

METODOLOGIA-CADRU CU PRIVIRE LA CALCULAREA DURATEI DE COMPLETARE A UNUI FORMULAR ȘI MOTIVAREA COLECTĂRII INFORMAȚIILOR

I. Considerații generale

Prezenta metodologie se aplică tuturor formularelor utilizate în activitatea instituției .

Categoria / tipul serviciului public prestat rezultă din informațiile / datele înscrise de solicitant în formularul de referință .

Formularul, indiferent dacă este imprimat tipărit sau on-line, este un document proiectat cu o structură și cu un format standard care permit editarea/inserarea datelor și informațiilor solicitate.

Formularele folosite la nivelul Primăriei municipiului Salonta sunt documente imprimate ale căror câmpuri sunt organizate în secțiuni de date și informații delimitate de chenare/margini orizontale și verticale, respectiv de tipul celor fără margini sau chenare - ale căror câmpuri sunt reprezentate de spații libere, inserate în cuprinsul rândurilor ce constituie cuprinsul formularului.

II. Calculul duratei de completare a formularelor

1. În mod obiectiv durata de completare a unui formular este determinată, în principal, de următorii factori:

- volumul datelor și informațiilor completate/inserate în cuprinsul acestora,
- capacitatea cognitivă a solicitantului.
- viteza sau ritmul de inserare/editare/scriere a datelor și informațiilor necesare, proprie fiecărei persoane.

2. Metodele de estimare care vor fi utilizate pentru stabilirea duratei de completare a formularelor Primăriei municipiului Salonta sunt:

- eșantionarea internă, cel puțin doi funcționari ai departamentului/instituției (după caz, în funcție de natura structurii), și cronometrarea completării formularului de către aceștia și calcularea unei durate medii de completare;



urmată de

- efectuarea unui sondaj de opinie la sediul Primăriei municipiului Salonta, pe bază de voluntariat, prin cronometrarea/colectarea informației privind timpul necesar de la minim două persoane care au completat formularul respectiv, urmată de calcularea unei durate medii de completare;

După calcularea duratei medii de completare a datelor prin cele două modalități, se va face o mențiune în acest sens pe formularele utilizate la nivelul Primăriei municipiului Salonta, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință.

Odată cu această mențiune, se va înscrie și motivul colectării informației, tot într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință.

Pentru eșantionarea grupului țintă necesar aplicării metodelor susmenționate, se are în vedere, pe cât posibil, ca structura acestuia să fie alcătuită, în majoritate, din persoane cu capacitate și diligență de nivel mediu.

Procedurile de mai sus se vor face sub coordonarea șefului structurii (compartiment, birou, serviciu).

III. Dispoziții finale și tranzitorii

1. Prezenta metodologie se aplică formularelor folosite în prezent, care se completează olograf, de către solicitanți, în contextul furnizării serviciilor publice din competența Primăriei municipiului Salonta
2. Pe măsura elaborării și introducerii unor formulare care să permită editarea electronică, respectiv în funcție de modificările ce vor surveni în procedurile operaționale ori în soluțiile tehnice folosite cu privire la datele ce urmează a fi utilizate pentru soluționarea cererilor, metodologia calculării duratei de completare se va actualiza.

