

**MUNICIPIUL SALONTA**  
**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA**

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 5 din 27 IANUARIE 2022**

Privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Acordului de funcționare,  
a Autorizației pentru alimentație publică și a Orarului de funcționare

**Consiliul Local al Municipiului Salonta întrunit în ședința ordinară,**

- Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea Acordului de funcționare, a Autorizației pentru alimentație publică și a Orarului de funcționare;
- Reținând Referatul de aprobare nr. 263 din data de 15.01.2021 al Primarului Municipiului Salonta, d-l Török László, în calitate de inițiator;
- Analizând:
  - Raportul de specialitate nr. 264 din data de 15.01.2021 al Serviciului Economic– Biroul Impozite și Taxe Locale prin care se propune Consiliului Local al Municipiului Salonta aprobarea noului Regulament pentru eliberarea acordului de funcționare, a autorizației pentru alimentație publică și a orarului de funcționare pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Salonta;

Având în vedere:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 - republicată și actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Legea nr. 61/1991 - republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.U.G nr. 44/2008 - actualizată, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- H.G. nr. 857/2011 - actualizată, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- Ordin nr. 976/1998 – actualizată, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- H.G. nr. 1739/2006 - actualizată pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 - actualizată a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 359/2004 - actualizată, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte asemenea taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile, în vigoare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – republicată.

Luând în considerare necesitatea asigurării unui cadru unitar de aplicare din perspectiva unei aplicabilități generale în vederea asigurării respectării prevederilor legale în materie și asigurarea unui climat de siguranță atât pentru agenții comerciali cât și pentru clienții acestora, precum și pentru stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață, se impune aprobarea unui nou Regulament pentru eliberarea acordului de funcționare, a autorizației pentru alimentație publică și a orarului de funcționare pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Salonta,

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru agricultură și activități economico-financiare.

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) lit.b) și lit.d), alin.(4) lit.c) și lit.e), alin.(7) lit.g), art.14, art. 139 alin.(1), alin. (3) lit.c) coroborat cu lit.d), art.196 alin.(1) lit.a) și ale art.197-199 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art. 1.** Se aprobă Anexa nr. 1 - Regulament pentru eliberarea Acordului de funcționare, a Autorizației pentru alimentație publică și a Orarului de funcționare pentru agenții economici ce își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Salonta.

**Art. 2.** Se aprobă Anexele nr. 2.1 - model Acord de funcționare, 2.2 - model Autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică și 2.3 - model Acord de funcționare sezonier.

**Art. 3.** Se aprobă Anexa nr. 3.1 - model Orar de funcționare.

**Art. 4.** Se aprobă Anexa nr. 4 - model formular cu regim special "Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor" pentru sancționarea faptelor contravenționale săvârșite și prevăzute în Regulament.

**Art. 5.** Pentru agenții economici care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri dețin Acord/Autorizație valabile și nu îndeplinesc condițiile de la punctul 9, art.18, respectiv punctul 9, art.48, se vor viza Acordul/Autorizația doar în condițiile în care toată răspunderea de funcționare a spațiului respectiv le revine în totalitate și în termenul cel mai scurt vor prezenta extrasul de coală funciară cu mențiunea destinației pentru care solicită Acordul/Autorizația. Termenul nu va depăși 31 decembrie 2022.

**Art. 6.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă următoarele hotărâri:

- HCLMS nr. 135/24-09-2020 privind aprobarea Regulamentului de eliberare a Acordului de funcționare și a orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Salonta,
- HCLMS nr. 206/17-12-2015 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activității de alimentație publică pe raza municipiului Salonta,
- HCLMS nr. 18/25-02-2021 privind aplicarea Regulamentului (Metodologiei) de eliberare a Acordului de funcționare și a Orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Municipiului Salonta.

**Art.7.** Primarul Municipiului Salonta, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului - Biroul Impozite și Taxe Locale și Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului - Județul Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Viceprimarul Municipiului Salonta
- Serviciul Economic
- Biroul Impozite și Taxe Locale
- Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului
- Serviciul Dezvoltare Urbană
- Serviciului Administrație Publică Locală - Compartimentul Contencios Administrativ
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a Primăriei Municipiului

Salonta: [www.salonta.net](http://www.salonta.net) - Monitorul Oficial Local și prin afișare la avizierul Primăriei Municipiului Salonta.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Buz Ramona - Angela

Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
Patricia Edith IVANCIUC

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritatea absolută astfel:*

***Din 16 consilieri în funcție, 14 consilieri prezenți, 14 pentru, ---- împotriva, ---- abțineri***

**MUNICIPIUL SALONTA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA  
BIROUL IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE**

str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor  
CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primisal3@gmail.com; primisal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



**REGULAMENT  
PRIVIND METODOLOGIA PENTRU ELIBERAREA  
ACORDULUI DE FUNCȚIONARE,  
A AUTORIZAȚIEI PENTRU ALIMENTAȚIE PUBLICĂ  
ȘI A ORARULUI DE FUNCȚIONARE**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind procedura de eliberare a:

- **Acordului de funcționare a unităților economice** ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe teritoriul **administrativ** al Municipiului Salonta, altele decât cele în baza codurilor CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 9329 - alte activități recreative și distractive, denumit în continuare **Acordul**
- **Autorizației pentru Alimentație Publică a unităților economice** ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe teritoriul administrativ al Municipiului Salonta în baza codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive, pe raza Municipiului Salonta, denumită în continuare **Autorizația**
- **Orarul de funcționare** a unităților economice ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii pe teritoriul administrativ al Municipiului Salonta.

**Art. 2.** (1) Activitățile comerciale supuse eliberării Acordului sunt cele prevăzute în Anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată prin Ordin nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, altele decât codurile CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 9329 - alte activități recreative și distractive

(2) Activitățile comerciale supuse eliberării Autorizației sunt cele desfășurate în baza codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive

(3) Activitățile comerciale supuse eliberării Orarului de funcționare sunt cele prevăzute în Anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, actualizată prin Ordin nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională – CAEN, excepție fiind activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere

**Art. 3.** Prezentul Regulament urmărește dezvoltarea și monitorizarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

**Art. 4.** Prezentul Regulament este întocmit în baza:

- O.G. nr. 99/2000 – republicată și actualizată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000;
- Legea nr. 61/1991 – republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;
- O.U.G nr. 44/2008 – actualizată, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale;
- H.G. nr. 857/2011 – actualizată, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- Ordin nr. 976/1998 – actualizată, pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;
- Ordin nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- H.G. nr. 1739/2006 - actualizată pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și / sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Legea nr. 319/2006 - actualizată a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 359/2004 – actualizată, privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte asemenea taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile, în vigoare.

**Art. 5.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **Acord de Funcționare:** reprezintă actul administrativ cu caracter individual emis de autoritatea locală care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Salonta, altele decât codurile CAEN 5610-restaurante, 5630-baruri și alte activități de servire a barurilor și 9329-alte activități recreative și distractive

b) **Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public:** reprezintă actul administrativ cu caracter individual emis de autoritatea locală care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ-teritoriale a Municipiului Salonta, altele decât codurile CAEN 5610-restaurante, 5630-baruri și alte activități de servire a barurilor și 9329-alte activități recreative și distractive

c) **Acord de Funcționare temporar/sezonier:** reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Salonta, altele decât codurile CAEN 5610-restaurante, 5630-baruri și alte activități de servire a barurilor și 9329-alte activități recreative și distractive

d) **Autorizație pentru Alimentație Publică:** act administrativ cu caracter individual emis de autoritatea locală care permite agenților economici să desfășoare activități comerciale și de prestări servicii pe baza codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Salonta

e) **exercițiu comercial:** una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii prevăzute în O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

- f) **serviciu de piață**: orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor
- g) **serviciu de alimentație publică**: activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor
- h) **consumator**: orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale
- i) **comerciant**: persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață
- j) **comerț cu ridicata/de gros** - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi
- k) **comerț cu amănuntul/de detail**: activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora
- l) **comerț de tip cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces**: activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile
- m) **comerț ambulant**: activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate
- n) **structură de vânzare**: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale
- o) **suprafață de vânzare**: suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor
- p) **structură de vânzare cu suprafață mică**: structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv
- r) **structură de vânzare cu suprafață medie**: structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusi
- s) **structură de vânzare cu suprafață mare**: structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp
- t) **centru comercial**: structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta
- u) **comerț în zone publice**: activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

**Art. 6.** Orice exercițiu comercial pe raza Municipiului Salonta se poate desfășura de comercianții care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituiți și înregistrați legal
- au ca obiect de activitate comercializarea produselor și serviciilor de piață
- dețin autorizații eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare
- au acordul Primarului Municipiului Salonta pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau sezonier, după caz.

**Art. 7.** Agenții economici care funcționează în Municipiul Salonta au următoarele obligații:

**A.** Să respecte normele privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii.

**B.** Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la structura de vânzare autorizată:

- să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și autorizația de funcționare;
- să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în mod vizibil prețurile;
- să respecte suprafața autorizată;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să păstreze și să asigure curățenia în jurul spațiului comercial, iar pe timp de iarnă să curățe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a țurțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului spațiului/construcției;
- să respecte orarul de funcționare;
- să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

## CAPITOLUL II ACORDUL DE FUNCȚIONARE

### **II.1. ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE**

**Art. 8.** Acordul de funcționare se emite pentru activități comerciale și de prestări servicii ce se desfășoară de către agenții economici autorizați, altele decât cele pe baza codurilor CAEN 5610-restaurante, 5630-baruri și alte activități de servire a barurilor și 9329-alte activități recreative și distractive

**Art. 9.** Acordul de funcționare se emite doar pentru profilul de activitate declarat de către agenții economici, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și este valabil până la modificări majore privind desfășurarea activității societății comerciale (schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia).

**Art. 10.** Acordul se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii (OG 99/2000). Pentru obținerea Acordului, agenții economici interesați vor deține documentația prevăzută în prezentul Regulament. Capacitatea legală și efectivă, precum și condițiile care trebuie îndeplinite de agenții economici, se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege.

**Art. 11.** (1) Exercițarea activității de comercializare în zone publice din Municipiul Salonta este supusă acordului autorității administrației publice locale, cu respectarea prezentului Regulament, a planurilor și a documentațiilor de urbanism în vigoare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

**Art. 12.** În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou Acord. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al Acordului, în caz contrar Acordul pierzându-și valabilitatea.

**Art. 13.** Deținătorul unui Acord este obligat să afișeze la loc vizibil o copie a acestuia.

**Art. 14.** Eliberarea Acordului este condiționată de viza Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

**Art. 15.** Acordul emis va cuprinde pe lângă datele de identificare ale societății sediul, adresa punctului de lucru și tipul/clasificarea unității economice.

**Art. 16.** Ulterior dobândirii Acordului, agenții economici au obligația vizării anuale a acestuia pe toată durata existenței acestuia.

**Art. 17.** Pentru eliberarea Acordului de funcționare, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

a) să desfășoare activități comerciale și de prestări servicii pe teritoriul administrativ al Municipiului Salonta, altele decât cele în baza codurilor CAEN 5610 - restaurante, 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor și 9329 - alte activități recreative și distractive;

b) să își desfășoare activitatea comercială într-o structură de vânzare corelată cu certificatul de urbanism și cu autorizația de construire, cu respectarea regulamentului de urbanism;

c) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificarea construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru

d) să desfășoare activități comerciale civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, securitatea și interesele economice ale consumatorilor precum și a mediului, conform prevederilor legale în vigoare;

e) să desfășoare activități comerciale în spații proprii sau închiriate cu destinație comercială sau orice destinație alta decât cea de locuință. Schimbarea destinației locuințelor,

precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective, se poate face numai în baza acordului asociației de proprietari, cu acordul proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și ale Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor;

f) unitatea amplasată în zona de case sa prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinație de locuințe cu care se învecinează la stânga, la dreapta și în spatele unității precum și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii correspondent/ă unității;

g) unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari sau acordul vecinilor adiacenți. Spațiile comerciale situate la parterul/mezaninul blocurilor, care au din construcție destinația de comerț, sunt exceptate de la obținerea acordului Asociației de Proprietari;

h) să dețină autorizațiile/avizele de funcționare eliberate de autoritățile competente, conform prevederilor legale și să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

i) să asigure repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei spațiului în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

j) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Salonta;

k) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică. Unitatea este obligată să respecte liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractare a serviciilor de pază și protecție în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează după ora 22<sup>00</sup>.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii, Primăria Municipiului Salonta își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare a unității;

l) pentru unitățile cu un program de funcționare peste orele 22<sup>00</sup> este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- să aibă acordul vecinilor adiacenți pentru desfășurarea activității după ora 22<sup>00</sup>

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic

j) să își organizeze și desfășoare activitatea în așa fel încât funcționarea precum și accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității și/sau să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

i) să nu comercializeze produse care ar putea avea impact negativ asupra sănătății populației.

**Art. 18.** Acordul se eliberează pentru fiecare punct de lucru, la cererea comerciantului interesat (SA / SRL / PFA / II / IF / altă formă de organizare). Cererea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

1. Actul constitutiv eliberat de Oficiul Registrul Comerțului - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
3. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate - *copie certificată de conformitate cu originalul*;



4. Titlul care permite utilizarea terenului și/sau spațiului unde se desfășoară activitatea (act proprietate, contract inchiriere/comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului, etc.) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
5. Releveul spațiului comercial (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer) - documentația cadastrală din care să rezulte aria desfășurată - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
6. Planuri cadastrale;
7. Fotografie exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
8. Act (autorizație de construire / certificat urbanism / alt act) + Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor (inclusiv prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul) - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
9. Extras de carte funciară, dar nu mai vechi de 30 de zile, cu mențiunea înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință;
10. B.I./C.I. al/a administratorului sau al/a persoanei împuternicite, inclusiv delegația/împuternicirea acesteia - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
11. Contract încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Salonta – *copie certificată de conformitate cu originalul*;
12. Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
13. Autorizația de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, conform actelor normative în vigoare - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
14. Avizul/Autorizația de securitate la incendiu/ISU sau negație, conform actelor normative în vigoare - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
15. Autorizația de protecție civilă – pentru investiții noi, ce reprezintă clădiri pentru comerț, cu suprafața construită la sol mai mare de 150 mp și sunt prevăzute cu subsol - *copie certificată conform cu originalul*;
16. Autorizația de Mediu, dacă specificul activității o impune conform actelor normative în vigoare, respectiv Ordinul 1798/2007 (ex. spălătorii auto, etc...) - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
17. Acordul Asociațiilor de proprietari (în cazul în care locația se află între blocuri) sau acordul vecinilor din imediata apropiere (adiacenți) dat în acest sens în original și autentificat, privind desfășurarea activității în locația respectivă pentru funcționarea după ora 22:00;
18. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Biroul de Taxe și Impozite a Municipiului Salonta din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - *original*;
19. Dovada îndeplinirii măsurilor de protecție fonică sau declarație pe proprie răspundere privind nepoluarea fonică pentru locațiile aflate la distanța de minim 100 mp de cei mai apropiați vecini;
20. Dovada achitării taxei pentru eliberarea Acordului;
21. Dosar.

**Art. 19.** Nu se eliberează Acordul dacă:

- se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
- se aduc prejudicii vecinătăților;
- exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizarea funcționării spațiului contravine planului general de dezvoltare urbană, a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și altor

restricții stabilite de către Direcția Arhitect-șef - Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritorială și Serviciul dezvoltare urbană.

**Art. 20.** (1) Cererea de eliberare a Acordului se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la Registratura Primăriei Municipiului Salonta. Cererea se soluționează în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii acesteia și a documentelor însoțitoare.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse în vederea obținerii Acordului, Biroul Impozite și Taxe Locale va notifica acest fapt solicitantului Acordului, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate (disciplina în construcții, etc.), termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 5 (cinci) zile calendaristice, cu notificarea prealabilă a solicitantului.

**Art. 21.** (1) Cererea de eliberare se va comunica, în maxim 7 zile lucrătoare de la primire Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice. În urma verificărilor, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va viza favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea Biroului Impozite și Taxe Locale.

(2) În cazul în care viza emisă de Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului este favorabilă se va proceda la eliberarea Acordului.

(3) În cazul în care viza aplicată de Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului este nefavorabilă, Acordul nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și aplicarea unei vize favorabile. Viza nefavorabilă va fi însoțită obligatoriu de o adresă către Biroul de Impozite și Taxe Locale în care sa fie menționate motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

**Art. 22.** În cazul agenților economici care dețin mai multe puncte de lucru, aceștia au obligația de a solicita și de a obține Acordul, separat, pentru fiecare punct de lucru în care desfășoară activități autorizate pe baza unuia dintre codurile CAEN, cu excepția codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive.

**Art. 23.** Acordul se emite pentru o perioadă nedeterminată, cu viză anuală, dar valabilitatea lui este condiționată de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de actele normative în vigoare, aferente activităților desfășurate pe baza codurilor CAEN cu excepția codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive.

**Art. 24.** Acordul se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/de la viza precedentă. Solicitarea de vizare se face printr-o documentație depusă la registratura Primăriei Municipiului Salonta cu 30 zile înainte de expirare care va cuprinde:

- cerere de vizare a Acordului însoțită de declarație pe proprie răspundere (**Anexa 5**), sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, precum că s-au înregistrat/nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării semnata de reprezentantul legal al agentului economic
- acte, documente actualizate în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au avut loc schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării
- certificat fiscal din care să rezulte că agentul economic nu figurează cu datorii la bugetul local
- copie dupa dovada plății taxei pentru vizarea anuală

**Art. 25.** Acordul este netransmisibil și va fi însoțit de orarul de funcționare și se va elibera conform **Anexei 2.1.**

**Art. 26.** În cazul pierderii sau degradării Acordului, în vederea eliberării unui nou Acord se va depune o cerere de eliberare și se va achita taxa pentru eliberare duplicat. Acordul nou eliberat va avea același număr și aceeași dată de eliberare ca și cel inițial și va purta mențiunea **"DUPLICAT eliberat la data de ----"**.

**Art. 27.** (1) Dacă de-a lungul desfășurării activității comerciale au loc modificări ale condițiilor de funcționare ce se referă la încadrarea activității desfășurate pe clase CAEN, la autorizarea noilor condiții de funcționare se va achita contravaloarea taxei corespunzătoare modificărilor realizate și se va emite un nou Acord, cu alt număr.

(2) Dacă modificarea condițiilor de funcționare se referă doar la schimbarea de denumire (nume) de firmă și/sau sediul social al firmei, precum și/sau modificări ale condițiilor de funcționare referitoare la tipul de unitate din cadrul aceleiași clase CAEN, se va emite un nou formular de Acord, având același număr și aceeași dată de eliberare, cu mențiunea, **"Acord actualizat la data de ----"**.

**Art. 28.** În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea Acordului, emitentul poate propune menținerea, modificarea sau anularea acestuia (ex. extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc).

**Art. 29.** În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Salonta nu va acorda sau viza pentru prelungire Acordul.

**Art. 30.** Respingerea cererii de eliberare a Acordului se face prin Dispoziție de Primar, la propunerea compartimentului de specialitate, care poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 31.** În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la sediu sau la un anumit punct de lucru, acesta are obligația în termen de 30 de zile de la încetarea activității de a preda Acordul emis pentru sediu sau punct de lucru închis (după caz) în original la organul emitent, însoțită de documente care să ateste radierea activității de la sediu sau punctul de lucru respectiv (după caz), în vederea anulării acestuia.

## **II.2. ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE TEMPORARE ȘI/SAU SEZONIERE PE DOMENIUL PUBLIC/PRIVAT AL MUNICIPIULUI SALONTA**

**Art. 32.** (1) Pentru desfășurarea activităților comerciale temporare sau după caz, sezoniere pe domeniul public/privat al Municipiului Salonta (târguri organizate pentru producători pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și alte activități economice care prin natura serviciilor prestate sau a produselor comercializate se desfășoară doar în anumite perioade ale anului), se va elibera Acord de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere pe domeniul public/privat al Municipiului Salonta, denumit în continuare **Acord sezonier**.

(2) Pentru desfășurarea activităților comerciale ocazionale (Valentine's Day - comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitări, Dragobete - comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitări, 1 Martie - comercializare măștișoare, 8 Martie - comercializare flori, 1 Mai - activități de agrement, 9 Mai - acțiuni specifice sărbătoririi „Zilei Europei”, 1 Iunie - activități sportive, de agrement și altele specifice sărbătoririi „Zilei Copilului”, 15 Iunie - comercializare flori, 15 Septembrie - comercializare flori, 1 Noiembrie - comercializare flori, coroane, candelă și altele asemenea, 6 Decembrie - comercializare bețe Sf. Nicolae, jucării, etc, Târgul de Crăciun - comercializare felicitări, cadouri, jucării, podoabe de pom, obiecte de cult, etc) pe domeniul public/privat al Municipiului Salonta nu se va elibera Acord sezonier.

(3) În condițiile prezentului Regulament, prin amplasament se înțelege suprafața domeniului public/privat destinată desfășurării activității de comerț.

(4) Pot fi folosite pentru desfășurarea activităților comerciale temporare și/sau sezoniere pe domeniul public/privat căile pietonale (trotuare, străzi pietonale, scuaruri, căi de acces și circulație în/din parcuri și grădini) aparținând domeniului public aflat în administrarea Consiliului Local al Municipiului Salonta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 33.** (1) Acordul sezonier (**Anexa 2.3**) se eliberează la cererea comercianților cu activitate sezonieră solicitanți numai pentru amplasamentele aprobate de către Compartimentul Amenajarea Patrimoniului Intravilan din cadrul Primăriei Municipiului Salonta, aprobat pentru fiecare punct de lucru al agentului economic pe o perioadă cuprinsă între data solicitării și 31 decembrie a anului respectiv

(2) Acordul sezonier se eliberează pentru următoarele activități de comerț sezoniere:

- comerț de întâmpinare;
- comercializare flori (excepție zilele 8 Martie, 15 Iunie și 15 Septembrie);
- târguri expoziționale cu vânzare, organizate pe domeniul public/privat de pe raza administrativă a Municipiului Salonta, pentru promovarea și comercializarea produselor tradiționale, agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești, tip hobby, etc.;
- alte activități comerciale care prin specificul lor se desfășoară pe o perioadă limitată de timp sau într-un anumit sezon, altele decât cele enumerate la art.32 alin (2).

**Art. 34.** (1) Orice activitate comercială ocazională, temporară și/sau sezonieră se va desfășura civilizată, cu respectarea normelor privind:

- respectarea amplasamentelor aprobate;
- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- ordinea și liniștea publică;
- asigurarea și păstrarea curățeniei în zona publică ocupată, iar prin funcționare să nu creeze disconfort spațiilor învecinate;
- asigurarea expunerii estetice a mărfurilor și afișarea în mod vizibil a prețurilor.

(2) Persoanele fizice sau juridice autorizate să desfășoare activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere prevăzute la art.33 alin(2), au obligația de a întrerupe, restrânge, suspenda activitatea în cazul efectuării unor lucrări edilitare.

(3) În situația prevăzută la alin.(2), mobilierul va fi mutat temporar, în zonă, până la terminarea lucrărilor, cu aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Salonta.

(4) La încetarea perioadei pentru care a fost emis Acordul sezonier pe domeniul public/privat, agentul economic are obligația de a elibera domeniul ocupat și de a aduce terenul la starea inițială.

**Art. 35.** Este obligatoriu ca la locul de desfășurare a activității temporare și/sau sezoniere, agentul economic să dețină și să utilizeze recipienti speciali pentru deșeuri.

**Art. 36.** Pentru eliberarea Acordului sezonier sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere tip (**Anexa 2** la prezentul Regulament);
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
3. B.I./C.I. al/a reprezentantului legal/persoanei care depune documentația de autorizare - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
4. Acordul de ocupare temporară a domeniului public/privat al Municipiului Salonta
5. Dovada achitării taxei pentru ocuparea temporară a locurilor din domeniului public/privat al Municipiului Salonta;
6. Certificat de atestare fiscală eliberat de către Biroul de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Salonta din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datoriile la bugetul local provenite din anii fiscali anteriori anului pentru care se solicită acordul de funcționare - *original*

7. Alte avize/acorduri/autorizații emise de alte autorități/instituții publice, în funcție de specificul activității pentru care urmează a se elibera Acordul de Funcționare privind desfășurarea activității comerciale temporare și/sau sezoniere.

**Art. 37.** (1) Acordul sezonier va fi eliberat la cererea agentului economic de către Biroul Impozite și Taxe Locale, cu avizul Compartimentului Amenajarea Patrimoniului Intravilan.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse, Biroul Impozite și Taxe Locale va notifica acest fapt solicitantului Acordului sezonier, precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

### CAPITOLUL III

## AUTORIZAȚIA PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

**Art. 38.** Autorizația pentru alimentație publică se emite pentru activități comerciale și de prestări servicii ce se desfășoară pe baza codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive.

**Art. 39.** Autorizația pentru alimentație publică se emite doar pentru profilul de activitate declarat de către agenții economici, conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și este valabilă până la modificări majore privind desfășurarea activității societății comerciale (schimbarea/completarea/renunțarea la unul sau mai multe coduri CAEN corespunzătoare obiectului de activitate, schimbarea locației, schimbarea suprafețelor de vânzare, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia).

**Art. 40.** Autorizația pentru alimentație publică se eliberează persoanelor fizice sau juridice autorizate în condițiile legii (OG 99/2000). Pentru obținerea autorizației, agenții economici interesați vor deține documentația prevăzută în prezentul Regulament. Capacitatea legală și efectivă precum și condițiile care trebuie îndeplinite de comercianți se stabilesc de către instituțiile abilitate prin lege.

**Art. 41.** Exercițarea activității de comercializare în zone publice din Municipiul Salonta este supusă acordului autorității administrației publice locale, cu respectarea regulamentelor proprii ale UAT Salonta, a planurilor și a documentațiilor de urbanism în vigoare. Aceste prevederi se pot aplica și în cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial precum și în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

**Art. 42.** În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unei noi autorizații pentru alimentație publică. Comerciantul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data apariției acestor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al autorizației pentru alimentație publică, în caz contrar autorizația pentru alimentație publică pierzându-și valabilitatea.

**Art. 43.** Deținătorul unei autorizații pentru alimentație publică este obligat să afișeze la loc vizibil o copie a autorizației de alimentație publică.

**Art. 44.** Eliberarea autorizației pentru alimentație publică este condiționată de viza Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

**Art. 45.** Autorizația emisă va cuprinde pe lângă datele de identificare ale societății sediul, adresa punctului de lucru și tipul/clasificarea unității de alimentație publică.

**Art. 46.** Ulterior dobândirii autorizației pentru alimentație publică, comercianții au obligația vizării anuale a acesteia pe toată perioada existenței activității comerciale în baza codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive.

**Art. 47.** (1) În vederea eliberării autorizației pentru alimentație publică, agenții economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe și criterii:

a) să desfășoare activități comerciale în baza codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive;

b) să își desfășoare activitatea comercială într-o structură de vânzare corelată cu certificatul de urbanism și cu autorizația de construire, cu respectarea regulamentului de urbanism;

c) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificarea construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru

d) să desfășoare activități comerciale civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, securitatea și interesele economice ale consumatorilor precum și a mediului, conform prevederilor legale în vigoare;

e) să desfășoare activități comerciale în spații proprii sau închiriate cu destinație comercială sau orice destinație alta decât cea de locuință: schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective, se poate face numai în baza acordului asociației de proprietari, cu acordul proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și ale Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor;

f) unitatea amplasată în zona de case să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinație de locuințe cu care se învecinează la stânga, la dreapta și în spatele unității precum și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii correspondent/ă unității;

g) unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari sau acordul vecinilor adiacenți. Spațiile comerciale situate la parterul/mezaninul blocurilor, care au din construcție destinația de comerț, sunt exceptate de la obținerea acordului Asociației de Proprietari;

h) să dețină autorizațiile/avizele de funcționare eliberate de autoritățile competente, conform prevederilor legale și să îndeplinească toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

i) să asigure repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei spațiului în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

j) să respecte hotărârile adoptate de Consiliul Local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Municipiului Salonta;

k) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică. Unitatea este obligată să respecte liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractare a serviciilor de pază și protecție în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează după ora 22:00.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii, Primăria Municipiului Salonta își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a suspenda/anula autorizația de funcționare a unității;

l) pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22:00 este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- să aibă acordul vecinilor adiacenți pentru desfășurarea activității după ora 22:00

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic

j) să își organizeze și desfășoare activitatea în așa fel încât funcționarea precum și accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității și/sau să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

i) să nu comercializeze produse care ar putea avea impact negativ asupra sănătății populației.

**Art. 48.** Autorizația pentru alimentație publică se eliberează pentru fiecare punct de lucru, la cererea comerciantului interesat (SA / SRL / PFA / II / IF / altă formă de organizare) care desfășoară activități de alimentație publică. Cererea trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

1. Actul constitutiv eliberat de Oficiul Registrul Comerțului - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
3. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
4. Titlul care permite utilizarea terenului și/sau spațiului unde se desfășoară activitatea (act proprietate, contract inchiriere/comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului, etc.) din care să reiasă suprafața utilă a structurii de vânzare - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
5. Releveul spațiului comercial (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer) - documentația cadastrală din care să rezulte aria desfășurată - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
6. Planuri cadastrale;
7. Fotografie exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
8. Act (autorizație de construire / certificat urbanism / alt act) + Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor (inclusiv prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul) - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
9. Extras de carte funciară, dar nu mai vechi de 30 de zile, cu mențiunea înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decât cea de locuință;
10. B.I./C.I. administrator sau a persoanei împuternicite, inclusiv delegația/împuternicirea acesteia - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
11. Contract încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Salonta – *copie certificată de conformitate cu originalul*;
12. Autorizația de la Direcția de Sănătate Publică - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
13. Autorizația de la Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, conform actelor normative în vigoare - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
14. Avizul/Autorizația de securitate la incendiu/ISU sau negație, conform actelor normative în vigoare - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
15. Autorizația de protecție civilă – pentru investiții noi, ce reprezintă clădiri pentru comerț, cu suprafața construită la sol mai mare de 150 mp și sunt prevăzute cu subsol - *copie certificată conform cu originalul*;
16. Autorizația de Mediu pentru restaurante cu peste 100 de locuri - *copie certificată de conformitate cu originalul* sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun - *original*
17. Acordul Asociațiilor de proprietari (în cazul în care locația se află între blocuri) sau acordul vecinilor din imediata apropiere (adiacenți) dat în acest sens în original și autentificat, privind desfășurarea activității în locația respectivă pentru funcționarea după ora 22:00;
18. Dovada îndeplinirii măsurilor de protecție fonică sau declarație pe proprie răspundere privind nepoluarea fonică pentru locațiile aflate la distanța de minim 100 mp de cei mai apropiați vecini;
19. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Biroul de Taxe și Impozite a Municipiului Salonta din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datoriile la bugetul local – *original*;
20. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației pentru alimentație publică;
21. Dosar.



**Art. 49.** Nu se eliberează Autorizația pentru alimentație publică dacă:

- se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită sau cu valoare de patrimoniu;
- se aduc prejudicii vecinătăților;
- exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizarea funcționării spațiului contravine planului general de dezvoltare urbană, a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități și altor restricții stabilite de către Direcția Arhitect-șef - Compartimentul Urbanism și Amenajare Teritorială și Serviciul dezvoltare urbană.

**Art. 50.** (1) Cererea de eliberare a autorizației pentru alimentație publică se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la Registratura Primăriei Municipiului Salonta. Cererea se soluționează în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii acesteia și a documentelor însoțitoare.

(2) În cazul în care se constată o neregularitate a documentației depuse în vederea obținerii autorizației pentru alimentație publică, Biroul Impozite și Taxe Locale va notifica acest fapt solicitantului autorizației, cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. (1), precizând totodată și modul de remediere a neregularității constatate.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) precum și în cazul în care documentația depusă de agentul economic necesită verificări în teren de către compartimentele de specialitate (disciplina în construcții, etc.), termenul de eliberare se poate prelungi cu maximum 5 (cinci) zile calendaristice, cu notificarea prealabilă a solicitantului.

**Art. 51.** (1) Cererea de eliberare se va comunica, în maxim 7 zile lucrătoare de la primire Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului în vederea verificării modului de respectare a reglementărilor urbanistice. În urma verificărilor, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va viza favorabil/nefavorabil în funcție de constatările efectuate, în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea Biroului Impozite și Taxe Locale.

(2) În cazul în care viza emisă de Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului este favorabilă se va proceda la eliberarea autorizației pentru alimentație publică.

(3) În cazul în care viza aplicată de Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului este nefavorabilă, autorizația pentru alimentație publică nu se va elibera până la remedierea deficiențelor constatate și aplicarea unei vize favorabilă. Viza nefavorabilă va fi însoțită obligatoriu de o adresă către Biroul de Impozite și Taxe Locale în care să fie menționate motivele respingerii și modul de remediere a deficiențelor.

**Art. 52.** În cazul agenților economici care dețin mai multe puncte de lucru, aceștia au obligația de a solicita și de a obține autorizația de alimentație publică, separat, pentru fiecare punct de lucru în care desfășoară activități autorizate pe baza unuia dintre codurile CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive.

**Art. 53.** Autorizația se emite pentru o perioadă nedeterminată, cu viză anuală, dar valabilitatea ei este condiționată de deținerea tuturor avizelor, aprobărilor, autorizațiilor, licențelor valabile la zi, prevăzute de actele normative în vigoare, aferente activităților desfășurate pe baza codurilor CAEN 5610 - restaurante (CAEN Rev.1: clasa 5530 - restaurante), 5630 - baruri și alte activități de servire a băuturilor (CAEN Rev.1: clasa 5540 - baruri) și 9329 - alte activități recreative și distractive.

**Art. 54.** Autorizația se vizează anual la împlinirea unui an calendaristic de la eliberare/de la viza precedentă. Solicitarea de vizare se face printr-o documentație depusă la registratura Primăriei Municipiului Salonta cu 30 zile înainte de expirare care va cuprinde:

- cerere de vizare a Autorizației însoțită de o declarație pe proprie răspundere

(**Anexa 5**), sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, precum că s-au înregistrat/nu s-au înregistrat schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării semnată de reprezentantul legal al agentului economic

- acte, documente actualizate în situația în care termenele de valabilitate au expirat sau au avut loc schimbări în condițiile ce au stat la baza autorizării
- certificat fiscal din care să rezulte că agentul economic nu figurează cu datorii la bugetul local
- copie după dovada plății taxei pentru vizarea anuală

**Art. 55.** Autorizația pentru alimentație publică se eliberează conform **Anexei 2.2** este netrasmisibilă și va fi însoțită de orarul de funcționare.

**Art. 56.** În cazul pierderii sau degradării autorizației pentru alimentație publică, în vederea eliberării unei noi autorizații se va achita taxa pentru eliberare duplicat și se va depune o cerere de eliberare (**Anexa 2**). Autorizația nou eliberată va avea același număr și aceeași dată de eliberare ca și autorizația inițială și va purta mențiunea **"DUPLICAT eliberat la data de ----"**.

**Art. 57.** (1) Dacă de-a lungul desfășurării activității comerciale au loc modificări ale condițiilor de funcționare ce se referă la suprafața unității de alimentație publică se va completa o declarație pe proprie răspundere (**Anexa 5**), sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal privind falsul în declarații, precum că s-au înregistrat/nu s-au înregistrat modificări ale suprafeței de vânzare. La viza anuală a autorizației de funcționare emisă anterior, pentru achitarea contravalorii taxei respective se va ține cont de suprafața modificată declarată. Pentru calcularea suprafeței unei unități de alimentație publică se vor lua în considerare atât suprafața incintei cât și a terasei, chiar dacă terasa aferentă unității nu este funcțională permanent ca și incinta.

(2) Dacă modificarea condițiilor de funcționare se referă la încadrarea activității desfășurate pe clase CAEN la autorizarea noilor condiții de funcționare se va achita contravaloarea taxei corespunzătoare modificărilor realizate și se va emite o nouă Autorizație, cu alt număr.

(3) Dacă modificarea condițiilor de funcționare se referă doar la modificarea de denumire (nume) de firmă și/sau sediul social al firmei, precum și/sau modificări ale condițiilor de funcționare referitoare la tipul de unitate de alimentație publică din cadrul aceleiași clase CAEN, se va emite un nou formular de autorizație, având același număr și aceeași dată de eliberare, cu mențiunea, **"Autorizație actualizată la data de ----"**.

**Art. 58.** În situația în care există neconcordanțe între situația existentă în teren și cea rezultată din documentația depusă pentru obținerea autorizației pentru alimentație publică, emitentul autorizației pentru alimentație publică poate propune menținerea, modificarea sau anularea autorizației pentru alimentație publică (ex. extinderea zonei declarate și autorizate pentru desfășurarea activității, desfășurarea altei activități decât cea declarată, etc).

**Art. 59.** În situația în care agentul economic are obligații restante față de bugetul local, Biroul Impozite și Taxe Locale din cadrul Primăriei Municipiului Salonta nu va emite sau viza pentru prelungire Autorizația pentru alimentație publică.

**Art. 60.** Respingerea cererii de eliberare a Autorizației de alimentație publică se face prin Dispoziție de Primar, la propunerea compartimentului de specialitate, care poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 61.** În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la sediu sau la un anumit punct de lucru, acesta are obligația în termen de 30 de zile de la încetarea activității de a preda autorizația pentru alimentație publică emisă pentru sediu sau punct de lucru închis (după caz) în original la organul emitent, însoțită de documente care să ateste radierea activității de la sediu sau punctul de lucru respectiv (după caz), în vederea anulării acesteia.

## CAPITOLUL IV ORARUL DE FUNCȚIONARE

### **IV.1. EMITEREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE**

**Art. 62.** Pe raza Municipiului Salonta, orarele de funcționare ale unităților economice și de prestări servicii se avizează de către Primarul Municipiului Salonta, în condițiile prezentului Regulament.

**Art. 63.** Orarul de funcționare (**Anexa 3.1**) e parte din acordul de funcționare/ autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art. 64.** Orarul de funcționare se emite în baza cererii solicitantului (**Anexa 3**) odată cu emiterea/prelungirea Acordului/Autorizației, însoțită de următoarele documente, care se vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Salonta:

- Certificatul Unic de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
- Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
- Dovada ocupării legale a spațiului unde se desfășoară activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat, etc.) - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
- Contract încheiat pentru serviciile de salubritate - *în copie*;
- Pentru funcționarea după ora 22:00 se va anexa acordul vecinilor din imediata apropiere (adiacenți) sau a Asociațiilor de proprietari (în cazul când structurile de vânzare se află între blocuri) privind desfășurarea activității în locația respectivă, dat în acest sens în original și autentificat.
- Dovada achitării taxei pentru eliberarea orarului de funcționare;

**Art. 65.** Orarul de funcționare se stabilește de către comerciant. La stabilirea orarului de funcționare, comerciantul va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și conformitatea cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, care se vizează de către Primarul Municipiului Salonta.

**Art. 66.** (1) Programul normal de funcționare pentru unitățile economice și de prestări servicii ce își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Municipiului Salonta este cuprins în intervalul orar 06:00 – 22:00.

(2) Unitățile comerciale pot funcționa și în afara programului normal, cu obligația îndeplinirii următoarelor condiții:

– obținerea acordului tuturor locatarilor/propietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează și/sau acordului vecinilor adiacenți sau a Asociațiilor de proprietari (în cazul când structurile de vânzare se află între blocuri), dat în acest sens în original și autentificat cu specificare strictă a orei de închidere – deschidere a unității.

– unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii direct afectați datorită zgomotului provocat.

**Art. 67.** În urma analizării cererii și a documentelor depuse de solicitant, Biroul Impozite și Taxe locale va elibera un orar de funcționare tipizat, în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii și a documentelor însoțitoare. Perioada pe care se emite orarul este de un an de zile de la data depunerii cererii. Dacă orarul de funcționare nu poate fi vizat în forma propusă de solicitant, i se comunică acestuia în scris motivele care au stat la baza acestui refuz.

**Art. 68.** În cazul în care se depun reclamații privind funcționarea unității, Primăria Municipiului Salonta își rezervă dreptul de a limita programul de funcționare până la remedierea deficiențelor reclamate.

**Art. 69.** (1) În situația în care vor fi constatate fapte de tulburare a liniștii publice după ora 22:00 în cadrul unei structuri de vânzare, Primăria poate propune reducerea orarului de funcționare la intervalul orar 06:00-22:00 fără o notificare prealabilă. În acest sens, la solicitarea Primăriei, administratorul societății are obligația de a se prezenta la sediul Primăriei Municipiului Salonta cu documentele în original, în vederea operării acestor modificări.

(2) În cazul neîndeplinirii de către comerciant a obligației prevăzute la alin. (1), Acordul de funcționare/Autorizația își pierde valabilitatea.

**Art. 70.** Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului de lucru.

**Art. 71.** Orarul de funcționare se afișează la loc vizibil la fiecare punct de lucru.

**Art. 72.** Comerciantul este obligat să respecte orarul avizat și afișat.

## **IV.2. MODIFICAREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE**

**Art. 73.** Modificarea orarului de funcționare se poate solicita de către comerciant și se eliberează în baza unei cereri (**Anexa 3**).

**Art. 74.** (1) În cazul solicitării de modificare a orarului de funcționare, se va elibera un nou orar de funcționare. Cererea prin care se solicită modificarea orarului de funcționare va fi însoțită și de acordul de funcționare și de dovada achitării taxei de modificare orar care se va plăti la fiecare modificare de orar solicitată.

(2) Cererea de modificare a orarului de funcționare se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se va înregistra la Registratura Primăriei Municipiului Salonta. Cererea se soluționează în termen de 10 de zile calendaristice de la data depunerii acesteia și a documentelor însoțitoare.

(3) Orarul modificat în urma solicitării va expira la data prelungirii Acordului de funcționare/Autorizației.

**Art. 75.** Modificarea orarului de funcționare în cazul în care se solicită prelungirea programului de funcționare după ora 22:00 și/sau înainte de ora 06:00 se va face după emiterea acordului de către Poliție. Cererea de modificare a orarului va fi însoțită de acordul tuturor locatarilor/proprietarilor direct afectați cu care spațiul se învecinează și/sau acordul vecinilor adiacenți sau a Asociațiilor de proprietari (în cazul când structurile de vânzare se află între blocuri) privind desfășurarea activității în locația respectivă.

## CAPITOLUL V TAXE

**Art. 76.** Pentru eliberarea documentelor de funcționare solicitate se percep următoarele taxe:

- taxa pentru eliberarea Acordului de funcționare
- taxa pentru eliberarea Autorizației pentru alimentație publică
- taxa pentru vizarea anuală a Acordului de funcționare
- taxa pentru vizarea anuală a Autorizației pentru alimentație publică
- taxa pentru eliberare duplicat Acord/Autorizație
- taxa pentru modificare Acord/Autorizație
- taxa pentru eliberare orar de funcționare
- taxa pentru modificare orar de funcționare

**Art. 77.** Taxele menționate la art.76 sunt prevăzute în Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Salonta care stabilesc nivelurile impozitelor și taxelor locale în Municipiul Salonta și sunt actualizate anual.

**Art. 78.** Taxele menționate la art.76 plătite, nu se restituie în cazul în care Acordul și/sau Autorizația au fost suspendate sau retrase, ori în cazul în care comerciantul și-a încetat activitatea în cursul anului.

**Art. 79.** (1) Taxa pentru eliberarea Acordului de funcționare se achită anticipat eliberării acesteia și este anuală.

(2) Taxa pentru eliberarea Autorizației pentru alimentație publică se achită anticipat eliberării acesteia, astfel: agenții economici care solicită autorizarea în perioada 01.01-30.06 a anului vor plăti taxa anuală integrală iar agenții economici care solicită autorizarea în perioada 01.07-31.12 a anului vor plăti jumătate din valoarea taxei anuale.

**Art. 80.** (1) Taxa pentru vizarea Acordului de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat aplicării vizei anuale. Neplata până la expirarea termenului pentru care este valabil generează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Titularii de acorduri care nu vizează anual Acordul vor fi debitați automat anual până la data prezentării de acte ce atestă încetarea activității de alimentație publică

(2) Taxa pentru vizarea Autorizației pentru alimentație publică este anuală și se achită integral, anticipat aplicării vizei anuale, până la data de 31 martie. Neplata până la acest termen generează majorări de întârziere, conform legislației în vigoare. Titularii de autorizații care nu vizează anual autorizația pentru alimentație publică vor fi debitați automat anual la data de 31 martie până la data prezentării de acte ce atestă încetarea activității de alimentație publică.

**Art. 81.** Taxa pentru modificare și taxa pentru eliberare duplicat Acord/Autorizație se vor percepe la solicitarea agenților economici. Valoarea taxei pentru modificare și a taxei pentru eliberare duplicat reprezintă jumătate din valoarea taxei pentru vizarea anuală a Acordului de funcționare sau a Autorizației pentru alimentație publică, după caz.

**Art. 82.** Taxa pentru eliberarea orarului de funcționare se achită anual, la împlinirea unui an calendaristic de la data eliberării, dată după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

**Art. 83.** Taxa pentru modificare orar de funcționare se achită de agenții economici care solicită modificarea orarului. Valoarea acesteia este egală cu cea a taxei pentru eliberarea orarului de funcționare.

## CAPITOLUL IV CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

**Art. 84.** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale să constituie infracțiuni următoarele fapte:

1. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.5 alin.(1) din O.G. nr. 99/2000 (*"Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii"*), se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 500 lei la 1000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1000 lei la 2000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1000 lei pentru comercianții care practică activități de alimentație publică în afara spațiilor comerciale.

2. Desfășurarea de activități economice ce presupun obținerea Acordului de funcționare conform prezentului Regulament, fără solicitarea acestuia, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei

3. Desfășurarea de activități economice ce presupun obținerea Autorizației pentru alimentație publică conform prezentului Regulament, fără solicitarea acesteia, se sancționează cu amendă contravențională de la de la 1000 la 2000 lei pentru unitățile cu o suprafață de vânzare mai mică de 400 mp și de la 10000 la 20000 lei pentru unitățile cu o suprafață de vânzare mai mare de 400 mp.

4. Nerespectarea amplasamentului, a suprafeței ocupate sau comercializarea altor produse decât cele autorizate se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei.

5. Neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității comerciale se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei

6. Nerespectarea orarului de funcționare avizat de Primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei

7. Sustragerea comerciantului de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului reprezentanților instituțiilor abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate (inclusiv cele solicitate în baza invitației scrise) se sancționează cu amendă contravențională de la 2000 la 5000 lei

8. Nerespectarea obligațiilor în ceea ce privește respectarea liniștii și ordinii publice, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei.

**Art. 85.** (1) În situația în care o structură de vânzare este amplasată și funcționează fără a fi parcurs procedura stabilită de prezentul regulament dar îndeplinește condițiile pentru a fi autorizată, Acordul/Autorizația se pot emite numai după achitarea amenzii contravenționale în termen de 30 de zile.

(2) Dacă în termen de 60 de zile de la comunicarea sancțiunii contravenționale prevăzute la art.84 din prezentul Regulament, agentul economic în cauză nu intră în legalitate din punct de vedere al obținerii Acordului/Autorizației și orarului de funcționare, activitatea agentului economic va fi retrasă prin Dispoziție a Primarului Municipiului Salonta, la propunerea Biroului de Impozite și Taxe Locale.

**Art. 86.** (1) Contravențiile prevăzute la art.84 din prezentul Regulament se constată și se sancționează de către agenți constatatori împuterniciți în acest sens prin dispoziție emisă de Primarul Municipiului Salonta, conform art.76 din O.G. nr.99/2000, sau de alte instituții abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Persoana/persoanele împuternicită/e să aplice sancțiunea dispune/dispun și confiscarea bunurilor destinate, folosite sau rezultate din contravenții, conform dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 (actualizată) privind regimul juridic al contravențiilor.

**Art. 87.** Sancțiunile aplicate de organele de control abilitate, conform prevederilor OUG nr. 99/2000, vor fi aduse la cunoștință Primăriei Municipiului Salonta în termen de 48 de ore de la aplicarea acestora.

**Art. 88.** (1) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul - verbal (**Anexa 4**) la Regulamentul pentru eliberarea Acordului de funcționare, a Autorizației pentru alimentație publică și a Orarului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza Municipiului Salonta.

(2) Termenele statornicite pe ore încep să curgă de la miezul nopții zilei următoare, iar dacă termenul legal se sfârșește într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acesta se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

(3) Împotriva procesului-verbal de contravenție, se poate depune plângere la Judecătoria Salonta în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia, aplicându-se în acest sens prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.89.** Prevederile prezentului Regulament, referitoare la contravenții, se completează cu dispozițiile O.G. nr. 2/2001 (a) privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL V

### SUSPENDAREA/RETRAGEREA ACORDULUI/AUTORIZAȚIEI

**Art. 90.** (1) **Suspendarea** Acordului/Autorizației poate fi dispusă în cazul suspendării avizelor/autorizațiilor de către instituțiile emitente sau la solicitarea agenților constatați împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare când se constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în Acord/Autorizație privind desfășurarea activității economice
- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător
- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică
- nerespectarea orarului de funcționare
- depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare
- expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare
- în cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 84 din prezentul Regulament, într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primăria va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru agentul economic.
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare

(2) Suspendarea Acordului/Autorizației se dispune de către Primarul Municipiului Salonta, în baza unui referat motivat, întocmit de către compartimentul de specialitate împuternicit cu emiterea Acordului/Autorizației/Orarului de funcționare și/sau de către agenții constatați din cadrul Primăriei Municipiului Salonta împuterniciți să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament.

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

**Art.91.(1) Retragerea** Acordului/Autorizației poate fi dispusă la solicitarea agenților constatați împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare când se constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în Acord/Autorizație privind desfășurarea activității economice
- nerespectarea în mod repetat (de peste 2 ori) a orarului de funcționare
- încălcarea în mod repetat (de peste 2 ori) a normelor de curățenie și igienă publică
- încălcarea în mod repetat (de peste 2 ori) a legislației privind ordinea și liniștea publică
- documentația care a stat la baza emiterii Acordului/Autorizației au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare

(2) Retragerea Acordului/Autorizației se dispune de către Primarul Municipiului Salonta, în baza unui referat motivat, întocmit de către compartimentul de specialitate împuternicit cu emiterea Acordului/Autorizației/Orarului de funcționare și/sau de către agenții constatați din cadrul Primăriei Municipiului Salonta împuterniciți să constate contravențiile și să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul Regulament.

**Art. 92.** Acordul de funcționare/Autorizația pentru alimentație publică poate fi retrasă oricând, în următoarele situații:

- nerespectarea obiectului de activitate menționat în Acord/Autorizație;
- nerespectarea orarului de funcționare aprobat;
- nerespectarea normelor de estetică, curățenie și igienă publică;
- nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- nerespectarea cerințelor și criteriilor ce au stat la baza eliberării autorizației pentru



alimentație publică;

- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații întemeiate;
- neprezentarea agentului economic pentru ridicarea Acordului/Autorizației în termen de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau de prelungire, atunci când este cazul;

alte prevederi impuse de actele normative în vigoare, la constatarea Biroului de Impozite și Taxe Locale precum și a Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului sau a altor instituții abilitate.

**Art. 93.** Dispoziția de suspendare sau retragere a Acordului/Autorizației, poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 94.** Prezentul Regulament intră în vigoare în ziua datei aducerii la cunoștință publică - prin publicare în Monitorul Oficial Local și prin afișare la panoul informativ - sediul Primăriei Municipiului Salonta.

**Art. 95.** Anexele nr. 2-5 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

### **\*\*\* Imprimare**

- Cererea pentru eliberarea pentru eliberarea Acordului de funcționare /Autorizației pentru alimentație publică (Anexa nr. 2 la Regulament)
- Model Acord de funcționare (Anexa nr. 2.1 la Regulament)
- Model Autorizație pentru alimentație publică (Anexa nr. 2.2 la Regulament)
- Model Acord de funcționare sezonier (Anexa nr. 2.3 la Regulament)
- Cererea pentru eliberarea/modificarea orarului de funcționare (Anexa nr. 3 la Regulament)
- Model Orar de funcționare (Anexa nr. 3.1 la Regulament)
- Model de formular cu regim special "Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor" (Anexa nr. 4 la Regulament)
- Declarație (Anexa nr. 5 la Regulament)

NOTĂ: Imprimarele vor putea fi descărcate de pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Salonta [www.salonta.net](http://www.salonta.net), la secțiunea Informații de interes public – cereri și formulare tip – Biroul Impozite și Taxe locale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Buz Ramona – Angela

Contrasemnează,  
**SECRETAR GENERAL**  
Patricia Edith Ivanciuc