Primaria Municipiului Salonta
str. Republicii Nr.1, cod poştal 415500, Judeţul Bihor
CUI 4593423
Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731
Fax: 0359-409733
e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro
web-site: www.salonta.net
Nr.7923/30.10.2026

ANUNŢ

Primăria Municipiului Salonta, cu sediul în Municipiul Salonta str. Republicii nr. 1, organizează concurs de ocupare a unui post contractual vacant:

Având în vedere:

Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice coroborat cu Art. XXII alin. (2) Prevederile alin. (1) si alin. (3) lit. a) din Legea 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.

Primăria Municipiului Salonta organizează concurs în data de 24.11.2026 ora, 11:30 pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioada nedeterminata, timp de lucru 8 ore/zi : Muncitor calificat în cadrul Compartimentului „serviciul pentru gestionarea cainilor fara stapan„ – cod COR 612104.

Concursul se va desfăşura la sediul instituţiei Primăriei Municipiului Salonta – Republicii nr. 1, după cum urmează:

- **proba practică: 24.11.2026, ora 11:00**
- **interviul:** va avea loc în termen de 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei practice. Data şi ora susţinerii interviului se afişează odată cu rezultatele la proba practică.

Condiţii necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile prevăzute de art. 15 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a)are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c)are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. **53/2003** - **Codul muncii**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d)are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e)îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f)nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu

exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g)nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h)nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice de participare la concurs sunt:

- Studii generale.
- Perfecţionări (specializare): **Certificat de calificare/ Diploma de lucrător în creşterea animalelor**
- Cerinte specifice: Permis de conducere valabil pentru autovehicule din categoria B.

Documentele solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 35 din Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. **118/2019** privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. **76/2008** privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat şi de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun, în perioada: 02-13.11.2026, ora 15:00 la sediul Primăriei Municipiului Salonta, camera 7 etaj.

Calendarul de desfăşurare a concursului:

Nr. crt.	Activităţi	Data
1.	Publicarea anuntului	02.11.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Municipiului Salonta, cu sediul în Municipiul Salonta str. Republicii nr. 1, judeţul Bihor	13.11.2026, ora 15.00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.11.2026, ora 10.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	17.11.2026, ora 09:00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	18.11.2026, ora 09:00

6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	19.11.2026, ora 09:00
7.	Susţinerea probei practice	24.11.2026, ora 11:00
8.	Afişarea rezultatului probei practice	24.11.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei practice	25.11.2026, ora 15.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	26.11.2026, ora 15.00
11.	Susţinerea interviului	27.11.2026, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	27.11.2026, ora 14.00
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	02.12.2026, ora 14.00
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	03.12.2026, ora 14.00
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	03.12.2026, ora 16.00

Bibliografie si tematică muncitor calificat

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii) – referitoare la atribuții și răspunderea disciplinară.
- Hotararea nr. 1425 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a pevederilor
- Legea nr. 307/2006* privind apararea impotriva incendiilor , republiata cu modificarile si completarile ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe email: sef.resumane.salonta@gmail.com, persoană de contact: TOȘA Laura Bianca, avand numarul de telefon 0259373243.

PRIMAR
TÖRÖK László

MUNICIPIUL SALONTA
PRIMAR
JUDEȚUL BIHOR