

T: 27.07.2026

T propuneri: 30 iunie 2026

**MUNICIPIUL SALONTA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com); [primsal@rdslink.ro](mailto:primsal@rdslink.ro)

web-site: [www.salonta.net](http://www.salonta.net)



Vizat pt legalitate

**SECRETAR GENERAL UAT SALONTA**  
**IVANCIUC PATRICIA EDITH**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 85/15.06.2026**

privind aprobarea modalității de gestionare a activităților de măturat căi publice și servicii conexe precum și a activităților de dezăpezire și servicii conexe la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Salonta din cadrul serviciului de salubritate a localității și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Salonta

*Consiliul Local al municipiului Salonta*

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr. 6714/2025/25.03.2026 al Primarului Municipiului Salonta, Török

László în calitate de inițiator;

Raportul de specialitate nr 6714/2025/25.03.2026 al Serviciului de Dezvoltare Urbană.

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicat, art. 13
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea CLMS 94/30.05.2019 și Hotărârea a Adunării Generale a Asociațiilor nr. 1/14.06.2019 al Adi Ecolet pentru aprobarea Regulamentului de salubritate a județului Bihor – Zona 3 Salonta
- Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate din Zona 3 cu nr. 105/03.02.2020
- Ordinul ANRSC 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Legea 52/2001 privind transparența decizională avizul Comisiei de specialitate;

În temeiul art.129 alin.(2) lit. d, alin.7 lit. (c), (i) și (n), art.139 alin.(1), art.196 alin(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Aprobarea Studiului de oportunitate nr. 6713/2025/25.03.2026 pentru stabilirea modalității de gestionare a activităților componente ale serviciului de salubritate și anume: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul

deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform anexa 1.

**Art. 2.** Stabilirea modalității gestionare a activităților de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a activităților privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin gestiune directă.

**Art. 3.** Aprobarea Regulamentului al serviciului de salubritate al municipiului Salonta, conform anexa 2.

**Art. 4.** Aprobarea caietului de sarcini de sarcini aferent activităților din cadrul serviciului de salubritate, conform anexa 3.

**Art. 5.** Abrogarea Regulamentului de Salubritate în Municipiul Salonta aprobat prin HCLMS 173/09.11.2015

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică, cu:

- Instituția Prefectului – Județul Bihor;
- Primarul Municipiului Salonta
- Viceprimarul Municipiului Salonta
- Serviciul de Dezvoltare Urbană
- Direcția economică

Se aduce la cunoștință publică

Salonta, la \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_

INIȚIATOR,

PRIMAR  
Török László



## MUNICIPIUL SALONTA

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com); [primsal@rdslink.ro](mailto:primsal@rdslink.ro)

web-site: [www.salonta.net](http://www.salonta.net)



*Anexa 1.*

Nr. 6713/2025/25.03.2026

### **STUDIU DE OPORTUNITATE privind modalitatea de gestionare a activităților componente serviciului de salubritate**

#### **Cap. I. SCOPUL STUDIULUI DE FUNDAMENTARE**

Scopul prezentului studiu de fundamentare îl constituie analiza situației actuale a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

În momentul de față serviciile de interes public care sunt gestionate direct de către compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Salonta sunt: curățirea străzilor și deszăpezirea. Astfel pentru asigurarea acestor servicii de interes local se impune a se proceda în temeiul legislației în vigoare de a stabili modalitate de gestionare a acestor activități nereglementate până în momentul de față.

Partea componentă a serviciului de salubritate care privește activitățile de:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- operarea stațiilor de producere a compostului;
- activitatea de compostare individuală la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere;
- administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare și deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile;

fac obiectul Regulamentul de salubritate și gestionare a activităților componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor, aprobat prin Hotărârea 1/14.06.2019 a Adunării generale a Asociațiilor Adi Ecolect Group – Bihor obiect al Contractului Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate din Zona 3 cu nr. 105/03.02.2020 încheiat între AVE România SRL și ADI Ecolect Group Bihor.

Deoarece prin definiția legii activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, componente ale serviciului de salubritate, se efectuează distinct de celelalte activități

specifice serviciului de salubritate, s-a reglementat separat prin gestiune delegată, prin contract de achiziție publică de servicii conform HCLMS 79/28.03.2024 privind aprobarea modalității de gestionare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Salonta din cadrul serviciului de salubritate a localității

## **Cap. II. IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE**

Grupurile de interes în realizarea activităților componente ale serviciului de salubritate stradală care fac obiectul prezentului studiu de fundamentare sunt:

utilizatori/beneficiari:

a. casnici - persoane fizice și asociații de proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul

b. agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Salonta

c. instituții publice cu sedii sau filiale în municipiul Salonta

Primăria Municipiului Salonta care răspunde în fața cetățenilor și a instituțiilor statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației, promovarea concurenței pe piața serviciilor de utilități publice (Garda de mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare)

## **Cap. III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### (1) Măturatul, spălătul și stropitul căilor publice din localitate

Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public. În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Modalitatea și temporizarea acestor activități se vor prevedea în Regulamentul serviciului de salubritate și în caietul de sarcini a activității aferente serviciului de salubritate.

### (2) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

a) pregătitoare;

b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

Modalitatea, temporizarea și urmărirea acestor activități se vor prevedea în Regulamentul serviciului de salubritate și în caietul de sarcini a activității aferente serviciului de salubritate.

## **Cap. V. ARGUMENTE CARE STAU LA BAZA ATRIBUIRII DIRECTE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII A ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **MOTIVE DE ORDIN LEGISLATIV**

Cadrul legislativ existent:

- Legea nr. 51 din 21 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101 / 2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin ANRSC nr 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordin ANRSC nr. Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

## **MOTIVE DE ORDIN JURIDIC**

*Art. 22 (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.*

*(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) gestiune directă;*
- b) gestiune delegată.*

*(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*

Diferența între gestiunea directă și delegată este definită astfel:

### **Art. 28 Gestiunea directă**

*(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*

*(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

*a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*

*b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.*

### **Art. 29 Gestiunea delegată**

*(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare*

*intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.*

*(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.*

*(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.*

În luna februarie 2025 a intrat în vigoare noul regulament cadru a serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025 publicat în data de 05.03.2025 în cadrul căruia este stabilit faptul că activitățile din serviciul de salubritate se realizează de către operatori, care prin definiția Legii 51/2006 sunt persoane juridice de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice, iar autoritățile administrației publice locale sunt obligate să se conformeze prevederilor în termen de 6 luni de la data publicării a noului regulament cadru prin modificarea regulamentelor în vigoare ori prin aprobarea regulamentelor unde nu există. Prin urmare activitățile, componente ale serviciului de salubritate, indiferent de natura lor nu se mai pot îndeplini direct prin compartimentele Primăriei Municipiului Salonta.

## **MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI**

Protecția mediului constituie o obligație a autorității administrației publice locale, statul recunoscând tuturor persoanelor dreptul la un mediu sănătos. Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările stabilite prin acte normative care reglementează domeniul protecției mediului și va respecta programele de conformare la cerințele de mediu, regulamentul serviciului și caietele de sarcini ai serviciilor.

Utilizarea corespunzătoare a infrastructurii aferente serviciului și asigurarea dotării cu utilaje și echipamente având performanțele impuse prin caietul de sarcini vor conduce la scăderea nivelului de poluare.

Pe lângă beneficiile asupra mediului, implementarea unui sistem de management de mediu duce la rentabilizare prin :

- Reducerea utilizării materiilor prime, resurselor
- Reducerea consumului de energie
- Creșterea eficienței utilizării produselor, proceselor și serviciilor
- Reducerea costurilor pentru generarea și eliminarea deșeurilor
- Utilizarea resurselor regenerabile
- Promovarea unor produse ecologice competitive pe piața europeană
- Obținerea unei imagini mai bune în ansamblu a localității

De asemenea, având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la plata contribuției autorității locale la fondul de mediu se impune reutilizarea și/sau valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate din activitatea de salubritate: deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini, deșeuri din piețe, deșeuri stradale, nămoluri din fosele septice, deșeuri de la curățarea canalizării.

## **MOTIVE DE ORDIN SOCIAL ȘI ECONOMIC**

Prin prestarea unor servicii de calitate, comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

Operatorul care va avea posibilitatea să angajeze personal calificat și necalificat pe plan local, ceea ce va avea impact asupra scăderii numărului de șomeri și/sau asupra creșterii puterii de cumpărare la nivelul municipiului.

De asemenea, operatorul poate apela la furnizori locali de produse și servicii pentru derularea corespunzătoare a contractului.

## **CAPITOLUL VI: MOTIVAREA DECIZIEI**

Ținând cont de aceste prevederi, de natura serviciilor a căror modalitate de gestionare trebuie stabilite și de faptul că prin HCLMS 116/2025 s-a decis înființarea societatea comercială "Dezvoltarea și administrarea patrimoniului Salonta" S.A. care poate prelua activitățile componente a serviciului de salubritate conform codului CAEN 8123 astfel modalitatea de gestiune aleasă este cea a gestiunii directe prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii.

În acest scop se va prelua de către societatea comercială "Dezvoltarea și administrarea patrimoniului Salonta" S.A. personalul din cadrul Primăriei Municipiului Salonta care are în atribuție de serviciu îndeplinirea activităților aferente acestor componente a serviciului de salubritate precum și se va preda cu ocazia încheierii prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii a echipamentelor și dotărilor necesare funcționării activităților din cadrul serviciului de salubritate, respectiv a activităților: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare; și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Întocmit SDU

Csak T. Dora



**Regulamentul privind modalitatea de gestionare a activităților  
componente serviciului de salubritate în Municipiul Salonta**

## **CAP. I Dispoziții generale**

### ***SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare***

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților componente ale serviciului de salubritate a municipiului Salonta, înființat și organizat la nivelul municipiului, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, respectiv activitățile:

- Privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- Privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților componente ale serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

### ***Secțiunea 2 Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate***

Art.2 (1) Operațiunile de măturat manual, măturat mecanizat, stropit, spălat, răzuit rigolele, precum și de colectare a deșeurilor din coșurile stradale, se desfășoară pe căile publice și pe spațiile anexe acestora, în scopul păstrării unui aspect salubru al căilor de circulație din domeniul public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice va fi între orele 22.00-6.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în intervalul orar în care plouă.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul este obligat să efectueze operațiile de salubritate numai pe căile publice deschise circulației.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 3. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, pe poduri, în stațiile destinate transportului public, în locurile de parcare rezidențiale, în scuaruri și pe suprafețele anexe ale căilor de circulație, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii căilor de circulație, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) În cadrul operațiunii de măturat manual se efectuează întreținerea curățeniei spațiilor verzi stradale, scuarurilor și spațiilor anexe căilor publice, prin colectarea și îndepărtarea frunzelor și crengilor căzute pe jos, a obiectelor aruncate, precum și a deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Deșeurile stradale rezultate din operațiunile de măturat care conțin pământ și pietre, dacă nu au fost amestecate cu alte tipuri de deșeuri municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 4. Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 5. Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare și pe baza programului stabilit cu operatorul serviciului de utilitate publică pentru colectarea, canalizarea și epurarea apelor pluviale de pe domeniul public și privat al localității. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 6 (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie prietenoase cu mediu și certificate de autoritățile și instituțiile competente.

### ***Secțiunea 3 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț***

Art. 7 (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 8. Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 9. La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu;
- h) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun
- i) lista locațiilor de depozitare a zăpezii ori modalitatea de îndepărtare;
- j) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 10. Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 11. (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorul va lua toate măsurile necesare pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 12. (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) O dată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare/sistemul de colectare a apelor pluviale.

Art. 13. Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea medie a stratului de zăpadă;
- l) semnătura dispecerului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 14 (1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității/sistemul de colectare a apelor pluviale, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(4) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(5) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 15. Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art. 16. (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi prietenoase cu mediu și certificate de autoritățile și instituțiile competente.

#### ***Secțiunea 4. Dispoziții finale***

Art. 17 Tarifele activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice se vor stabili în urma încheierii contractului de administrare, împreună cu operatorul activităților componente ale serviciului de salubritate

Operatorul care desfășoară activități de salubritate pe căile publice vor fundamenta după caz, tarife, în conformitate cu prevederile, legale tarife pentru activitatea de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

Art. 18 Indicatorii tehnico economici se vor stabili cu ocazia dării în administrare a componentelor serviciului de salubritate.

## CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate al Municipiului Salonta pentru activitățile reglementate prin Legea 101/2006 art. 2 alin 3 lit. (k), (l) și (m)

### Dispoziții generale

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini privește activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate la art. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune.

### Obiectul caietului de sarcini

**Art.2** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.3** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

- măturatul, spălutul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.4** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### Cerințe organizatorice minimale

Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

**Art.5** Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

1. prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin contractul de delegare a gestiunii;
2. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau

- autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
3. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
  4. ținerea evidenței orelor de funcționare a autospeciialelor, instalațiilor și utilajelor;
  5. asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
  6. asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;
  7. deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract;
  8. aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
  9. Obținerea și reînnoirea autorizațiilor, avizelor și a tuturor documentelor în vederea desfășurării activității specifice din cadrul serviciului de salubritate la care s-a angajat prin încheierea contractului de delegare a gestiunii, indiferent de modalitatea în care i s-a atribuit gestiunea.

**Art.6** Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

1. continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
2. adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
3. verificarea calității activității prestate;
4. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
5. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
6. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat;
7. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică;
8. îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului;
9. asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.7** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

## **Monitorizarea activității**

**Art.8** Autoritățile administrației publice locale au dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

**Art.9**

(1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu Autoritățile administrației publice locale în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

(2) Operatorul are obligația să permită Autorităților administrației publice locale să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

**Art.10** Autoritățile administrației publice locale vor fi informate de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

**Art.11** Autoritățile administrației publice locale au dreptul să organizeze ședințele de

management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

### **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

**Art.12** Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea Autorităților administrației publice locale.

**Art.13** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art.14** Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează Autorităților administrației publice locale orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

**Art.15** Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

### **Cerințe privind raportarea**

**Art.16** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

**Art.17** Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de lucru / obiectivul de lucru;
- b) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- c) incidente și defecțiuni ale echipamentelor utilizate;
- d) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- e) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament unde este cazul;
- f) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- g) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;
- h) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.

(2) Autoritățile administrației publice locale își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator înainte de data de începerii prestării activității.

(3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări pe care le pune la dispoziția delegatarului cerere.

**Art.18** Operatorul va transmite Autorităților administrației publice locale un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

**Art.19** Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile

necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

**Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare**

**Art.20** Operatorul are obligația de a presta activitatea de măturat, spălat și stropit a căilor publice rutiere și pietonale, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Salonta în concordanță cu regulamentul și cu indicatorii de performanță stabilite prin contractul de delegare a componentelor serviciului public de salubritate.

**Art.21** Căile publice pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat și/sau manual, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa contractului de delegare.

**Art.22** Operatorul are obligația de a presta operațiunea de măturat mecanizat pe căile publice rutiere cu autospecialele, deținute.

**Art.23** (1) Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de măturat manual și/sau mecanizat sunt trotuarele și, dacă este cazul, punctele/locurile speciale, cu trafic pietonal intens, în care sunt necesare mai multe operațiuni de măturat manual și/sau mecanizat pe zi, pentru menținerea curățeniei.

**Art.24** Trotuarele pe care se execută operațiunea de măturat mecanizat și/sau manual, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa contractului de delegare.

**Art.25** Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de stropit, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa contractului de delegare.

**Art.26** Operatorul are obligația de a presta operațiunea de spălat căi publice cu autospeciale, deținute, conform necesarului

(2) Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de spălat, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice sunt prezentate în anexa contractului de delegare.

**Art.27** Căile publice pietonale pe care se execută operațiunea de spălat sunt prezentate în anexa contractului de delegare.

**Art.28** Căile publice rutiere pe care se execută operațiunea de răzuit rigole sunt prezentate în anexa contractului de delegare.

**Art.29** Modificările și completările aduse suprafețelor programate prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unor hotărâri de modificare a hotărârii de dare în administrare a activității.

**Art.30** Coșurile stradale concesionate/predate și frecvența de colectare sunt prezentate în anexa contractului de delegare.

**Art.31** Deșeurile reziduale colectate din coșurile stradale și de pe căile publice vor fi transportate la stația de transfer ce funcționează la nivelul Municipiului Salonta .

**Art.32** Deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul deșuri stația de transfer ce funcționează la nivelul Municipiului Salonta și/sau vor fi valorificate material, prin operațiuni de umplere/rambleiere a unor terenuri ce vor fi comunicate de către autoritățile publice locale, pe durata derulării contractului.

**Art.33** Operatorul trebuie să aibă autospecialele și/sau recipientele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor

**Art.34** Operatorul are obligația să notifice autoritățile publice locale despre locațiile

unde a descoperit deșeuri abandonate și deșeuri din construcții abandonate pe căile publice

### **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Art.35** Operatorul are obligația de a presta activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în aria teritorială a Municipiului Salonta.

**Art.36** Căile publice rutiere pe care se execută curățarea mecanizată a zăpezii, incluzând podurile, pasajele, parcările și stațiile publice, sunt prevăzute în anexa contractului de delegare.

**Art.37** Căile publice rutiere cu grad de prioritate 1 cuprind toate arterele/străzile și podurile/pasajele pe care circulă mijloacele de transport în comun, la care intervențiile de curățare a zăpezii trebuie să înceapă în cel mult o oră de apariția zăpezii, iar cele cu grad de prioritate 2, restul căilor publice rutiere.

**Art.38** Stațiile mijloacelor de transport în comun și refugiile pentru călători, inclusiv intrările la stațiile de metrou la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa contractului de delegare.

**Art.39** Trotuarele adiacente trecerilor de pietoni, unităților sanitare, unităților de învățământ și altor instituții publice de interes local și/sau național la care se asigură curățarea manuală a zăpezii sunt prevăzute în anexa contractului de delegare.

**Art.40** Operatorul are obligația de a transporta la spațiile de depozitare zăpada curățată de pe căile publice.

**Art.41** Căile publice rutiere ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt prezentate în anexa contractului de delegare.

Operatorul trebuie să asigure prin autospecialele/utilajele de împrăștiat material antiderapant **combaterea poleiului,**

**Art.42** Operatorul are obligația de a asigura până la data de 1 noiembrie a fiecărui an, stocurile tampon de materiale antiderapante. Pe măsură ce stocurile de materiale scad la jumătate, acestea vor fi refăcute, în maximum 10 zile de la constatare, prin achiziționarea cantităților necesare.

Anexele caietului de sarcini și formulele de calcul a costului funcționării activităților componente ale serviciului de salubritate sunt cele aprobate prin ordinul ANRS 97/2025

**MUNICIPIUL SALONTA**  
**SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ**  
str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423  
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733  
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro  
web-site: www.salonta.net



Nr. înreg. 6714/2025/25.03.2026

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

privind aprobarea modalității de gestionare a activităților de măturat căi publice și servicii conexe precum și a activităților de dezăpezire și servicii conexe la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Salonta din cadrul serviciului de salubritate a localității și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Salonta

1. Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicat
2. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea CLMS 94/30.05.2019 și Hotărârea a Adunării Generale a Asociațiilor nr. 1/14.06.2019 al Adi Ecolet pentru aprobarea Regulamentului de salubritate a județului Bihor – Zona 3 Salonta
4. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate din Zona 3 cu nr. 105/03.02.2020
5. Ordinul ANRSC 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6. Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Serviciul de salubritate a fost înființată odată cu schimbările legislative după anul 1989, sub forma unui serviciu de sine stătător cu gestionare delegată. De-a lungul anilor au intervenit modificări legislative prin care s-a detaliat activitățile ce intră în cadrul serviciului public de salubritate a localităților. Primul în acest sens a fost OG 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, coroborat cu prevederile OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și HG 433/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru. În aplicarea acestor prevederi s-a aprobat prin HCLMS 50/26.08.2004 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea serviciilor publice de salubritate în Municipiul Salonta.

În anul 2007 a intrat în vigoare Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților s-a detaliat componentele de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În același timp se prevede și faptul că activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități. Prin Regulamentul de Salubritate în Municipiul Salonta aprobat prin

HCLMS 173/09.11.2015 s-a reglementat ambele activități astfel cum a fost indicat prin Ordinul ANRSC 82/2015 pentru regulamentul cadru.

HCLMS 173/09.11.2015 pentru Regulamentul de Salubritate în Municipiul Salonta, care este în vigoare până în prezent pentru activitățile ce exced Regulamentul de salubritate și gestionare a activităților componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor, aprobat prin Hotărârea 1/14.06.2019 a Adunării generale a Asociațiilor Adi Ecolect Group - Bihor, și care privește următoarele activități, componente a serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- operarea stațiilor de producere a compostului;
- activitatea de compostare individuală la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere;
- administrarea depozitelor de deșuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de amenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare și deșuri reziduale colectate în amestec cu deșuri biodegradabile;

De asemenea Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților s-a prevăzut faptul că *Atribuirea activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se efectuează distinct de celelalte activități specifice serviciului de salubritate, pentru una sau mai multe operațiuni ale activității.* Această activitate fiind reglementată separat prin gestiune delegată, prin contract de achiziție publică de servicii conform HCLMS 79/28.03.2024 privind aprobarea modalității de gestionare a activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Salonta din cadrul serviciului de salubritate a localității

Funcționarea, respectiv modul de gestionare, a activităților componente ale serviciului de salubritate, măsuratul și dezapezirea, au rămas nereglementate astfel cum este prevăzută prin Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, astfel:

*Art. 22 (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.*

*(2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:*

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

*(3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice*

Diferența între gestiunea directă și delegată este definită astfel:

#### **Art. 28 Gestiunea directă**

(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

#### **Art. 29 Gestiunea delegată**

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Conform Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților

Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b) *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;*
- c) *transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;*
- d) *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- e) *tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*

- f) *tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*
- g) *tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;*
- h) *tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;*
- i) *instalații de tratare mecanobiologică;*
- j) *eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;*
- k) *măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;*
- l) *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;*
- m) *dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.*

În momentul de față activitățile componente ale serviciului de salubritate respectiv măturatul, dezapezire și activitățile conexe se realizează în regie proprie prin compartimente înființate la nivelul Primăriei Municipiului Salonta, fără personalitate juridică.

În luna februarie 2025 a intrat în vigoare noul regulament cadru a serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025 publicat în data de 05.03.2025 în cadrul căruia este stabilit faptul că activitățile din serviciul de salubritate se realizează de către operatori, care prin definiția Legii 51/2006 sunt persoane juridice de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice, iar autoritățile administrației publice locale sunt obligate să se conformeze prevederilor în termen de 6 luni de la data publicării a noului regulament cadru prin modificarea regulamentelor în vigoare ori prin aprobarea regulamentelor unde nu există. Drept urmare se impune a se aproba un nou Regulament al activităților din cadrul serviciului de salubritate, care exced activitățile componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor.

Ținând cont de aceste prevederi, de natura serviciilor a căror modalitate de gestionare trebuie stabilite și de faptul că prin HCLMS 116/2025 s-a decis înființarea societatea comercială "Dezvoltarea și administrarea patrimoniului Salonta" S.A. care poate prelua activitățile componente a serviciului de salubritate conform codului CAEN 8123 propunerea modalității de gestiune a activităților din cadrul serviciului de salubritate este prin gestiune directă.

Ținând cont de cele de mai sus prevăzute și de Referatul de aprobare nr. 6714/2025/25.03.2026 al Primarului Municipiului Salonta, Török László în calitate de inițiator,

1. Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicat
2. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. Hotărârea CLMS 94/30.05.2019 și Hotărârea a Adunării Generale a Asociațiilor nr. 1/14.06.2019 al Adi Ecolet pentru aprobarea Regulamentului de salubritate a județului Bihor – Zona 3 Salonta
4. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate din Zona 3 cu nr. 105/03.02.2020
5. Ordinul ANRSC 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6. Ordin ANRSC nr. Ordinul 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
7. Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

În temeiul art.129 alin.(2) lit. d, alin.7 lit. (c), (i) (k) (n) și (ș) art.139 alin.(1), art.196 alin(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ

SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ

PROPUNE

CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA

**Art. 1.** Aprobarea Studiului de oportunitate nr. 6713/2025/25.03.2026 pentru stabilirea modalității de gestionare a activităților componente ale serviciului de salubritate și anume: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare; și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, conform anexa 1.

**Art. 2.** (1) Stabilirea modalității de gestionare a activităților de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare și a activităților privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin gestiune directă.

**Art. 3.** Aprobarea Regulamentului al serviciului de salubritate al municipiului Salonta, conform anexa 2.

**Art. 4.** Aprobarea caietului de sarcini de sarcini aferent activităților din cadrul serviciului de salubritate, conforma anexa 3.

**Art. 5.** Abrogarea Regulamentului de Salubritate în Municipiul Salonta aprobat prin HCLMS 173/09.11.2015

SDU Csak T. Dora

Direcția Economică **Kis Anamaria**

## MUNICIPIUL SALONTA

### PRIMARUL MUNICIPIULUI SALONTA

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



Nr. înreg. 6714/2025/25.03.2026

### REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea modalității de gestionare a activităților de măturat căi publice și servicii conexe precum și a activităților de dezapezire și servicii conexe la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al UAT Municipiul Salonta din cadrul serviciului de salubritate a localității și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Salonta

Ținând cont de prevederile:

1. Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicat
2. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea CLMS 94/30.05.2019 și Hotărârea a Adunării Generale a Asociațiilor nr. 1/14.06.2019 al Adi Ecolet pentru aprobarea Regulamentului de salubritate a județului Bihor – Zona 3 Salonta
4. Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului de salubritate din Zona 3 cu nr. 105/03.02.2020
5. Ordinul ANRSC 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
6. Ordinul ANRSC 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
7. HCLMS 173/09.11.2015 privind aprobarea Regulamentului al serviciului de salubritate al municipiului Salonta

Serviciul de salubritate a fost înființată odată cu schimbările legislative după anul 1989, sub forma unui serviciu de sine stătător cu gestionare delegată. De-a lungul anilor au intervenit modificări legislative prin care s-a detaliat activitățile ce intră în cadrul serviciului public de salubritate a localităților. Primul în acest sens a fost OG 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, coroborat cu prevederile OG 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local și HG 433/2004 pentru aprobarea regulamentului cadru. În aplicarea acestor prevederi s-a aprobat prin HCLMS 50/26.08.2004 Regulamentul privind organizarea și desfășurarea serviciilor publice de salubritate în Municipiul Salonta.

În anul 2007 a intrat în vigoare Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților s-a detaliat componentele de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț. În același timp se prevede și faptul că activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de

curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități.

Prin HCLMS 173/09.11.2015 pentru Regulamentul de Salubritate în Municipiul Salonta, care este în vigoare până în prezent pentru activitățile ce exced Regulamentul de salubritate și gestionare a activităților componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Bihor, aprobat prin Hotărârea 1/14.06.2019 a Adunării generale a Asociațiilor Adi Ecolect Group - Bihor, și care privește următoarele activități, componente a serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie, servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor
- operarea stațiilor de producere a compostului;
- activitatea de compostare individuală la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere;
- administrarea depozitelor de deșeuri;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și deșeurilor similare și deșeuri reziduale colectate în amestec cu deșeuri biodegradabile;

În momentul de față activitățile componente ale serviciului de salubritate respectiv măturatul, dezapezire și activitățile conexe se realizează în regie proprie prin compartimente înființate la nivelul Primăriei Municipiului Salonta, fără personalitate juridică.

În luna februarie 2025 a intrat în vigoare noul regulament cadru a serviciului de salubritate aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025 publicat în data de 05.03.2025 în cadrul căruia este stabilit faptul că activitățile din serviciul de salubritate se realizează de către operatori, care prin definiția Legii 51/2006 sunt persoane juridice de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice, iar autoritățile administrației publice locale sunt obligate să se conformeze prevederilor în termen de 6 luni de la data publicării a noului regulament cadru.

Ținând cont de aceste prevederi, de natura serviciilor a căror modalitate de gestionare trebuie stabilite și de faptul că prin HCLMS 116/2025 s-a decis înființarea societatea comercială "Dezvoltarea și administrarea patrimoniului Salonta" S.A. care poate prelua activitățile componente a serviciului de salubritate conform codului CAEN 8123 propunerea modalității de gestiune a activităților din cadrul serviciului de salubritate este prin gestiune directă.

În acest scop propun preluarea de către societatea comercială "Dezvoltarea și administrarea patrimoniului Salonta" S.A. a activităților: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare; și activitățile privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț pentru realizarea acestor activități cu ocazia încheierii prin atribuire directă a contractului de delegare a gestiunii va prelua și personalul din cadrul Primăriei Municipiului Salonta care are în atribuție de serviciu îndeplinirea activităților aferente acestor componente a

serviciului de salubritate și i se va preda a echipamentele și dotările necesare funcționării activităților din cadrul serviciului de salubritate, respectiv.

În temeiul art.129 alin.(2) lit. d, art.7 alin. (i), (n) și (s), art.139 alin.(1), art.196 alin(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 din O.U.G. nr.57/2019

**PROPUN**  
**CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**

Adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea gestionării *activităților specifice serviciului de salubritate de măturat, spălat și stropit căi publice* se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț prin gestiune directă, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al municipiului Salonta

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR**  
Török László

