

**LISTA CU ACTE JUSTIFICATIVE
pe care solicitanții de locuințe sociale trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor**

- cerere (conform model);
- declarații notariale ale solicitantului și, după caz, ale soției/sotului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia (dacă este cazul), cu următorul conținut:
 - nu dețin în proprietate sau coproprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță;
 - nu au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990;
 - nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
 - nu deține, în calitate de chiriaș o altă locuință din fondul locativ de stat sau în proprietatea privată sau publică a unei unități administrative teritoriale din România;
- Certificat fiscal de la Biroul de Impozite și Taxe Locale Salonta;
- Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major:
 - adeverință cu venitul net;
 - cupon pensie, cupon alocație, adeverință de ajutor social, etc.;
 - adeverință de la Serviciul Fiscal Orășenesc Salonta din care să rezulte că aceștia nu realizează venituri, nu obțin venituri din vreo activitate autorizată, în condițiile legii, precum și că nu realizează alte venituri decât cele prezentate la dosar;
 - adeverință de la Serviciul Fiscal Orășenesc Salonta pentru persoanele care nu au lucrat integral un an din care să rezulte că nu au venituri în lunile nelucrate.
- Copie xerox după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
- Copie xerox după actul de naștere al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
- Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- Copie xerox după certificatul de deces a soțului/soției (dacă este cazul);
- Copie xerox după sentință de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
- Copie xerox după certificate medicale cu boala gravă de care suferă solicitantul sau membrii al familiei solicitantului, dacă necesită însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin OUG nr. 40/1999 și avizat de organele medicale competente;
- Copie xerox după schița imobilului în care locuiește solicitantul cu părinții /rudele sau în chirie;
- Copie xerox după actele de identitate ale tuturor locatarilor ce locuiesc în același imobil cu solicitantul (în cazul în care acesta locuiește cu părinții sau rudele);
- Copie xerox după contract de închiriere sau contract de comodat pentru solicitantul care locuiește în chirie;
- Dovada evacuării din locuința retrocedată în baza Legii nr. 112/1995, a Legii nr. 10/2001 sau a Legii nr. 501/2002, dacă este cazul (de ex. proces verbal de evacuare întocmit de un executor judecătoresc sau orice alt document care să ateste faptul că ați părăsit locuința);
- Dovada faptului că imobilul în care locuiește solicitantul împreună cu familia, a fost restituit foștilor proprietari.
- În cazul în care o persoană face parte din următoarele categorii, va prezenta în original și fotocopie actele doveditoare, după caz:
 - Pentru tinerii proveniți din centre de ocrotire socială – adeverință de la instituția de unde provine
 - Pentru veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței față de eroiimartiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, precum și față de persoanele care și-au jertfit viața sau au avut de suferit în urma revoltei muncitorești anticomuniste de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, alte persoane sau familii îndreptățite – acte care să ateste calitatea de beneficiar al acestor prevederi legale
- Alte acte fiind considerate necesare de către solicitant.

Copiile xerox ale documentelor solicitate se confruntă cu originalul de către funcționarul public care a semnat pentru preluarea dosarului aplicându-se sigiliul "Conform cu originalul" pe fiecare document xeroxat.