

**ROMÂNIA**  
**Județul Bihor**

**MUNICIPIUL SALONTA**

Str. Republicii nr. 1, cod poștal 415500

Tel: 0259-373243, 0359-409730; fax: 0359-409733

Web: [www.salonta.net](http://www.salonta.net); email: [primsal@rdslink.ro](mailto:primsal@rdslink.ro), [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com)

---

## **Notificare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Primăria Municipiului Salonta, cu sediul în str. Republicii nr. 1, Municipiul Salonta, județul Bihor, colectează și procesează datele personale, în conformitate cu prevederile **Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)**.

Rolul prezentei notificări este de a explica modul în care datele dumneavoastră personale sunt utilizate și scopul în care acestea sunt folosite. Vă rugăm să citiți această notificare cu atenție.

Conform prevederilor Legii nr. 215 din 23 aprilie 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare "Administrația publică în unitatea administrativ teritorială se organizează și funcționează în temeiul principiului autonomiei locale.

1. Prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.
2. Acest drept se exercită de consiliile locale și primari, precum și de consiliile județene, autorități ale administrației publice locale alese prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat.

Utilizarea datelor personale în scopul prestării serviciilor publice de interes local, privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția și refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidența persoanelor;
13. podurile și drumurile publice;
14. serviciile de iluminat public;

15. activitățile de administrație social-comunitară;
16. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
17. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
18. alte servicii publice stabilite prin lege:
  - impozitele și taxele locale, amenzi contravenționale, muncă în folosul comunității,
  - colectare debite/ recuperare creanțe,
  - emitere autorizații/ licențe,
  - resurse umane;
  - fond funciar;
  - gestiunea economico-financiară și administrativă;
  - darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a municipiului Salonta;
  - vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a municipiului Salonta;
  - Stare civilă,
  - Urbanism și amenajarea teritoriului;
  - Registrul electoral, evidență electorală,
  - Arhiva;
  - Registratura, Relații publice, Secretariat.

Primăria se angajează să respecte confidențialitatea datelor dvs. cu caracter personal. Vom trata toate datele personale furnizate de dvs. ca fiind confidențiale și vom prelucra numai informațiile permise de legislația aplicabilă. Această notificare descrie politicile și practicile instituției privind colectarea și utilizarea datelor dvs. personale și stabilește drepturile de confidențialitate.

Confidențialitatea informațiilor este o responsabilitate permanentă și, prin urmare, vom actualiza această notificare de confidențialitate de îndată și pe măsură ce vom întreprinde noi practici privind datele cu caracter personal sau vom adopta noi politici de confidențialitate. În ceea ce privește prelucrarea datelor bazate pe consimțământ (după cum este descris mai jos), vă vom notifica orice modificare și vom solicita consimțământul dvs. suplimentar.

Putem colecta, stoca și utiliza următoarele tipuri de date personale:

- informații despre computerul dvs. și despre vizitele și utilizarea acestui site web (inclusiv adresa dvs. IP, locația geografică, tipul și versiunea browserului, sistemul de operare, sursa de recomandare, durata vizitei, vizualizările de pagină și căile de navigare ale site-ului);
- informațiile conținute în sau legate de orice comunicare pe care ne-o trimiteți sau trimiteți prin acest site respectiv prin email (inclusiv corespondența cu noi, conținutul comunicării și datele asociate cu comunicarea);
- orice alte date personale pe care ați ales să ni le trimiteți.

Site-urile terțe părți: acest site poate include hyperlinkuri și detalii despre site-urile web ale unor terțe părți. Nu avem niciun control și nu suntem responsabili pentru politicile și practicile de confidențialitate ale unor terțe părți.

## **Legalitatea prelucrării (conform prevederilor art. 6 din Regulamentul nr. 679/2016)**

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a. persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b. prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;
- c. prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;
- d. prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;
- e. prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul

## **Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele cu caracter personal:**

1. Autoritățile statului, inclusiv autorități fiscale;

## **Păstrarea datelor cu caracter personal:**

Datele cu caracter personal vor fi păstrate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate mai sus.

## **Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră personale:**

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal și în baza prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- Dreptul de acces al persoanei vizate (art. 15);
- Dreptul de a solicita rectificarea atunci când datele sunt inexacte (art. 16)
- Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) (art. 17)
- Dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18)
- Dreptul la portabilitatea datelor (art. 20)
- Dreptul la opoziție (art. 21)

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal.

Începând cu data de 22.05.2018 a fost desemnat un responsabil cu protecția datelor (DPO) la nivelul Primăriei, care va duce la îndeplinire obligațiile stabilite de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, iar dvs. puteți contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate chestiunile legate de prelucrarea datelor dvs. și la exercitarea drepturilor dvs. potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în special dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la modul în

care noi prelucrăm datele dvs. cu caracter personal. Adresa de email la care puteți contacta responsabilul cu protecția datelor de caracter personal este: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com) .

Modelul de cerere pentru fiecare drept enumerat mai sus îl găsiți la Registratura Primăriei sau îl puteți descărca de pe site-ul instituției [www.salonta.net](http://www.salonta.net) – secțiunea Informații de interes public / Protecția Datelor. Cererea se poate depune la Compartimentul Registratură din cadrul Primăriei Municipiului Salonta (cam. 11 parter), poate fi transmisă la adresele de email [primsal@rdslink.ro](mailto:primsal@rdslink.ro) sau [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com), sau poate fi trimisă prin poștă la sediul instituției: Str. Republicii nr. 1, Mun. Salonta, Jud. Bihor, cod poștal 415500.

De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) precum și dreptul la o cale de atac eficientă.

Adresa de contact A.N.S.P.D.C.P.:

B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România

fax: +40.318.059.602

e-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro)

Primăria Municipiului Salonta vă informează că evaluează și îmbunătățește în mod constant măsurile de securitate implementate în vederea asigurării unei prelucrări a datelor cu caracter personal în condiții de siguranță și securitate.

Detalii suplimentare precum și eventuale actualizări ale acestei notificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal puteți găsi și pe site-ul instituției, [www.salonta.net](http://www.salonta.net) – secțiunea Informații de interes public / Protecția Datelor.