

MUNICIPIUL SALONTA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net



Vizat pt. legalitate,
SECRETAR GENERAL
Patricia Edith Ivanciuc

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 192 / 05.12.2024
privind aprobarea Planului de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2025

Consiliul Local al Municipiului Salonta

Având în vedere:

- Referat de aprobare nr. 9677/29.11.2024 al Primarului Municipiului Salonta,
- Raportul de specialitate nr.9677/29.11.2024 al Serviciului Administrație Publică Locală
- Planul strategic de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2023-2027, aprobat prin HCLMS nr.237/29.11.2023
- Adresa nr.9678/29.11.2024 transmisă Consiliului Județean Bihor pentru asigurarea procedurii de consultare,
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2023-2027) și pe termen lung (2023-2031) aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.36/29.02.2024,
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată și completată;
- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată,
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, precum și reglementările specifice conținând standardele minime de calitate pe diverse tipuri de servicii sociale aprobate prin ordin;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate,

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2025, conform anexei nr.1.

Art.2: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Asistență Socială.

Art.3: Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- DGASPC Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Direcția Economică
- Serviciul GRUSA
- Se aduce la cunoștință publică

Salonta, la _____
Nr. _____

INIȚIATOR,
PRIMAR
TÖRÖK LÁSZLÓ



MUNICIPIUL SALONTA
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731

Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net

Nr. 9677/29.11.2024



RAPORT DE SPECIALITATE

pentru aprobarea planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2025

Analizând referatul de aprobare cu nr. 9677/29.11.2023 a domnului Primar privind necesitatea aprobării Planului de acțiune pentru serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2025,

Planul anual de acțiune pentru serviciile sociale se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a județului de care aparțin și se transmit spre consultare Consiliului Județean, anterior aprobării acestuia (realizat prin Adresa nr.9678/29.11.2024), prin Hotărâre a Consiliului Local. Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea compartimentului de asistență socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altor noi pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Prin elaborarea planului de acțiune anual se are în vedere:

- prevenirea și combaterea sărăciei, a riscului de excludere și marginalizare socială, precum și stabilirea unor măsuri de îmbunătățire a calității vieții.
- Monitorizarea și creșterea calității serviciilor oferite și a gradului de perfecționare profesională a personalului de lucru în asistență socială.
- Asigurarea continuității serviciilor sociale utile pe plan local și extinderea acestora.
- Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale.
- Îmbunătățirea asistenței sociale a persoanelor defavorizate.
- Promovarea și limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială.

Pentru buna desfășurare a activității Direcției de Asistență Socială a Municipiului Salonta și luând în considerare strategiile inițiate la nivel județean precum și cele aprobate la nivel național, conform HG nr.797/2017, se propun și măsurile de întărire a capacității instituționale:

- Perfecționarea personalului din cadrul Serviciului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Salonta
- Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului
- Identificarea de noi oportunități în asistență socială și elaborarea de proiecte pentru obținerea de finanțare internă sau externă.

Prezentul plan poate fi modificat și completat în concordanță cu strategiile existente la nivel județean și național precum și cu modificările legislative ulterioare. După aprobare acesta va fi adus

la cunoștința beneficiarilor, partenerilor, a comunității precum și altor factori de interes din domeniu.

Având în vedere:

- Planul strategic de dezvoltare a serviciilor sociale în perioada 2023-2027, aprobat prin HCLMS nr.237/29.11.2023
- Adresa nr.9678/29.11.2024 transmisă Consiliului Județean Bihor pentru asigurarea procedurii de consultare,
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2023-2027) și pe termen lung (2023-2031) aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.36/29.02.2024,
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, modificată și completată;
- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată și completată,
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, precum și reglementările specifice conținând standardele minime de calitate pe diverse tipuri de servicii sociale aprobate prin ordin;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională,

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, alin.7 lit.b, art.139 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNEM:

Consiliului Local al Municipiului Salonta

Aprobarea Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2025, conform anexei nr.1.

Întocmit

Șef Serviciu Administrație Publică Locală

Alb Ioana Simona



MUNICIPIUL SALONTA
PRIMARUL MUNICIPIULUI SALONTA
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net
Nr.9677/29.11.2024



REFERAT DE APROBARE

a planului de acțiune a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2025

Ținând cont de art.1 alin.2 din H.G. nr.797/2017 modificată prin H.G.nr.417/2018 s-a constituit Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Salonta, prin HCLMS nr.201/02.10.2018.

În conformitate cu prevederile art.112 alin.(3) lit.b și art.118 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, **autoritățile administrației publice locale elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local Consiliului Local al Municipiului Salonta.**

Potrivit art.118 alin.1 din același act normativ **"Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului de care aparțin, respectiv în cea a municipiului București, pentru sectoarele de la nivelul capitalei." și Alin.3 "Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean, respectiv Consiliului General al Municipiului București."**

Luând în considerare aceste prevederi,
Precum și HCLMS nr.237/29.11.2023 pentru aprobarea Planului strategic al municipiului Salonta pentru dezvoltarea serviciilor sociale pe perioada 2023-2027, elaborat în baza Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale în domeniul asistenței sociale și protecției copilului pe termen mediu (2023-2027) și pe termen lung (2023-2031) aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.36/29.02.2024,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1), art.129 alin.(2) lit.d, alin.(7) lit.b, art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ

Supun spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Salonta, aprobarea planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Municipiului Salonta pe anul 2025, anexat.

INIȚIATOR
PRIMAR
TÖRÖK LÁSZLÓ



Primăria municipiului Salonta

Nr. 9677/29.11.2024

Planul anual de actiune privind serviciile sociale 2025

Județul/Municipiul/Orașul/Comuna SALONTA	Date contact UAT: Adresă: Republicii, nr.1 Tel : 0359.409.730 Nr. Fax : 0359.409.733 E-mail: primsal3@gmail.com
---	--

Având în vedere:

1. Planul strategic al municipiului Salonta pentru dezvoltarea serviciilor sociale în perioada 2023-2027, aprobată prin HCLMS nr.237/29.11.2023, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

1. *Asigurarea furnizării serviciilor sociale integrate și personalizate, în mod diversificat și echitabil pentru toate categoriile de beneficiari, în raport cu nevoile identificate în comunitatea locală;*
2. *Descrescerea dependenței asistatului social de sistemul de protecție socială;*
3. *Dezvoltarea și întreținerea infrastructurii serviciilor sociale;*
4. *Dezvoltarea capacității furnizorilor de servicii sociale;*
5. *Realizarea unor campanii de informare/conștientizare privind nevoile sociale.*

2. Strategiile naționale în domeniul protecției diverselor tipuri de beneficiari:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 (MO 375/2022)
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 (MO 359/2022)

- Programul național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 – „Din grijă pentru copii” aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 105/2021 (MO 917/2021)
- Strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței sexuale ”SINERGIE” 2021-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 608/2021 (MO 608/2021)
- Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021—2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 (MO 559/2021)
- Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022
- Strategia națională împotriva traficului de persoane pentru perioada 2018-2022 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 861/2018 (MO 949/2018), modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2021 (MO 1.014/2021);

3. Dovada consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor (conform procedurii Legea nr.52/2003)

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Municipiului Salonta cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I;**

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II;**

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III.**

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2024), în baza prevederilor Legii asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului-cadru 2025	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specific pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA					online / offline	

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2025) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local :

a) 8730 CR-V-I / Camine pentru persoane varstnice

b) 8790 CR-C-I / Centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente etc.

c) 8810 ID-I / Unitate de îngrijire la domiciliu;

d) 8891 CZ-C-II / Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

e) 8891 CZ-C-IV / Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării și reintegrării copilului în familie.

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) pentru carburanții și lubrifianții necesari funcționării mijloacelor de transport;

c) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

d) materiale didactice, alte produse ajutătoare în activitățile specifice diverselor terapii

e) cu hrana pentru beneficiarii pentru beneficiarii centrelor rezidențiale

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare: 10.000 lei

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2024) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale* - se publică pe pagina proprie de internet;

b) *Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local* - se publică pe pagina proprie de internet;

c) *Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.* - se publică pe pagina proprie de internet și se actualizează dacă intervin modificări;

d) *Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați* - se publică pe pagina proprie de internet//se afișează la afișierul DAS;

d1) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia* - se actualizează ori de câte ori este cazul;

<i>Denumire furnizor</i>	<i>Denumire serviciu furnizor</i>	<i>Serviciu licențiat</i>	<i>Serviciu nelicențiat</i>
<i>Fundația Umanitară Salem</i>	<i>Cămin pentru persoane vârstnice</i>	<i>8730 CR-V-I</i>	
<i>Asociația Smiles</i>	<i>Cămin pentru persoane vârstnice</i>	<i>8730 CR-V-I</i>	
<i>Asociația Fileo</i>	<i>Căminul pentru vârstnici Fileo-Salonta</i>	<i>8730 CR-V-I</i>	
<i>Asociația Sfântul Nicolae Ocrotitorul Săracilor</i>	<i>Serviciul de asistență comunitară Sf. Nicolae</i>	<i>8899 CZ-PN-V</i>	
<i>Fundația Sfântul Francisc</i>	<i>Casa de tip familial "Regina Păcii I - V", Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție special</i>	<i>8790 CR-C-I</i>	
<i>UAMS Salonta</i>	<i>UAMS Salonta</i>	<i>8710 CRMS-I</i>	
<i>DGASPC Bihor - Oradea locuință protejată înființată în cadrul</i>	<i>Servicii specifice pentru protecția victimelor violenței domestice</i>	<i>8790CR-VD-III</i>	

<i>proiectului "Venus – Împreună pentru o viață în siguranță"</i>			
<i>DGASPC Bihor – Centrul rezidențial de asistență și reintegrare socială pentru persoanele fără adăpost Oradea</i>	<i>Servicii pentru cazare agresori –violență domestică</i>	<i>8790 CR-PFA-I</i>	
<i>DGASPC Bihor</i>	<i>Centrul de recuperare pentru copiii cu dizabilități Oradea</i>	<i>8891 CZ-C-III</i>	
<i>Asociația Caritas Catolica Oradea</i>	<i>Centru de îngrijire la domiciliu Salonta</i>	<i>8810 ID-I</i>	
<i>Primăria municipiului Salonta</i>	<i>Centru de zi Bunicii comunității Salonta</i>	<i>8810 CZ-V-II</i>	

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual, dacă se va înființa serviciul social propus;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial, dacă e cazul;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
2	Protectia copilului.	Info despre obligatiile parintilor care pleaca la munca in strainatate

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
Nu e cazul.

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
2	Protectia persoanelor varstnice Protectia persoanelor cu handicap	Protectia persoanelor în caz de instrainare imobile Punerea sub interdictie si tutela, conform noilor prevederi ale Codului Civil

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
1	Servicii pentru persoane vârstnice	Info despre activitățile Centrului de zi Bunicii comunității

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
<i>1</i>	<i>Plan anual de servicii sociale</i>	<i>Stabilirea nevoilor sociale la nivelul comunității</i>

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
<i>1</i>	<i>Voluntariat</i>	<i>Avantajele voluntariatului</i>

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

<i>Nr.</i>	<i>Tematică</i>	<i>Scurtă descriere</i>
<i>2</i>	<i>Lansare campanii de acordare beneficii sociale</i>	<i>Ajutor incalzire</i>

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2024)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	5000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
.....		

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali ;

c.4. voluntari ;

c.5. manager de caz persoane vârstnice, conform standarde de calitate

	Nr. de persoane	Buget estimat
	25 - c2	25.000
	10 - c4, c3	----

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
Noutati legislative	5	----

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național ;

Teme de interes/Tematici	Nr. de persoane	Buget estimat
Protectia copilului	2	----
Managemenul de caz al persoanei vârstnice	2	3000 lei
Prevenirea abuzului, discriminării etc.	4	6000 lei

f) altele: programe de instruire în domeniul drepturilor fundamentale ale omului, prevenirea și protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante pentru personalul din serviciile sociale

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali	nr.	buget estimat
---	*****	*****

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
---	*****	*****

c) etc.

PRIMAR, TÖRÖK László



DIRECȚIA ASISTENȚĂ SOCIALĂ:
 Zsirka Daniela: _____
 Marc Erika: _____
 Kurutz Tunde: _____
 Budeanu Andreea : _____

MUNICIPIUL SALONTA
PRIMARUL MUNICIPIULUI SALONTA
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net



Nr.9678/29.11.2024



Către

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR

În conformitate cu prevederile art.118 alin.3 ale Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora "Planurile anuale de acțiune elaborate de autoritățile administrației publice locale, anterior aprobării acestora prin hotărâre a consiliului local, se transmit pentru consultare consiliului județean", vă înaintăm spre consultare propunerea noastră de plan de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul CLMS pe anul 2025.

Vă mulțumim pentru colaborare.

PRIMAR
TÖRÖK László

Șef Serviciu APL
ALB Ioana

Anexe: 9 file
AI/AI