. . .		

Secretarul general al . . . . . .,
. . . . . .
(prenumele şi numele)

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poşta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

1 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
2 Proiectul de hotărâre a consiliului local.

Anexa nr. 3

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unităţii/subdiviziunii administrativ - teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
Comisia . . . . . .[1]

Nr. . . . . ./. . . . . .

Către secretarul general al Municipiului Salonta
Stimată(e) Doamnă/Domnule . . . . . .[2],

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) şi ale art. 88 alin. (1) şi (2) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Municipiului Salonta, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei . . . . . .[3] din cadrul şedinţei din data de . . . . . ., cuprinse în Procesul - verbal nr. . . . . .Anexat vă comunicăm şi avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt.	Documentul trimis spre analiză	Numărul de înregistrare al avizului/raportului	Tipul avizului/recomandarea raportului	Amendamente
0	1	2	3	4
1.	P.H.C.L.[4] nr. . . . . ./. . . . . . . privind		|_|.[5] favorabil |_| nefavorabil	|_| DA nr. . . . . |_| NU
2.	P.H.C.L. nr. . . . . ./.		|_|. favorabil |_| nefavorabil	|_| DA nr. . . . . |_| NU
3.	Petiţia nr. . . . . ./. . . . . din partea		. . .	
4.	. . .		. . .	
Preşedintele Comisiei . . . . . , ... (prenumele şi numele)			Secretarul Comisiei . . . . . ., ... (prenumele şi numele)	

NOTĂ:

În varianta în care consiliul local alege ca mod de comunicare poşta electronică, partea cu semnătura nu mai este necesară.

1 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
2 Se completează cu prenumele şi numele secretarului general.
3 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
4 Proiectul de hotărâre a consiliului local.
5 Se bifează cu "X" varianta care corespunde.

Anexa nr. 4

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
COMISIA DE SPECIALITATE ……... .[1]

AVIZUL

Nr. . . . . din . . . . . .[2]

pentru P.H.C.L..[3] nr. . . . . ./. . . . . privind . . . . . .[4]

Având în vedere.....….....[5],în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local, Comisia.....……..... [6] adoptă următorul aviz.

Art. 1. Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr. . . . . ./. . .[7]. privind…….....…… [8]cu.....[9]/fără amendamente.

Art. 2. Amendamentele şi observaţiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

Art. 3. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general al Municipiului Salonta.

Preşedintele Comisiei....., Secretarul Comisiei.....

. . . . . .
(prenumele şi numele)

. . . . . .
(prenumele şi numele)

---

[1] Se completeaza cu denumirea comisiei de specialitate.
[2] Se completeaza cu numarul de inregistrare si data inregistrarii avizului in Registrul privind avizele/rapoartele Comisiei ... pe anul …
[3] Proiectul de hotarare a consiliului local.
[4] Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
[5] Se completează cu motivarea avizului.
[6] Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
[7] Se completează cu numărul de înregistrare şi data înregistrării proiectului de hotărâre a consiliului local în Registrul privind proiectele de hotărâri ale consiliului local.
[8] Se completeaza cu titlul proiectului de hotarare a consiliului local.
[9] Se completează cu numărul de amendamente care au fost adoptate de către comisia de specialitate.

Anexa nr. 5

Model al registrului de evidenţă a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL[1]
privind avizele/rapoartele Comisiei . . . . . .[2] pe anul . . . . . .

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	. . .	Aviz pentru P.H.C.L.[3] nr. . . . . ./. . . . . privind	Aviz favorabil cu amendamente/ nefavorabil
2	. . .	Raport privind analiza situaţiei . . . . . realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. . . . . ./.	-
3	. . .	Aviz pentru Petiţia nr. . . . . ./.	Aviz favorabil/ nefavorabil

1 Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.
2 Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
3 Proiectul de hotărâre a consiliului local

Anexa nr. 6

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la şedinţa consiliului local de către cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie

Stimată doamnă/ Stimate domnule consilier local . . . . . .[1],

În temeiul art. . . . . .[2], ...[3] vă invită la şedinţa . . . . . .[4] a consiliului local care va avea loc în . . . . . .[5], în data de . . . . . .[6], la ora . . . . . .[7], cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de - a . . . . . .[8] - a şedinţe din cel de-al . . . . . .[9] - lea mandat al consiliului local

1. Adoptarea procesului - verbal al şedinţei anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr. . . . . ./. . . . . privind . . . . . .
3. Întrebări, interpelări şi răspunsuri
4. . . .
.....
Diverse.

Anexat invitaţiei regăsiţi materialele aferente şedinţei consiliului local. Puteţi să formulaţi amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi şi să le transmiteţi secretarului general la adresa de poştă electronică . . . . . .[10].

Cu deplină colegialitate,

. . . . . .

1 Se completează cu prenumele şi numele consilierului local.
2 Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la tipul şedinţelor consiliului local şi persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul şedinţelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul şedinţelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul şedinţelor extraordinare convocate de cel puţin o treime din numărul consilierilor locali în funcţie.
3 Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele şi numele consilierilor locali.
4 Se completează, după caz, cu tipul şedinţei consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.
5 Se completează cu locul de desfăşurare a şedinţei consiliului local, de exemplu: sala de şedinţe a primăriei.
6 Se completează cu data în care va avea loc şedinţa consiliului local.
7 Se completează cu ora la care va avea loc şedinţa consiliului local.
8 Se completează cu numărul şedinţei consiliului local din actualul mandat.
9 Se completează cu numărul mandatului consiliului local având ca referinţă primele alegeri locale din anul 1992, care reprezintă primul mandat. Pentru unităţile administrativ - teritoriale înfiinţate după 1992, primul mandat este cel de după primele alegeri de la înfiinţare.

10 Se completează cu adresa oficială de poştă electronică a unităţii/subdiviziunii administrativ – teritoriale.

Anexa nr. 7

Model al registrului pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL[1] pentru evidenţa proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul .....

Nr. de înrg.	Data înregistră-rii	Funcţia, prenumele şi numele iniţiatorului	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Avizele comisiilor de specialitate sesizate[2]	Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort[3]	Alte avize necesare conform legii[4]	Numărul de amendamente[5]	Data dezbaterii în şedinţa consiliului local	Finalizarea procedurii[6]
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
.....									

[1]Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.

[2]Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum şi cu numărul şi data avizului din partea comisiei de specialitate.

[3]Se completează cu denumirea structurii, aşa cum este aceasta trecută în structura funcţională a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcţia, prenumele şi numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum şi numărul şi data înregistrării acestuia.

[4]Se trec emitentul şi numărul şi data înregistrării avizului la emitent.

[5]Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

[6]În cazul în care iniţiatorul îşi retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face menţiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu menţiunea "respins", iar în cazul adoptării se face menţiunea "adoptat prin Hotărârea nr. ...../....."

Anexa nr. 8

Model al registrului pentru evidenţa hotărârilor consiliului local

REGISTRUL[1]
pentru evidenţa hotărârilor consiliului local pe anul . . . . . .

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcţia, prenumele şi numele iniţiatorului	Evenimente ulterioare adoptării[2]
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
. . .					

1 Registrele pe fiecare an se ţin în format electronic.
2 În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menţionându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum şi numărul şi anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:
"1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată şi completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

Anexa nr. 9

Cartuş cu proceduri obligatorii ulterioare adoptării hotărârii consiliului local

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. . . . . ./. . . . . [1]		
Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN
0	1	2
1	Adoptarea hotărârii[1]) s-a făcut cu majoritate |_| simplă |_| absolută |_| calificată [2])	. . . . . ./. . . . . ./. . . . .
2	Comunicarea către primar[2])	. . . . . ./. . . . . ./. . . . .
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	. . . . . ./. . . . . ./. . . . .
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])[+5])	. . . . . ./. . . . . ./. . . . .
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual[4])[+5])	. . . . . ./. . . . . ./. . . . .
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	. . . . . ./. . . . . ./. . . . .

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
1) Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.
(2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."
2) Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."
3) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării . . .
4) Art. 197 alin. (4): "Hotărârile . . . se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."
5) Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor . . . cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."
6) Art. 198 alin. (1): "Hotărârile . . . cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."
7) Art. 199 alin. (2): "Hotărârile . . . cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

1 Se completează cu numărul şi anul hotărârii consiliului local.
2 Se bifează tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

Anexa nr. 10

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA JUDEŢUL BIHOR CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA	
STEMA UNITĂŢII ADMINISTRATIV-TERITORIALE[1]	
Iniţiator(i):	..... (funcţia, prenumele şi numele)
Tip amendament:	|_| modificare |_| completare |_| abrogare
AMENDAMENT NR. ..... **la proiectul de hotărâre a consiliului local nr. ...../.....** **privind .....**	
Text original	Text modificat
Motivaţie:	
Semnătura iniţiatorului	

1Pentru localităţile care nu au o stemă aprobată conform prevederilor Legii nr. 102/1992 privind stema ţării şi sigiliul statului, cu modificările ulterioare, spaţiul respectiv va rămâne nemarcat.

Anexa nr. 11

Detalierea calculării majorităţii absolute şi a majorităţii calificate în funcţie de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17[1]	**9**	**12**
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

1 Conform O.U.G. nr.57/2019 / Art. 112: Numărul de consilieri locali în funcţie de numărul locuitorilor municipiului.

Anexa nr. A
Model orientativ privind modul de constituire a comisiilor speciale

Comisiile speciale la nivelul Consiliului Local al Municipiului Salonta sunt constituite în modalitatea următoare, ținând cont de:

1. Obiectul şi/sau tematica supusă procesului de analiză și verificare.
2. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar și este alcătuită și din un număr echivalent de membri supleanți.
3. Nominalizarea membrilor fiecărei comisii speciale se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenţi de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării procesului de analiză și verificare, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenţei fiecărei comisii speciale, ţinând cont, pe cât posibil, de următoarele:
   a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configuraţiei politice a consiliului local;
   b) opţiunea consilierului local;
   c) pregătirea profesională şi domeniul în care consilierul local îşi desfăşoară activitatea;
   d) echilibrul de gen.
4. Fiecare comisie alege un președinte care coordonează lucrările acestora.
5. Membrii comisiei speciale acționează în limitele stabilite prin mandat și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.
6. Atribuțiile comisiei speciale se stabilesc cu respectarea prevederilor legale în vigoare și aceasta își va desfășura activitatea pe întreaga perioadă de exercitarea a mandatului.