

TD. Termen TD : 1.04.2024
✓ Termen propunerii : 14.03.2024.

MUNICIPIUL SALONTA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net



Vizat pt.legalitate
Secretar General al U.A.T
Patricia Edith Ivanciuc

PROIECT DE HOTĂRÂRE Nr. 43 / 29.02.2024
privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta
alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale

Consiliul Local al Municipiului Salonta

Având în vedere:

- ◆ Referatul de aprobare nr.1421/28.02.2024 al Primarului Municipiului Salonta, domnul Török László, în calitate de inițiator;
- ◆ Raportul de specialitate nr. 1421/28.02.2024 întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală,

Văzând prevederile:

- ◆ Legii nr.350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- ◆ Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- ◆ Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Salonta pe perioada 2021-2027, măsura 2.3.5. – Dinamizarea vieții societății civile din comunitate din cadrul Obiectivului Strategic 2 – Salonta stațiune turistică prosperă și recunoscută pe plan național și european,
- ◆ Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

Ținând cont de Raportul de avizare al Comisiei de specialitate,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(5) lit.c, art.129 alin.(7) lit.d, art.139 alin.(1), art.139 alin.(1), art.196 alin(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale, conform anexei nr.1.

Art.2. Numirea Comisiei de evaluare și selecționare a cererilor de finanțare (număr impar) :

Art.3. Numirea Comisiei de soluționare a contestațiilor (număr impar): _____

Art.4. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentul Programe Europene și Serviciul Economic.

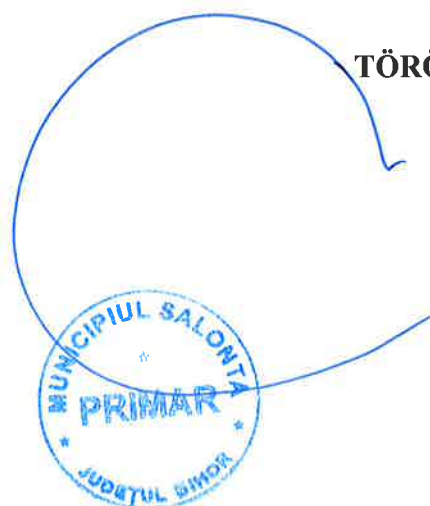
Art.6. Prezenta hotărâre se comunică cu :

- Instituția Prefectului-Județul Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Serviciul Administrație Publică Locală-Compartimentul Programe Europene
- Serviciul Economic
- Se aduce la cunoștință publică

Salonta, la _____

Nr. _____

INIȚIATOR,
PRIMAR
TÖRÖK LÁSZLÓ

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a tail that curves around the official stamp.

MUNICIPIUL SALONTA

PRIMARUL MUNICIPIULUI SALONTA

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730,

Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



Nr.1421/28.02.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale

Prin prezentul referat, în calitate de primar, propun Consiliului Local aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale.

Propunerea vine în contextul modificărilor legislative și a experienței de 15 ani de atribuire prin selecție publică de finanțări nerambursabile pentru domeniul cultural. Acestea au fost acordate în baza Hotărârii CLMS nr.55/2008 privind aprobarea Programului de finanțare a acțiunilor și proiectelor culturale în municipiul Salonta și a documentației de atribuire de finanțări nerambursabile de la bugetul local aferente. La baza acestei hotărâri a stat Legea nr.350/2005 și, în principal, OG nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, care stabilea regimul de finanțare la data respectivă atât a acțiunilor culturale cât și a proiectelor culturale. Ca urmare a modificărilor aduse în 2022 și 2023 la OG nr.51/1998, au rămas sub reglementarea sa doar proiectele culturale. Din experiența anilor anteriori, la nivelul municipiului Salonta au depus cereri de finanțare doar organizații neguvernamentale și doar pentru finanțarea unor activități și acțiuni culturale de mică amploare și de scurtă durată. Pentru acest tip de entități și activități, finanțarea se poate acorda prin instituirea de reglementări în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

În anexă se regăsește Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale, elaborat în baza Legii nr.350/2005.

În temeiul prevederilor art.155 alin.(1) lit.b, art.136 alin.(8), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Supun spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
TÖRÖK LÁSZLÓ**



MUNICIPIUL SALONTA
SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731

Fax: 0359-409733

e-mail: primisal3@gmail.com; primisal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



Nr.1421/28.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale

În baza art.136 alin.8 lit.b) din OUG nr.57/2019 Cod administrativ, am procedat la analizarea Referatului de aprobare nr.1421/28.02.2024 a dlui primar al municipiului Salonta prin care se supune spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale.

Propunerea vine în contextul modificărilor legislative și a experienței de 15 ani de atribuire prin selecție publică de finanțări nerambursabile pentru domeniul cultural. Acestea au fost acordate în baza Hotărârii CLMS nr.55/2008 privind aprobarea Programului de finanțare a acțiunilor și proiectelor culturale în municipiul Salonta și a documentației de atribuire de finanțări nerambursabile de la bugetul local aferente. La baza acestei hotărâri a stat, în principal, OG nr.51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, care stabilea regimul de finanțare la data respectivă atât a acțiunilor culturale cât și a proiectelor culturale. Ca urmare a modificărilor aduse în 2022 și 2023 la OG nr.51/1998, au rămas sub reglementarea sa doar proiectele culturale. Din experiența anilor anteriori, la nivelul municipiului Salonta au depus cereri de finanțare doar organizații neguvernamentale și doar pentru finanțarea unor activități și acțiuni culturale de mică amploare și de scurtă durată. Pentru acest tip de entități și activități, finanțarea se poate acorda prin instituirea de reglementări în temeiul Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiunea culturală este prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment; conform propunerii din ghidul anexat, durata maximă de desfășurare nu poate depăși 4 luni.

Proiectul cultural reprezintă un complex de activități specifice domeniilor culturale, relaționate pentru îndeplinirea unui scop cultural, realizate într-o perioadă de timp determinată, care, de regulă, nu depășește durata unui an bugetar.

Ghidul solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale, elaborat în baza Legii nr.350/2005 se regăsește în anexă.

Finanțarea nerambursabilă de la bugetul municipiului Salonta - are ca principal obiectiv promovarea valorilor culturale locale prin acțiuni culturale de mici dimensiuni, care să fie realizate prin grija și implicarea ONG-urilor locale și care să contribuie, alături de celelalte programe

implementate de autoritatea locală, la îmbunătățirea accesului la cunoașterea valorilor culturale locale a publicului local, regional, internațional; se dorește ca participarea la activitățile culturale să sprijine depășirea barierelor sociale, culturale, etnice etc.

Obiectivele finanțării nerambursabile pentru acțiuni culturale pot fi sintetizate ca fiind următoarele:

- promovarea valorilor culturale locale;
- atragerea a cât mai mulți consumatori de acte culturale;
- stimularea turismului cultural.

Principiile care stau la baza sistemului de finanțare nerambursabilă sunt:

- a)** libera concurență;
- b)** eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial;
- c)** transparența;
- d)** tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- e)** excluderea cumulului;
- f)** neretroactivitatea;
- g)** cofinanțarea;
- h)** anualitatea.

Pentru asigurarea cadrului necesar realizării selecției în sistem concurențial, Consiliul Local al Municipiului Salonta va desemna o comisie de selecție a cererilor de finanțare, respectiv a unei comisii de soluționare a contestațiilor, formate din număr impar de membri.

Ghidul cuprinde toate condițiile care stau la baza elaborării unor propuneri de acțiuni culturale menite să aducă plus valoare vieții culturale locale, inclusiv anexele A-G cuprinzând modele de documentații.

Având în vedere cele de mai sus, precum și prevederile:

Legii nr.350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Salonta pe perioada 2021-2027, măsura 2.3.5.

– Dinamizarea vieții societății civile din comunitate din cadrul Obiectivului Strategic 2 – Salonta stațiune turistică prosperă și recunoscută pe plan național și european,

În temeiul prevederilor art.155 alin.(5) lit.c, art.129 alin.(7) lit.d, art.139 alin.(1), din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

PROPUNE

Consiliului Local al Municipiului Salonta

1. Aprobarea regimului finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale, conform anexei nr.1.

Întocmit

ȘEF SERVICIU ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Alb Ioana



**JUDEȚUL BIHOR
MUNICIPIUL SALONTA**

Ghidul solicitantului

Privind regimul finanțării nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale

Acest ghid se completează în mod automat cu prevederile legislației în vigoare la nivel național și cu modificările și completările ulterioare aduse de aceasta.

AUTORITATEA FINANȚATOARE:

Municipiului Salonta, cu sediul în localitatea Salonta, str. Republicii, nr.1, județul Bihor, codul fiscal 4593423

1. SCOPUL/OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Pornind de la premisa principiului european "unitate în diversitate", considerăm că prin cultură se crează premisa pentru promovarea dialogului și cooperării interculturale, accesul cetățenilor la cultură, realizarea de programe diverse de cultură și vitalizarea patrimoniului cultural local și promovarea lui la nivel național și european.

Programul finanțat de municipiul Salonta - are ca principal obiectiv promovarea valorilor culturale locale prin acțiuni culturale de mici dimensiuni, care să fie realizate prin grija și implicarea ONG-urilor locale și care să contribuie, alături de celelalte programe implementate de autoritatea locală, la îmbunătățirea accesului la cunoașterea valorilor culturale locale a publicului local, regional, internațional; se dorește ca participarea la activitățile culturale să sprijine depășirea barierelor sociale, culturale, etnice etc.

Obiectivele programului pot fi sintetizate ca fiind următoarele:

- promovarea valorilor culturale locale;
- atragerea a cât mai mulți consumatori de acte culturale;
- stimularea turismului cultural.

3. TEMEIUL LEGAL

Programul de finanțare se derulează în conformitate cu prevederile Codului administrativ, a Legii nr.350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

4. PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA SISTEMULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g)cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.

h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local

5. SOLICITANȚI

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii.

Nu sunt eligibili solicitanții care se află în următoarele situații:

1. nu este legal constituit, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în țara de cetățenie/țara de înregistrare a solicitantului;
2. are conturile bancare blocate;
3. nu și-a achitat datoriile față de bugetul de stat /asigurări sociale de stat sau local;
4. furnizează informații false în documentele prezentate;
5. nu și-a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare, dacă e cazul.
6. face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

6. ACȚIUNILE CULTURALE PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

Domeniile culturale pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt următoarele:

A – Arte vizuale - arie tematică în care se pot înscrie acțiuni ce abordează medii variate, ce au ca finalitate o manifestare vizuală (ex. pictură, sculptură, grafică, arte decorative, fotografie, video-art, instalații, ceramică, colaj, experiment vizual și de animație, artă textilă, tehnici mixte, performance art etc);

B - Teatru (acțiuni care vizează artele spectacolului, teatru)

C - Muzică (acțiuni care vizează artele spectacolului, muzică)

D - Dans (acțiuni care vizează artele spectacolului, dans)

E - Promovarea culturii scrise (arie tematică destinată acțiunilor care au în vedere stimularea apetitului pentru lectură, pentru explorarea și înțelegerea textului scris, precum și a interesului pentru carte ca obiect.);

F- Educație prin cultură (arie ce vizează acțiuni care au în vedere utilizarea culturii și creativității, în cadru formal sau alternativ, ca mijloace de educație pentru diverse categorii de vârstă.)

G - Patrimoniu cultural material (acțiuni legate de promovarea patrimoniului local și național, promovarea în context cultural a patrimoniului mobil/imobil, cercetări privind patrimoniul cultural, abordări alternative de promovare a patrimoniului material);

H - Patrimoniu cultural imaterial (arie tematică destinată acțiunilor ce vizează practicile, reprezentările, expresiile, cunoștințele, abilitățile transmise din generație în generație, recreate în permanență în interiorul grupului și/sau al comunităților, cu respectarea formelor și tehnicilor tradiționale, în interacțiune cu natura și istoria lor, conferindu-le acestora un sentiment de identitate și continuitate - cuprinde dar nu se reduce la: tradiții și cultura orală, muzică și dansuri populare, practici sociale, ritualuri și evenimente festive, cunoștințe și practici referitoare la natură și la univers, tehnici legate de meșteșuguri tradiționale etc.);

I. Editarea de lucrări din domeniul culturii scrise.

7. În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct;
- b) **autoritate finanțatoare** – Municipiul Salonta;
- c) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice;
- d) **buget** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării acțiunii culturale și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli;
- e) **cerere de finanțare** - document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de acțiune culturală (Anexa A)
- f) **cheltuieli eligibile** - sunt considerate eligibile cheltuielile care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt realizate efectiv pe perioada de desfășurare a contractului, sunt prevăzute în cadrul contractului de finanțare, sunt prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;
- g) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Salonta, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- h) **contribuția proprie a beneficiarului** - cheltuielile presupuse de realizarea acțiunii culturale, suportate de către solicitantul finanțării din fonduri proprii sau atrase (altele decât cele asigurate de autoritatea finanțatoare), în procent de minim 20% din valoarea eligibilă a acțiunii
- i) **finanțare nerambursabilă** - alocație financiară directă din bugetul local al Municipiului Salonta, acordată în procent de maxim de 90% din valoarea eligibilă a acțiunii culturale, în temeiul contractului de finanțare semnat între părți (finanțator, respectiv beneficiar) în vederea desfășurării de către beneficiar a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni culturale de interes public la nivelul municipiului Salonta;
- j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Municipiului Salonta;
- k) **perioada de desfășurare a acțiunii culturale** - perioada înscrisă în contractul de finanțare, de la data începerii primei activități și până la data ultimei activități descrisă în cererea de finanțare;
- l) **solicitant** – orice persoană fizică sau persoană juridică fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii - sau culte religioase recunoscute conform legii, care depune o propunere de acțiune culturală
- m) **Ofertă culturală** – propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural , cuprinsă de solicitant în acțiunea culturală.
- n) **Acțiune culturală** - prezentarea publică a rezultatului unei activități având caracter nerepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment
- o) **Bun cultural** – materializarea unei acțiuni culturale prin care se urmărește, în funcție de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, județean, euroregional, național sau de reprezentare internațională;
- p) **Cultura scrisă** – domeniul de referință care cuprinde cărți, reviste și alte publicații, având caracter literar-artistic, tehnico-științific, editate pe orice fel de suport. Nu se includ aici: tipariturile de informare publicitară, publicațiile de moda, de decoratiuni interioare, de sport, de informare din domeniul televiziunii și al radiodifuziunii, cotidienele sau periodicele care nu au incidență cu domeniul de referință, almanahurile, horoscoapele, calendarele, publicațiile pornografice, cele destinate jocurilor de noroc și publicațiile de rebus.

- q) **Documente justificative:** Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare.
- r) **Efect multiplicator:** Capacitatea rezultatelor acțiunii culturale de a fi multiplicată și extinsă după încheierea sprijinului financiar.
- s) **Grup țintă:** Grup/ entitate căruia i se adresează acțiunea culturală, estimată a fi afectată pozitiv de atingerea scopului acesteia. Grupul țintă acoperă integral sau parțial comunitatea locală.
- t) **Impact:** efect al unei activități asupra unei anumite stări de fapt (de exemplu, creșterea interesului tinerilor cu vârsta cuprinsă între... și ... ani, față de meșteșuguri/îndeletniciri tradiționale ori producerea de obiecte tradiționale locale), asupra unei organizații (de exemplu, dezvoltarea capacității membrilor /angajaților de a acționa în echipă) sau persoane fizice (de exemplu, creșterea gradului de informare privind ofertele locale/regionale/naționale/internaționale în domeniul...). În analiza impactului trebuie avute în vedere grupurile țintă ale acțiunii culturale.
- u) **Perioada de executare a contractului:** este perioada în care trebuie să se înscrie efectuarea cheltuielilor eligibile, în acord cu tipul de activități desfășurate pentru dezvoltarea și implementarea activităților prevăzute. Cheltuielile nu pot fi anterioare semnării contractului de finanțare.
- v) **Relevanță:** Măsura în care obiectivele acțiunii culturale corespund problemelor reale, nevoilor și priorităților grupurilor țintă căruia acțiunea li se adresează.
- w) **Sustenabilitate:** o acțiune culturală este sustenabilă când poate furniza beneficii grupurilor țintă, pe o perioadă suficient de lungă după încheierea asistenței tehnice și financiare primite.
- x) **Vizibilitatea acțiunii culturale:** grad de expunere a Municipiului Salonta în fața unui public dat, în timpul desfășurării activităților, inclusiv după terminarea acțiunii finanțată.

8. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

8.a. Suma totală disponibilă pentru finanțarea nerambursabilă a acțiunilor culturale de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea CLMS privind aprobarea bugetului local.

8.b. 1. Finanțările nerambursabile se acordă doar sub formă de **cofinanțare**, solicitantul fiind obligat să facă dovada existenței altor surse de finanțare, proprii sau atrase. Cofinanțarea poate reprezenta maxim 90% din cheltuielile totale eligibile. Nu este acceptată contribuția în natură ca și sursă de finanțare proprie/atrasă a solicitantului

2. Un solicitant poate depune o singură ofertă culturală de interes local.

3. În cazul în care un solicitant obține finanțare nerambursabilă pentru o acțiune culturală, suma acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi mai mare de 20% din suma totală destinată programului.

4. Durata acțiunii culturale nu poate fi mai mare de 4 luni și nu poate depăși finele anului bugetar.

9. CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

9.1. Din finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

- **Administrative:** chirie, apă, canal, electricitate, comunicații, gaze, costuri de încălzire DOAR pentru spațiul în care se vor desfășura activitățile propuse cu

excepția propriului sediu (**se vor deconta cheltuieli administrative în limita a 30% din valoarea finanțării**)

- **Închirieri:** echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții, etc.);
- **Fond premiere**
- **Transport:** bilete și abonamente transport, transport echipamente și materiale, bonuri de combustibil (însoțite de foaie de parcurs și de contract de comodat în caz de închiriere mijloc de transport). Transportul se va realiza pe cât posibil cu cele mai ieftine mijloace de transport;
- **Cazare și masă:** cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea activităților, conform reglementărilor legale pentru instituții publice – nivel Primar/Municipiu (OG 80/2001, HG 714/2018, etc.).
- **Consumabile:** hârtie, toner, cartuș imprimanta, markere, etc.;
- **Achiziții servicii:** orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, dezvoltări filme foto, comisioane bancare, montaje filme, reparații, întreținerea aparaturii, etc.;
- **Achiziții echipamente:** potrivit Legii 350/2005, pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului se acceptă strict dotările care reprezintă o componentă indispensabilă realizării acțiunii culturale;
- **Tipărituri:** cărți, monografii, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe, etc.;
- **Publicitate:** acțiuni promoționale, costuri legate de diseminarea informațiilor despre acțiunea culturală, realizarea unei pagini web, materiale promoționale, etc.;
- **Alte costuri:** tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile propuse, respectiv nu se încadrează la cheltuieli neeligibile.

Mențiune: Toate categoriile de cheltuieli destinate fondului de premiere vor putea fi decontate numai în măsura în care au fost supuse întâi impozitării, respectiv virării sumelor astfel datorate către bugetul de stat, acolo unde va fi cazul!

9.2. Din finanțările nerambursabile acordate de la bugetul local se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli (cheltuieli neeligibile):

- Cheltuieli cu personalul
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe
- Achiziții de terenuri, clădiri, terenuri, mijloace de transport, dotări (cu excepția cazului de dotări în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă).
- Facturi și documente de plată emise înainte sau după perioada de derulare a acțiunii culturale, conform contractului de finanțare (inclusiv cheltuielile beneficiarului).
- Facturi cu cheltuieli nenominalizate
- Nu au legătură cu activitățile propuse
- Cheltuieli băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar, cafea
- Cheltuieli de lux (ex. bijuterii, tablouri)
- debite ale beneficiarilor

9.3. Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru activități generatoare de profit.

10. PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

10. a. Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se depune într-un singur exemplar la Biroul Relații cu Publicul al Primăriei municipiului Salonta, str. Republicii nr.1., cu respectarea termenului stabilit prin Anunțul public de participare.

Cererile de finanțare trimise la alte adrese ori peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi restituite astfel cum au fost depuse (plic închis).

10.b. Termenul limită pentru depunerea cererilor de finanțare nerambursabilă este: maxim 30 de zile calendaristice de la aducerea la cunoștință publică a anunțului de participare (termenul este prevăzut expres în acest anunț).

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii, UAT Salonta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile calendaristice, caz în care se vor include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

10.c. Documentația se completează obligatoriu prin dactilografiere și trebuie să conțină următoarele:

- 1. cererea de finanțare** (Anexa A), precum și bugetul de venituri și cheltuieli al acțiunii culturale (Anexa B), care se pot obține de pe site-ul oficial www.salonta.net;
- 2. documentația** privind fundamentarea cheltuielilor incluse în buget ce urmează să fie finanțate din fondurile nerambursabile (justificarea acțiunii culturale)
- 3. dovada existenței surselor de finanțare proprii și/sau oferite de terți**
 - ultimul **extras de cont** bancar, dar nu mai vechi de 10 de zile de la data depunerii cererii.
 - scrisori de intenție;
 - contracte de sponsorizare;
 - alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți;
- 4. raport privind activități** desfășurate/finanțate, în domeniul culturii, ale solicitantului/partenerului, dacă e cazul;
- 5. Documente* privind înființarea/constituirea ca legal a solicitantului:**
 - actul constitutiv, statutul, hotărâre judecătorească și actele adiționale, după caz, în cazul persoanelor juridice cu scop nepatrimonial;
 - act de identitate

**Organizațiile care au mai depus aceste documente în sesiunea anterioară nu vor mai depune decât documente care atestă eventualele modificări apărute ulterior contractării din anul anterior*
- 6. Ultima situație financiară anuală**, înregistrată la autoritatea fiscală competentă.
 - Dovada **plății datoriilor la bugetul de stat/asigurări sociale de stat și la bugetul local**: certificate de atestare fiscală valabile la data indicată ca termen limită de depunere a ofertelor culturale
- 7. actele** din care să rezulte titlul cu care sunt folosite **spațiile**, în cazul în care acțiunile culturale nu se organizează la sediul solicitantului.
- 8. documente privind colaborarea sau parteneriatul** cu alte instituții, organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul. Se va depune **Declarație de parteneriat**, dacă e cazul, conform modelului prevăzut în **anexa G**. (În cazul solicitanților care nu au experiență în întocmirea și implementarea de acțiuni în domeniul cultural, se recomandă parteneriatul cu entități care dețin o astfel de

expertiză, în vederea susținerii capacității lor organizaționale, prevăzut ca și criteriu de selecție în anexa E)

9. **alte documente relevante** privind activitatea culturală a solicitantului/partenerului;
10. declarație pe proprie răspundere că nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare, că nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, conform Anexei I.
11. **CV pentru coordonatorul** acțiunii culturale.
12. **Declarație GDPR**, conform Anexei H.

De reținut! În cazul documentelor redactate /emise într-o limbă străină, se vor anexa traduceri autorizate în limba română.

10.d. Cererile de finanțare completate de mână vor fi respinse, fără a mai fi supuse analizării conținutului.

11. CRITERIILE DE ACORDARE A FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Programul anual de finanțare a acțiunilor culturale cuprinde o **sigură sesiune de selecție** a ofertelor culturale.

Toate solicitările primite vor fi examinate. Analizarea lor se va face în două etape.

Etapa 1. Analizarea ofertei conform următoarelor *criterii de triere*:

- a. documentația care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la capitolul anterior, inclusiv cele privitoare la tehnoredactare.
- b. acțiunile sunt din domeniul cultural și se încadrează în sub-domeniile agreate de la cap. 6
- c. acțiunile sunt de interes local;

Vor intra în etapa 2 de selecție doar ofertele culturale care îndeplinesc cumulativ aceste trei criterii de triere.

Etapa 2. Cererile selecționate în urma trierii sunt supuse evaluării pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în **anexa E**.

Sunt declarate câștigătoare ofertele culturale care întrunesc punctajul cel mai mare rezultat în urma aplicării procedurii de evaluare prevăzută mai sus.

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, pe motivul că nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare dintre situațiile prevăzute mai sus, la pct.5 subpct.1-6.

În cazul în care, în urma finalizării procedurilor de selecție și atribuire de finanțare nerambursabilă pe bază de contract, rămân fonduri neutilizate, sumele respective vor rămâne la dispoziția CLMS pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, UAT Salonta va proceda la atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă acestuia, în urma analizării lui conform procedurii de selecție cuprinsă în prezentul capitol.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă o ofertă culturală câștigătoare, se va putea decide ori anularea procedurii de atribuire a fondurilor nerambursabile pentru acțiuni culturale ori lansarea unei noi sesiuni de finanțare.

11. IDENTITATE VIZUALĂ

Beneficiarii care beneficiază de finanțare nerambursabilă de la bugetul Municipiului Salonta au obligația de a utiliza sintagma „Realizat cu sprijinul Municipiului Salonta” pe toate

produsele de comunicare și pe toate materialele pe care beneficiarul finanțării le va distribui publicului.

Dovezi cu privire la respectarea acestor prevederi vor fi anexate la raportarea finală, iar în cazul în care se constată că nu au fost îndeplinite condițiile de identitate vizuală, se va refuza plata tranșei finale. Fiind o situație de nerespectare a obligațiilor asumate prin contract, va duce la excluderea beneficiarului pentru motivul prevăzut la cap.5 pct.5 de mai sus la o viitoare sesiune de finanțare.

Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale nu sunt permise în materialele destinate publicului, produse în cadrul unei acțiuni finanțată prin acest program.

12. INFORMATII REFERITOARE LA HOTĂRÂREA DE A ACORDA FINANȚĂRI NERAMBURSABILE

12.a. Cererile de finanțare vor fi analizate și selecționate pentru finanțare nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local cu această destinație, de către o comisie numită prin hotărârea CLMS. Comisia hotărăște cu votul majorității membrilor. Secretariatul comisiei este asigurat de către Compartimentul Programe Europene. Comisia se întrunește în maxim 5 zile lucrătoare de la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

12.b. În termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare, prin grija secretarului comisiei, afișează rezultatele pe site-ul oficial al Municipiului Salonta și anunță, prin poșta electronică sau telefonic (la adresa/numărul precizat expres în cererea de finanțare), toți solicitanții care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

12.c. Contestațiile se depun în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris, la Biroul Relații cu Publicul sau prin email la adresa nerambursabile.cultura.salonta@gmail.com. Contestațiile se soluționează, de către o comisie numită prin hotărârea CLMS, în termen de max.5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

12.d. Dacă în termen de 15 zile de la data expirării termenului de contestații/după caz, de la data soluționării contestațiilor, o asociație, fundație, organizație neguvernamentală nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Municipiului Salonta nu a fost acceptată, iar oferta culturală în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte propuneri, în ordinea descrescătoare a punctajului.

De reținut! Orice comunicare, solicitare, informare, notificare sau altele asemenea se fac sub formă de document scris, care trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii al primirii. Documentele scrise vor fi transmise prin oricare dintre următoarele forme:

- A) – poșta electronică (recomandabilă);
- B) - scrisoare prin poștă;
- C) – documente depuse la sediul instituției

12.e Membrii comisiilor vor depune și semna o Declarație de imparțialitate, conform Anexei J.

13. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE (Proceduri de plată)

13.a. Finanțările nerambursabile se acordă în baza unui contract încheiat între Municipiul Salonta și solicitantul selecționat pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, astfel:

a.1. În cazul acțiunilor ce se desfășoară pe o perioadă mai mare de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% (avans), iar ultima tranșă va fi de 15% din valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate.

a.2. În cazul acțiunilor care se desfășoară pe o perioadă mai mică de 30 de zile: Prima tranșă nu poate fi mai mare de 30% (avans); respectiv la data prevăzută în contract ca fiind data finalizării acțiunii se acordă o diferență de 60% din suma reprezentând finanțare nerambursabilă.

În ambele cazuri, prevăzute la pct.13.a.1 și 13.a.2, tranșele de 15%, respectiv 10% reprezintă o garanție de bună execuție a acțiunii culturale, un instrument la îndemâna finanțatorului, aceasta urmând a fi eliberată în urma prezentării dovezilor privind cheltuirea contribuției proprii a beneficiarului și a prezentării raportului final, inclusiv a dovezilor cu privire la respectarea regulilor de identitate vizuală.

Notă: Prima tranșă se acordă la semanrea contractului de finanțare

Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare

Justificarea unei tranșe se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

13.b. Consiliul local, prin grija primarului, ca ordonator principal de credite, dispune efectuarea plății, prin virament bancar din bugetul local în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă.

13.c. Beneficiarii de finanțări nerambursabile au obligația să întocmească și să transmită Consiliului local raportări intermediare și finale, potrivit modelului prezentat în **Anexa D**.

13.d. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să returneze Municipiului Salonta sumele primite. Pentru sumele astfel restituite, acesta datorează dobânda legală calculată la sumele acordate, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

13.e. Atunci când pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale beneficiarul achiziționează din fondurile publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este prevăzută de Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13.f. ***Oferta culturală depusă are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului*** și trebuie semnată, pe proprie răspundere, de către solicitant sau o persoană legal împuternicită de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. **ATENȚIE! Pentru acest motiv, se va acorda o atenție deosebită modului de întocmire a bugetului.**

13.g. Comisia de evaluare are dreptul de a modifica bugetul aferent cererii de finanțare în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile prevăzute mai sus.

ATENȚIE !

Toate cererile se vor depune numai la Biroul Relații cu Publicul, cam 19 parter din cadrul Primăriei municipiului Salonta.

Orice comunicare cu autoritatea finanțatoare având ca obiect solicitarea de finanțare nerambursabilă în temeiul prezentului ghid se va realiza pe următoarea adresa email: nerambursabile.cultura.salonta@gmail.com, gestionată de Compartimentul Programe Europene/Secretariatul Comisiilor

Anexele Ghidului finanțatorului:

- Anexa A – cerere de finanțare;
- Anexa B – bugetul aferent cererii de finanțare;
- Anexa C – Contract tip;
- Anexa D – Raportare intermediară/finală

Anexa E - criterii de evaluare
Anexa F – Anunt de Participare
Anexa G – Declarație de parteneriat
Anexa H – Declarație GDPR
Anexa I – Declarație pe proprie răspundere solicitant
Anexa J – Declarație de imparțialitate membru comisie

Cerere de finanțare

1. Identificarea și sumarul acțiunii culturale

1.1 Titlul (concis și reprezentativ pentru acțiune)

1.2 Domeniul cultural în cadrul căruia se înscrie acțiunea (se va bifa cercul):

- A – Arte vizuale;
- B - Teatru
- C - Muzică
- D - Dans
- E - Promovarea culturii scrise;
- F - Educație prin cultură
- G - Patrimoniu cultural material;
- H - Patrimoniu cultural imaterial;
- I - Editarea de lucrări din domeniul culturii scrise

1.3 Activitățile vor începe la data

1.4 Acțiunea culturală se termina la data

1.5 Locul unde se va desfășura acțiunea culturală

1.6 De ce considerați ca ideea dumneavoastră trebuie promovată?

1.7 Descrierea acțiunii/activităților culturale (rezumat)

2. Date despre solicitant

2.1 Persoana de contact (nume/prenume)

2.2 Numele Persoanei Juridice care solicita finantare

2.3 Reprezentantul legal al persoanei juridice

2.4 Tipul solicitantului

2.5. Adresa postala

2.6 Informatii de contact (telefon, mobil etc.)

2.7 E-mail*

**vă rugăm să acordați atenție indicării corecte a adresei, întrucât se urmărește utilizarea atât pe durata evaluării cât și a implementării, în special a comunicării electronice, în vederea eficientizării sistemului de finanțare nerambursabilă*

2.8 Prezentarea organizatiei (**Va rugam sa faceti o scurta prezentare a organizatiei dvs care sa includa si specificul, tipul de activitati desfasurate, aria de actiune**)

2.9. Prezentarea partenerului (dacă e cazul)

2.10 Numarul de angajati in anul precedent

2.11 Anul înființării organizației

2.12 Experiența în domeniu a solicitantului

2.13 Experiența în domeniu a partenerului (dacă e cazul)

Date bancare

2.14 Numele bancii/Sucursala /Cont (IBAN)

Date de identificare fiscala

2.15 CUI /Cod fiscal

2.16 Numar de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor

2.17 Ați mai beneficiat de vreun grant sau finantare pentru acțiuni culturale?

Nu

Da, am mai primit finantare din urmatoarele surse pentru urmatoarele activități:

--

3. Date despre parteneri

3.1. Numele / tip de organizare

3.2. Persoana de contact / Reprezentant legal (nume, email, telefon)

3.3. Rolul în cadrul acțiunii / Experiența în domeniu

4. Informații despre persoanele implicate in proiect (Atenție! o singură persoană poate avea calitate de coordonator)

Categoriile de persoane implicate	Numărul	Rolul în proiect
-Artiști / creatori -Personal tehnic -Personal administrative -Alte categorii -Voluntari		

5. Planul de activitate:

5.1 Obiectivul general

5.2 Activitatile prin care veti atinge acest obiectiv

5.3 Care sunt rezultatele așteptate (produse și/sau servicii) ?

5.4 Ce termene ati stabilit pentru principalele activitati (va rugam sa precizati datele calendaristice)?

5.5 Grupul tinta

5.6 Indicatori cantitativi și calitativi de verificare a obiectivelor și rezultatelor

5.7 Ce impact estimati ca va avea acțiunea dvs asupra grupului tinta?

5.8 Cum veti evalua impactul acțiunii (inclusiv cum veti evalua succesul sau insuccesul)?

5.9 Ce riscuri exista cu privire la buna desfasurare a acestei acțiuni sau la succesul său si ce solutii de diminuare sau eliminare a acestor riscuri ati prevazut?

5.10 Cum veti asigura publicitatea acțiunii (pe ce cai, prin ce mijloace)?

5.11 Va rugam sa explicati daca si cum planificati sa continuati acțiunile initiate în cadrul acțiunii.

SOLICITANT

Prin reprezentant legal:

(nume / prenume / ștampila)

Coordonator acțiune

(nume / prenume)

Responsabil financiar

(nume / prenume)

Solicitant.....

Titlul acțiunii culturale

Data și locul desfășurării

Suma solicitată de la bugetul local

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
al acțiunii culturale

- lei RON -

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Total	Subvenție	Trimestrul I	Trimestrul II	Trimestrul III	Trimestrul IV
	VENITURI - TOTAL (1 + 2 + 3), din care:		X				
1.	Contribuția beneficiarului constând din: (a + b + c + d),		X				
a)	- Contribuție proprie		X				
b)	- Donații (dacă este cazul)		X				
c)	- Sponsorizări (dacă este cazul)		X				
d)	- alte surse (se vor nominaliza):		X X X				
2.	Finanțare nerambursabilă (a + b):						
a)	de la bugetul de stat						
b)	de la bugetul local						
3.	Dobânzi aferente disponibilităților în cont provenite din finanțarea nerambursabilă						
	CHELTUIELI - TOTAL, din care:						
	Cheltuieli eligibile TOTAL						
1.	<i>Cheltuieli de realizare a acțiunii culturale:</i>						
1.1.	costuri materiale și servicii						
1.2.	costuri de producție						
1.3.	Costuri de editare						
1.4.	închirieri de spații și aparatură						
1.5.	onorarii						
1.6.	prestări servicii						
1.7.	alte asemenea (precizați)						
2.	<i>Achiziționarea de dotări necesare derulării acțiunii culturale (precizați)</i>						
3.	<i>Cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților.</i>						
3.1.	Cazare						
3.2.	Transport						
4.	<i>Alte cheltuieli specifice:</i>						
4.1.	studii și cercetări						
4.2.	consultanță de specialitate						
4.3.	Tipărituri						
4.4.	seminarii, conferințe, ateliere de lucru						
4.5.	acțiuni promoționale și de publicitate						
5.	<i>Cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților</i>						
6.	<i>Diurna, acordată în condițiile legii</i>						
7.	<i>cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii culturale</i>						
7.1.	cheltuieli de personal aferente perioadei de						

	realizare a acțiunii culturale						
7.2.	cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii culturale						
	Cheltuieli neeligibile , însă necesare realizării acțiunii culturale						

Înscrieți cu stil font **Bold** (ÎNGROȘAT) cifrele reprezentând contribuția proprie (de minim 10%).

SOLICITANT

Prin reprezentant legal:

(nume / prenume / ștampila)

Coordonator acțiune

(nume / prenume)

Responsabil financiar

(nume / prenume)

Data
Ștampila

ATENȚIE!

Cheltuielile cuprinse în buget trebuie să fie justificate, oportune, în concordanță cu activitățile propuse și **contractate pe perioada implementării proiectului.**

Comisia de evaluare a proiectelor are dreptul de a modifica bugetul proiectului în situația în care consideră că sumele prezentate nu sunt reale ori intră în categoria cheltuielilor neeligibile.

Conform Ghidului solicitantului, trebuie anexată ca documentație a cererii de finanțare și fundamentarea cheltuielilor incluse în buget ce urmează să fie finanțate din fondurile nerambursabile (justificarea bugetului); (aceasta presupune, de exemplu : cazare = nr de participanti X nr de nopti X plafon cazare; transport = nr persoane X pret bilet etc)

CONTRACT

Nr. _____ din data de _____

ART.1 Prezentul contract s-a încheiat în temeiul: Codului administrativ, a Legii nr.350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general , cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza hotărârii comisiei de evaluare și selecționare din data de _____, între:

(1) **Municipiul Salonta**, cu sediul în localitatea Salonta, str.Republicii nr. 1, județul Bihor, codul fiscal 4593423, cont _____, deschis la Trezoreria Salonta, reprezentat de Török László, cu funcția de primar, denumit în continuare **finanțator**, și

(2)....., cu sediul/domiciliul în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul _____, înregistrată la codul fiscal nr. având contul nr., deschis la, reprezentată de, cu funcția de, având calitatea de coordonator de program, și, responsabil financiar, denumită în continuare **beneficiar**.

ART. 2 (1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a acțiunii culturale

(2) Eliberarea sumelor către beneficiar se va face în _____ tranșe, pe bază de documente justificative. Prima tranșă este considerată avans.

(3) Nivelul avansului, precum și al celorlalte tranșe este stabilit după cum urmează:

- tranșa I (avans) 30% din valoarea totală, adică: _____ lei;
- tranșa a II-a: _____ lei;
- tranșa a III-a: _____ lei.

(4) La solicitarea următoarei tranșe beneficiarul trebuie să prezinte finanțatorului un raport privind stadiul implementării acțiunii culturale, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției proprii, și documentele adecvate, justificând utilizarea tranșei anterioare.

(5) Quantumul ultimei tranșe (considerat garanție) va fi rectificat, după caz, în funcție de nevoile reale identificate, în vederea finalizării acțiunii culturale. Justificarea utilizării ultimei tranșe se va depune înainte de momentul închiderii acțiunii.

(6) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea acțiunii, vor fi returnate finanțatorului în termen de maximum 30 de zile.

ART. 3. Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul finanțatorului nr. _____, deschis la Trezoreria Salonta, în contul beneficiarului nr. _____ deschis la Banca _____, filiala _____.

ART. 4. Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și _____.

ART. 5. Acțiunea culturală prevăzută la art. 2 alin. (1) se va realiza în următoarele etape (după caz):

- etapa I: - în perioada;
- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei;
- etapa a II-a: - în perioada;
- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei;
- etapa a III-a: - în perioada;
- acțiuni derulate
- cheltuieli din finanțarea nerambursabilă alocată lei.

ART. 6. Modul de realizare a fiecărei etape va fi consemnat într-un formular de raportare intermediară completat de reprezentanții beneficiarului, potrivit anexei D la Ghidul solicitantului.

ART. 7 Drepturile și obligațiile părților:

a) Finanțatorul:

- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă;
- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea acțiunii culturale;
- are dreptul să modifice cuantumul finanțării nerambursabile alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

b) Beneficiarul:

- are dreptul să primească sumele reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract;
- are dreptul să solicite și să obțină prelungirea duratei etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăților de către finanțator, dacă această întârziere generează modificări substanțiale în procesul desfășurării acțiunii culturale;
- se obligă să respecte toate prevederile din prezentul contract care vizează *identitatea vizuală*;

- se obligă să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării acțiunii culturale prevăzut la art. 2 alin.(1), respectiv cu respectarea celor înscrise în cererea de finanțare și a bugetului depus, astfel cum a fost modificat de comisie (dacă a fost cazul), precum și cu respectarea prevederilor cuprinse în ghidul solicitantului;

- se obligă să respecte etapele realizării acțiunii culturale în conformitate cu prevederile art.5;

- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale acțiunii culturale și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării nerambursabile alocate;

- se obligă să achiziționeze lucrări, bunuri și servicii necesare realizării acțiunii culturale, în conformitate cu prevederile legale privind regimul achizițiilor publice;

- se obligă să prezinte finanțatorului câte un raport intermediar de activitate la finele fiecărei etape prezentate la art.5, completat potrivit formularului Anexa D;

- se obligă să prezinte finanțatorului, în termen de 15 zile de la data încetării contractului, un raport final de activitate, completat potrivit formularului Anexa D;

- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului și al Curții de Conturi în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea nerambursabilă primită.

ART. 8. Prezentul contract poate fi modificat prin act adițional numai în urma intervenirii unui caz de forță majoră și numai în ceea ce privește dispozițiile art. 5.

ART. 9. Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

ART. 10. Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la **art. 4**.

ART. 11. Garanția de bună execuție

(1) Pentru acțiunile culturale finanțate, în sarcina beneficiarului se constituie o garanție de bună execuție a contractului, în scopul asigurării finanțatorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în termen a contractului.

(2) Garanția se va constitui în quantum de 15%, respectiv 10% din valoarea contractului, în funcție de perioada de desfășurare a activităților, adică pe o perioadă mai mare de 30 de zile, respectiv pe o perioadă mai mică de 30 de zile.

(3) Garanția de bună execuție se exprimă în lei și este reprezentată de ultima tranșă din finanțarea nerambursabilă.

(4) Plata ultimei tranșe este condiționată de dovada cheltuirii de către beneficiar a cofinanțării proprii de minim 10%, și a prezentării raportului final, inclusiv a dovezilor cu privire la respectarea regulilor de identitate vizuală.

ART. 12. Clauze speciale

(1) Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la închiderea acțiunii culturale.

(2) Perioada de implementare a acțiunii culturale este de _____ luni/zile.

(3) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

(4) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării să restituie finanțatorului toate sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, beneficiarul datorează dobânda legală calculată la sumele acordate, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetelor locale.

Art.13. Identitate vizuală

(1) Pe parcursul derulării acțiunii culturale, beneficiarul are obligația de a face permanent referire la faptul că finanțarea este asigurată de Municipiul Salonta, iar pentru a asigura aceasta, beneficiarul va utiliza pe toate produsele de comunicare, inclusiv în anunțurile publicitare din mass-media (comunicate de presă, publireportaje, film de prezentare etc.) și pe toate materialele pe care beneficiarul finanțării le va distribui publicului, sigla pusă la dispoziție de finanțator. Modelul siglei se regăsește și pe site-ul municipiului Salonta, www.salonta.net.

(2) Beneficiarul este obligat să depună dovezi cu privire la respectarea prevederilor de la alin.1, sens în care vor fi anexate la raportarea finală copii ale anunțurilor, DVD/CD al filmului/publireportajului, invitații, broșuri, pliante etc., iar în cazul în care se constată că nu au fost îndeplinite condițiile de identitate vizuală, se va refuza plata tranșei finale. Fiind o situație de nerespectare a obligațiilor asumate prin contract, nerespectarea tuturor prevederilor cu privire la identitatea vizuală va duce la excluderea beneficiarului pentru motivul prevăzut la cap.5 pct.5 din Ghidul solicitantului, la următoarea sesiune de finanțare.

(3) Pentru a asigura respectarea prevederilor contractuale cu privire la identitatea vizuală, se instituie, în sarcina beneficiarului, obligația de a prelua și utiliza **banner-ul și roll-up-ul** pus la dispoziție de către finanțator, banner pe care beneficiarul îl va afișa la locul desfășurării activităților/acțiunilor culturale, respectiv va prezenta, odată cu raportările intermediare și/sau finală, fotografiile de la locul desfășurării din care să rezulte îndeplinirea acestei obligații la momentul derulării activităților. În cazul în care la aceiași

dată, se desfășoară activități de către doi beneficiari, va fi suficient să se facă dovada utilizării doar a unuiu din aceste produse (ori roll-up, ori banner).

(4) Banner-ul va fi pus la dispoziția beneficiarului, cu 2 zile înainte de a avea loc activitățile/acțiunile culturale și va fi returnat la finanțator în max 2 zile de la finalizarea activităților.

(5) Predarea-primirea banner-ului se face pe bază de proces-verbal de predare/primire.

(6) Mesajele publicitare în avantajul societăților comerciale nu sunt permise în materialele destinate publicului produse în cadrul unui acțiuni finanțate public.

ART. 14. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia.

ART. 15. Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris., comunicarea electronica fiind recomandată, de la/la următoarea adresă a beneficiarului:

ART. 16. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 17. Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanța de contencios administrativ, potrivit legii.

ART. 18. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplare pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

FINANȚATOR:
Municipiul Salonta
Primar
Török László

Serviciul Economic
Kis Anamaria

Comp Programe Europene
Todor Hajnal

BENEFICIAR:
.....
Coordonatorul acțiunii culturale

Responsabil financiar

RAPORT INTERMEDIAR // FINAL

Contract nr. din

Beneficiar/..... adresa

telefon/fax email

Denumirea acțiunii culturale

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților culturale desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării acțiunii culturale și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

4. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea acțiunii culturale:

(Explicați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea acțiunii culturale.)

5. Alte comentarii (după caz):

II. Raport financiar

1. Date beneficiar: cont bancar nr., deschis la Banca (denumirea și sediul)..... persoana cu drept de semnătură (numele și prenumele).....

2. Date despre finanțarea nerambursabilă:

- valoarea finanțării nerambursabile de la bugetul Municipiului Salonta, conform contractul încheiat:
- valoarea finanțării nerambursabile cumulate la data întocmirii raportului
- dobânzile bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- soldul în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- soldul în casă la începutul perioadei raportate
- soldul în lei la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont

3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.

4. Se anexează în copie bilanța și bilanțul contabil.

5. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
Total (lei):					

6. Bugetul de venituri și cheltuieli al acțiunii culturale (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în Anexa B)

Președintele beneficiarului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul acțiunii culturale

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al beneficiarului

.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data

Ștampila

MUNICIPIUL SALONTA		Data:
Titlul acțiunii		
Solicitant:		
CRITERII DE EVALUARE A ACȚIUNILOR CULTURALE		PUNCTAJE
		Punctaj maxim
		Punctaj obținut
A. Capacitate organizațională		10 pct.
- experiența de organizare a solicitantului / partenerului / coordonatorului		
- solicitantul (sau partenerii) au capacitate de management (personal, echipamente, capacitatea de a implementa activitățile și de a administra bugetul anexat)		
B. Relevanță		20 pct.
- relevanța acțiunii pentru nevoile culturale ale localității și publicului vizat		
- definirea factorilor implicați (beneficiarii, grupurile țintă)		
- măsură în care acțiunea satisface nevoia culturală identificată		
- măsura în care acțiunea contribuie la realizarea obiectivelor programului (promovarea valorilor culturale locale; atragerea a cât mai mulți consumatori de acte culturale; stimularea turismului cultural)		
C. Eficiență		25 pct.
- raportul între costurile estimate și rezultatele așteptate		
- relevanța/opunitatea costurilor propuse pentru implementarea acțiunii		
D. Impact		20 pct.
- grupurile țintă cărora li se adresează acțiunea și impactul scontat asupra acestora		
- efectele multiplicatoare ale acțiunii		
- numărul de persoane (inclusiv tineri) implicate direct sau vizate în mod indirect		
E. Sustenabilitate		10 pct.
- măsura în care acțiunea va avea efecte pe termen lung:		
- financiar		
- instituțional		
- la nivelul obiectivelor programului		
- măsura în care se va asigura continuitatea acțiunii culturale și, eventual, autosusținerea ei		
F. Fezabilitate		15 pct.
- măsura în care oferta culturală dă dovadă de o construcție fundamentată și logică		
- măsura în care grupurile țintă vor avea parte de beneficii de pe urma implementării acțiunii culturale		
TOTAL		100 pct.

MUNICIPIUL SALONTA
 (denumirea comp./serviciului eminent)
 str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor
 CUI 4593423
 Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
 Fax: 0359-409733
 e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
 web-site: www.salonta.net
 Nr. _____ / _____



**ANUNȚ PUBLIC DE PARTICIPARE pentru FINANȚAREA DE LA BUGETUL LOCAL AL
 MUNICIPIULUI SALONTA a ACȚIUNILOR CULTURALE**

ANUL _____

1. **Autoritatea finanțatoare:** Municipiul Salonta, cu sediul în localitatea Salonta, str. Republicii, nr.1, județul Bihor, codul fiscal 4593423, telefon 0359/409.731, fax 0359/409.733 și e-mail: primsal3@gmail.com
2. **Reglementări legale de bază privind acordarea de finanțare nerambursabilă**
 - Legea nr.350/02.12.2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare
 - Hotărârea CLMS nr. _____ privind aprobarea bugetului general consolidat al municipiului Salonta pe anul _____,
 - Hotărârea CLMS nr. _____ privind regimul finanțărilor nerambursabile din bugetul local al Municipiului Salonta alocate pentru activități nonprofit de interes local prin acțiuni culturale,
 - Prevederile Codului administrativ, modificat și completat,
3. **Domeniile culturale** pentru care se acordă finanțări nerambursabile sunt următoarele:
 - A – Arte vizuale;
 - B - Teatru
 - C - Muzică
 - D - Dans
 - E - Promovarea culturii scrise;
 - F - Educație prin cultură
 - G - Patrimoniu cultural material;
 - H - Patrimoniu cultural imaterial;
 - I - Editarea de lucrări din domeniul culturii scrise
4. **Perioada de implementare:** data semnării contractului – maxim 4 luni, în cursul anului _____.
5. **Suma disponibilă finanțării** pentru anul _____ este de _____ **lei**
6. **Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile** se poate descărca de pe site-ul instituției www.salonta.net.
7. **Solicitanții vor depune documentația completată**, prevăzută în ghidul solicitantului la Biroul Relații cu Publicul, cam.10, parter. până la data de _____, **ora 16.**
8. **Evaluarea și selecția ofertelor culturale** în vederea obținerii finanțării nerambursabile se va face de către Comisia de selecție constituită în acest scop.
9. În anul _____ se desfășoară **o singură sesiune de selecție** a acțiunilor culturale.

PRIMAR
 Török Lászlo

Întocmit

Declarație de Parteneriat

Un parteneriat este o relație esențială între două sau mai multe organizații, care presupune împărțirea responsabilităților în derularea activităților din cadrul acțiunii culturale finanțată de Municipiul Salonta, denumit în continuare Finanțator. Pentru a înlesni o derulare ușoară a parteneriatului, Finanțatorul solicită tuturor partenerilor (inclusiv solicitantului, denumit în continuare Beneficiar, care semnează contractul) să recunoască acest lucru, consimțind la principiile de bună practică a parteneriatului, stipulate mai jos:

Principiile de Bună Practică a Parteneriatului

1. Toți partenerii au citit formularul de cerere și au înțeles care va fi rolul lor în cadrul activităților înainte ca cererea de finanțare nerambursabilă să fie înaintată Finanțatorului.
2. Toți partenerii au citit contractul de finanțare nerambursabilă și au înțeles care vor fi obligațiile care le revin în cadrul contractului. Ei autorizează Beneficiarul să semneze contractul cu Finanțatorul și să îi reprezinte în relațiile cu acesta privind punerea în aplicare a acțiunii culturale.
3. Solicitantul trebuie să se consulte permanent cu partenerii săi și să-i informeze în totalitate asupra evoluției activităților derulate.
4. Toți partenerii trebuie să primească copiile rapoartelor – narrative și financiare – elaborate de Beneficiar și înaintate către Finanțator.
5. Modificările importante propuse în cadrul contractului (ex. activități, parteneri etc.) vor trebui să fie aprobate de parteneri, anterior înaintării acestora către Finanțator. În cazul în care aceste modificări nu au putut fi aprobate de către toți partenerii, Beneficiarul trebuie să informeze pe Finanțator cu privire la acest lucru, atunci când înaintează spre aprobare propunerea de modificare.

Declarație de parteneriat

Am citit și consimțit asupra conținutului ofertei culturale înaintată Municipiului Salonta. Ne angajăm să acționăm în conformitate cu principiile practicii unui bun parteneriat.

Nume	
Organizație	
Funcție	
Semnătura	
Data și locul	

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,,
având CNP, în calitate de solicitant/reprezentant legal
al solicitantului, pentru finanțare nerambursabilă de la
bugetul local al municipiului Salonta pentru acțiuni culturale conform HCLMS nr. _____, prin
prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale (conform
prevederilor *Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Primăria
Municipiului Salonta.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr..... ,codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației, declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află în nici una dintre următoarele situații:

- a)** în incapacitate de plată;
- b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c)** nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e)** nu am restanțe către bugetul de stat, bugetul locale sau fondurile speciale;
- f)** nu sunt condamnat pentru:abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri;
- g)** nu am respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare, dacă e cazul

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura

.....

Data

.....

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul dețin, ca membru al Comisiei de evaluare și selecționare numit prin Hotărârea CLMS nr. _____,

Declar prin prezenta că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanțării nerambursabile acțiunilor culturale de interes public , înaintate Comisiei de evaluare și selecționare în sesiunea an _____ care pot primi finanțare de la bugetul local al municipiului Salonta.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Data

Semnătura