

## MUNICIPIUL SALONTA

### CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA

Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



## HOTĂRÂREA

### Nr. 104 din 28 MAI 2026

#### **Privind stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a activităților de jocuri de noroc în locații fizice și aprobarea Regulamentului pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc pe raza teritorială a UAT Salonta**

#### **Consiliul Local al Municipiului Salonta,**

- Examinând proiectul de hotărâre privind stabilirea condițiilor de organizare și desfășurare a activităților de jocuri de noroc în locații fizice și aprobarea Regulamentului pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc pe raza teritorială a UAT Salonta;
- Reținând Referatul de aprobare nr.2689 din 22.04.2026 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr.2690 din 22.04.2026 întocmit de Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale

Având în vedere:

- OUG nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale;
- OUG nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, art. 2 și 7;

Văzând avizul favorabil al Comisiei juridice și de disciplină.

În temeiul prevederilor art.139 alin.(1) și alin.(3) lit.c), art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Aprobarea desfășurării activităților de jocuri de noroc, pe raza Municipiului Salonta, pe perioada de 1 (un) an calendaristic de la data adoptării prezentei.

**Art.2.** Aprobarea Regulamentului pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de jocuri de noroc pe raza Municipiului Salonta, conform Anexei 1 la prezenta.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire se încredințează: Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale.

**Art.4.** Prezenta intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al UAT Salonta.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Județului Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Direcția Economică
- Serviciul Urmărire Încasare Taxe și Impozite Locale
- Serviciul Dezvoltare Urbană
- Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției [www.salonta.net](http://www.salonta.net) – Monitorul Oficial Local, respectiv afișare la sediul Primăriei Municipiului Salonta.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**MANCIU Valentin - Iulian**

**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL**  
**Patricia Edith IVANCIUC**

*Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate absolută astfel:*

*Din 17 consilieri în funcție, 17 consilieri prezenți, 17 pentru, --- împotriva, --- abțineri*

Red./dact./ 5 ex.

**REGULAMENT**  
**pentru emiterea autorizației de funcționare pentru desfășurarea**  
**jocurilor de noroc pe raza teritorială a UAT Salonta**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.**(1) Prezentul Regulament stabilește condițiile de autorizare locală a jocurilor de noroc, procedura de autorizare anuală, obligațiile operatorilor și regimul controlului pe raza administrativ-teritorială a UAT Salonta.

(2) Desfășurarea activității de jocuri de noroc în locații fizice pe raza administrativ-teritorială a UAT Salonta este condiționată de obținerea în prealabil a autorizației anuale de funcționare, acordată de către Consiliul Local al Municipiului Salonta, prin hotărâre de consiliu local.

(3) Autorizația de funcționare anuală se acordă sau se respinge, după caz, prin hotărâre de consiliu local, în baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament.

**Art.2.** Prezentul Regulament este întocmit în baza prevederilor OUG nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc cu modificările și completările ulterioare având temei în baza articolului III pct. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, pentru modificarea și completarea unor acte normative și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ teritoriale, autoritățile publice locale.

**Art.3.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) **Autorizație de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc** (numită mai departe Autorizația): reprezintă actul administrativ cu caracter individual emis de autoritatea locală care permite agenților economici să desfășoare activități de jocuri de noroc pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Salonta, în baza codurilor CAEN 9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri, emisă în temeiul art. 18<sup>1</sup> din OUG nr. 77/2009, distinct de licența emisă de ONJN

b) **ONJN**: Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc

c) **structură de vânzare / locație de jocuri de noroc**: spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale

d) **mijloc de joc**: dispozitiv sau echipament de joc de noroc de tip slot-machine, VLT, poker, terminal de pariuri sau orice alt tip de aparat mecanic sau electric, destinat exploatării jocurilor de noroc și care poate oferi un câștig jucătorului care îl folosește

e) **jocuri de noroc de tip Loto tradițional**: evenimente ce constă în extrageri de numere, bilete, litere sau simboluri indiferent de procedurile și caracteristicile mijloacelor pentru efectuarea extragerilor care se desfășoară cu sau fără prezența fizică a jucătorilor. Aici se includ loteriile și orice joc de noroc ce constă în extrageri de numere, bilete, litere sau simboluri, cu sau fără prezența fizică a jucătorilor

**Art.4.** Agenții economici care funcționează în Municipiul Salonta au următoarele obligații:

A. Să respecte normele privind:

- igiena, sănătatea publică și siguranța alimentelor;
- proveniența și calitatea mărfurilor;
- liniștea și ordinea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția muncii.

B. Să respecte următoarele cerințe privind activitatea la structura de vânzare autorizată:

- să afișeze datele de identificare ale comerciantului, precum și autorizația de funcționare pentru desfășurarea de jocuri de noroc;
- să asigure expunerea estetică a produselor și să afișeze în mod vizibil prețurile;
- să respecte suprafața autorizată;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să păstreze și să asigure curățenia în jurul spațiului comercial, iar pe timp de iarnă să curățe zăpada depusă și gheața formată de pe trotuarele aferente structurii de vânzare, să ia măsuri de înlăturare a turțurilor de gheață formați la nivelul acoperișului spațiului/construcției;
- să respecte orarul de funcționare;
- să nu expună și/sau depoziteze mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru.

**Art.5.** Activitățile de jocuri de noroc de pe raza teritorial-administrativă a UAT Salonta pot fi desfășurate doar de către agenți economici care:

- dețin licență de organizare și autorizație de exploatare valabile emise de ONJN
- dețin Autorizația de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc, emisă de UAT Salonta

## **CAPITOLUL II**

### **ELIBERAREA AUTORIZAȚIEI**

**Art.6.(1)** Autorizația de funcționare (Anexa 2.1) pentru desfășurarea jocurilor de noroc se eliberează oricărui operator economic care îndeplinește condițiile prezentului regulament.

(2) Autorizația se eliberează operatorilor economici autorizați în condițiile legii (OUG 77/2009). Pentru obținerea Autorizației, agenții economici interesați vor deține documentația prevăzută în prezentul Regulament.

(3) Agentul economic are obligația ca în termen **de 24 de ore** de la data apariției unor modificări să le aducă la cunoștința organului emitent al Autorizației, în caz contrar Autorizația pierzându-și valabilitatea.

(4) Deținătorul unei Autorizații este obligat să afișeze la loc vizibil o copie a acesteia.

(5) Autorizația se emite **distinct**, pentru fiecare punct de lucru, la cererea operatorului economic interesat. Cererea (Anexa 2) trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

1. Actul constitutiv eliberat de Oficiul Registrul Comerțului - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
3. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru declararea punctului de lucru și a obiectului de activitate, recodat REV 3 CAEN - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
4. Licența de organizare a jocurilor de noroc emisă de ONJN - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
5. Autorizația de exploatare a jocurilor de noroc emisă de ONJN pentru fiecare punct de lucru (după caz) - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
6. Titlul care permite utilizarea terenului și/sau spațiului unde se desfășoară activitatea (act proprietate, contract inchiriere/comodat, subînchiriere cu acordul proprietarului, etc.) - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
7. Releveul spațiului comercial (schița spațiului) întocmită de arhitect (inginer) - documentația cadastrală din care să rezulte aria desfășurată și/sau suprafața utilă a structurii de vânzare - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
8. Plan cadastral / plan de situație;
9. Fișa tehnică a locației cuprinzând adresa exactă, suprafața utilă destinată jocurilor de noroc, tipul și numărul mijloacelor de joc autorizate ONJN
10. Fotografie exterioară de ansamblu a spațiului comercial;
11. Act (autorizație de construire / certificat urbanism / alt act) + Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor (inclusiv prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul) - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
12. Extras de carte funciară, dar nu mai vechi de 30 de zile, cu mențiunea înscrierii funcțiunii de spațiu cu altă destinație decăt cea de locuință;
13. B.I./C.I./C.I.E. al/a administratorului sau al/a persoanei împuternicite, inclusiv delegația/împuternicirea acesteia - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
14. Contract încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate, autorizată de Primăria Municipiului Salonta – *copie certificată de conformitate cu originalul*;
15. Avizul/Autorizația de securitate la incendiu/ISU sau negație (dacă este cazul) - *copie certificată de conformitate cu originalul*;
16. Autorizația de protecție civilă – pentru investiții noi, ce reprezintă clădiri pentru comerț, cu suprafața construită la sol mai mare de 150 mp și sunt prevăzute cu subsol - *copie certificată conform cu originalul*;
17. Acordul Asociațiilor de proprietari (în cazul în care locația se află între blocuri) sau acordul vecinilor din imediata apropiere (adiacenți) dat în acest sens în original și autentificat, privind desfășurarea activității în locația respectivă pentru funcționarea după ora 22:00;

18. Certificat de atestare fiscală, eliberat de către Serviciul de Urmărire Încasare Impozite și Taxe Locale a Municipiului Salonta din care să reiasă că agentul economic nu înregistrează datorii la bugetul local - *original*;
19. Dovada îndeplinirii măsurilor de protecție fonică sau declarație pe proprie răspundere privind nepoluarea fonică pentru locațiile aflate la distanța de minim 100 mp de cei mai apropiați vecini;
20. Alte documente, dacă situația o impune

**Art.7.**(1) Cererea de eliberare a Autorizației se depune împreună cu documentele mai sus menționate și se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Salonta.

(2) Documentația se consideră completă la data la care solicitantul a depus toate documentele prevăzute la art.6.

(3) Reprezentanții Primăriei pot efectua verificări la fața locului, dacă consideră necesar, anterior întocmirii raportului de specialitate și promovării proiectului de hotărâre pentru eliberarea Autorizației.

**Art.8.**(1) Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului verifică anterior întocmirii raportului de specialitate și promovării proiectului de hotărâre, conformitatea documentației depuse precum și îndeplinirea condițiilor eliminatorii prevăzute de prezentul regulament.

(2) Dacă se constată lipsuri, neclarități sau neconcordanțe ale documentației, compartimentul de specialitate desemnat solicită operatorului economic completarea cu documentele lipsă. Până la completarea dosarului, procedura de analiză este oprită și nu se înaintează documentația spre aprobare către Consiliul Local.

**Art.9.** După finalizarea verificării prealabile, compartimentul de specialitate desemnat cu gestionarea procedurii de autorizare, întocmește referatul de inițiere a proiectului de hotărâre cu propunere motivată de admitere sau respingere a cererii

**Art.10.**(1) Autorizația de funcționare se acordă prin hotărâre de consiliu Local cu valabilitate de 1 (un) an, fără a depăși valabilitatea licenței de organizare a jocurilor de noroc emisă de ONJN.

(2) Autorizația produce efecte juridice de la data achitării integrale a taxei în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliului Local de acordare a acesteia.

(3) În lipsa achitării taxei în termenul prevăzut de 30 de zile, hotărârea Consiliului Local de acordare nu produce efecte juridice iar solicitantul nu poate desfășura activitatea pentru care s-a solicitat Autorizația.

(4) Autorizația de funcționare se respinge prin hotărâre de Consiliu Local.

**Art.11.**(1) Operatorul economic va solicita Autorizație pentru fiecare punct de lucru în care desfășoară activități de jocuri de noroc pe rata teritorială a UAT Salonta.

(2) Operatorii de jocuri de noroc care desfășoară în locație activități specifice codului CAEN 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor, chiar dacă o fac gratuit, au obligația să dețină și autorizație pentru desfășurarea activității de alimentație publică, eliberată conform hotărârilor de consiliu local în vigoare la momentul solicitării.

(3) În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la sediu sau la un anumit punct de lucru, acesta are obligația, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, de a preda Autorizația emisă pentru sediu sau punct de lucru închis (după caz) în original la organul emitent, însoțită de documente care să ateste radierea activității de la sediu sau punctul de lucru respectiv (după caz), în vederea anulării acestuia.

**Art.12.** Revocarea autorizației se dispune prin hotărâre de Consiliu Local, în condițiile prezentului regulament.

**Art.13.**(1) Propunerea de revocare este întocmită și înaintată către Consiliul Local după notificarea prealabilă a titularului Autorizației.

(2) Anterior înaintării propunerii de revocare, titularul este notificat și are la dispoziție 10 zile pentru formularea unui punct de vedere și/sau prezentarea de documente relevante în vederea unei posibile remedieri a situației.

(3) După caz, se poate stabili o perioadă de conformare de maxim 30 de zile, dacă situația permite remedierea situației.

(4) Hotărârea Consiliului Local privind revocarea se comunică titularului Autorizației.

**Art.14.** Autorizația poate fi revocată dacă:

- a) agentul economic pierde licența ONJN

- b) se constată încălcări grave ale legislației
- c) apar cazuri de comportament neconforme (tolerarea minorilor, nefuncționarea aparatelor fiscalizate, altele)
- d) se înregistrează nereguli repetate în urma controalelor
- e) agentul economic nu a achitat taxa de emiter/reînnoire a Autorizației

**Art.15.** Operatorii economici care desfășoară activități în domeniul reglementat de acest regulament sunt obligați:

- a) să dețină autorizație de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc
- b) să permită verificarea activității de către autoritățile competente
- c) să instruiască personalul privind respectarea legislației și protecția minorilor
- d) să nu permită minorilor accesul în locații
- e) să raporteze orice incident grav autorităților
- f) să respecte prevederile legale în materie de urbanism cu privire la construcții, modificarea construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru
- g) să comunice UAT Salonta, în termen de 24 ore, orice act/măsură a ONJN privind suspendarea / retragerea autorizației de exploatare și/sau a licenței de organizare
- h) să comunice UAT Salonta, în termen de 24 ore sistarea/încetarea activității
- i) să respecte legislația privind ordinea și liniștea publică. Unitatea este obligată să respecte liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractare a serviciilor de pază și protecție în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează după ora 22:00.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii, Primăria Municipiului Salonta își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare a unității;

j) pentru unitățile cu un program de funcționare peste orele 22:00 este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- să aibă acordul vecinilor adiacenți pentru desfășurarea activității după ora 22:00
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului

provocat

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic

**Art.16.** Orarul de funcționare (conform HCL nr. 5/2022) este parte din Autorizația de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc.

**Art.17.** Orarul de funcționare se emite în baza cererii solicitantului (Anexa 3) odată cu emiterea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc.

**Art.18.** Orarul de funcționare se stabilește de către **operatorul economic**. La stabilirea orarului de funcționare, **operatorul economic** va avea în vedere respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, a reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și conformitatea cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor, care se vizează de către Primarul Municipiului Salonta.

**Art.19.** Programul normal de funcționare **operatorii economici** ce își desfășoară activitatea economică pe teritoriul administrativ al Municipiului Salonta este cuprins în intervalul orar 08:00 – 22:00.

**Art.20.** În cazul în care se depun reclamații privind funcționarea unității, Primăria Municipiului Salonta își rezervă dreptul de a limita programul de funcționare până la remedierea deficiențelor reclamate.

**Art.21.** **Operatorul economic** este supus prevederilor legale ale reglementărilor HCL nr. 5/2022

**Art.22.** Prezența clienților în spațiile comerciale este interzisă după terminarea programului de lucru.

**Art.23.** Autorizația și orarul se eliberează pentru o perioadă de un an.

### CAPITOLUL III TAXE

**Art.24.** Pentru eliberarea documentelor de funcționare solicitate se percepe taxa pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc.

**Art.25.** Taxa mai sus menționată se stabilește anual prin Hotărâre de Consiliu Local.

**Art.26.** Taxele plătite/debitate, nu se restituie în cazul în care Autorizația a fost **revocată** sau retrasă, ori în cazul în care comerciantul și-a încetat activitatea în cursul anului.

**Art.27.** Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de jocuri de noroc pentru anul 2026 se stabilește după cum urmează:

a) pentru săli de jocuri (cu mijloace de jocuri de tip slot-machine, VLT, poker, terminal de pariuri sau orice alt tip de aparat mecanic sau electric) este în cuantum de 5000 lei/mp/an, valoarea totală a acesteia fiind calculată în funcție de suprafața utilă a structurii de vânzare.

b) pentru spații ale Loteriei Române (fără mijloace de jocuri de tip slot-machine, VLT, poker, terminal de pariuri sau orice alt tip de aparat mecanic sau electric) și agenții de pariuri (fără mijloace de jocuri de tip slot-machine, VLT, poker, terminal de pariuri sau orice alt tip de aparat mecanic sau electric) taxa este de 1000 lei/mp/an, valoarea totală a acesteia fiind calculată în funcție de suprafața utilă a structurii de vânzare.

**Art.28.** Taxa pentru eliberarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de jocuri de noroc este datorată și se achită pentru fiecare punct de lucru autorizat în termen de 30 zile de la data emiterii acesteia și este anuală. Punerea la dispoziția operatorului economic a Autorizației se face după prezentarea dovezii achitării taxei pentru punctul de lucru autorizat.

### CAPITOLUL IV SANȚIUNI

**Art.29.** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate infracțiuni potrivit legii penale, următoarele fapte:

a) defășurarea activității de jocuri de noroc în lipsa Autorizației, fără solicitarea acestuia, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei

b) nerespectarea orarului de funcționare avizat de Primărie se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei

c) neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității comerciale se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei

d) sustragerea comerciantului de la efectuarea controlului, prin interzicerea accesului reprezentanților instituțiilor abilitate sau prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate (inclusiv cele solicitate în baza invitației scrise) se sancționează cu amendă contravențională de la 2000 la 5000 lei

e) nerespectarea obligațiilor în ceea ce privește respectarea liniștii și ordinii publice, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1000 lei.

**Art.30.**(1) Controlul respectării prezentului Regulament este exercitat potrivit competențelor de către agenți constatatori împuterniciți în acest sens prin dispoziție emisă de Primarul Municipiului Salonta sau de alte instituții abilitate conform legislației în vigoare.

(2) Contravențiile prevăzute la art.29 din prezentul Regulament se constată și se sancționează de către agenți constatatori împuterniciți în acest sens prin dispoziție emisă de Primarul Municipiului Salonta, sau de alte instituții abilitate conform legislației în vigoare.

### CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

**Art.31.** Agenții economici care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri dețin autorizație valabilă de exploatare emisă de ONJN pentru locații pe raza teritorială a UAT Salonta își pot continua activitatea doar până la expirarea perioadei de valabilitate a autorizației ONJN și au obligația de a solicita Autorizația de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării autorizației ONJN.

**Art.32.** Dacă la data solicitării agentul economic nu se încadrează în categoriile permise potrivit prezentului Regulament, Autorizația nu se acordă.

**Art.33.** Presentul Regulament intră în vigoare în ziua datei aducerii la cunoștință publică - prin publicare în Monitorul Oficial Local și prin afișare la panoul informativ - sediul Primăriei Municipiului Salonta.

**Art.34.** Presentul Regulament poate fi modificat ori de câte ori se impune prin hotărâre de Consiliu Local.

**Art.35.** Anexele nr. 2 și 2.1 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DOMNULUI PRIMAR AL MUNICIPIULUI SALONTA,**

**CERERE**

**pentru eliberarea Acordului de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc**

Societatea comercială / persoană fizică autorizată / întreprindere individuală / întreprindere familială,  
sub denumirea .....  
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. .... CUI ..... având sediul  
profesional în localitatea ....., str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. .... reprezentată  
prin ....., în calitate de .....,  
domiciliat în localitatea ..... str. ....  
nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., tel. ...., CNP .....

**Vă rog să aprobați eliberarea ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA JOCURILOR DE NOROC**

în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta nr. ..../2026, pentru activitatea:  
CAEN – 9200 (Activități de jocuri de noroc și pariuri)

pentru sediul profesional (secundar) situat în Salonta str. .... nr. ...., bl. ....  
sc. ...., ap. ...., județul Bihor.

Anexez următoarele documente:

.....  
.....  
.....

ce conțin un număr de: ..... file.

Data .....

Semnătura  
.....  
L.S.

**Declarație**

Subsemantul(ta) ....., titular al cererii înregistrate la registratura Primăriei Municipiului Salonta cu nr. de mai  
sus, prin prezenta declar că am fost informat(ă) despre faptul că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale  
instituției și în folosul beneficiarului cererii.

Am luat la cunoștință că informațiile din cerera depusă și din actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de primărie cu respectarea prevederilor  
Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Semnătura titularului cererii  
.....

**Viza C.U.A.T.**

Data: \_\_\_\_\_

Rezoluție: \_\_\_\_\_



**Viza B.I.T.L.**

Data: \_\_\_\_\_

Rezoluție: \_\_\_\_\_





**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA**

Str. Republicii nr. 1 Salonta Județul Bihor  
Telefon: 0259-373.243; 0359-409.730; 0359-409.731  
Fax: 0359-409.733; 0359-409.732  
e-mail: [primsal3@gmail.com](mailto:primsal3@gmail.com)

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE  
pentru desfășurarea jocurilor de noroc**

Nr. ---- din data de ----

Conform documentației prezentate de solicitant prin cererea nr. ---- din ----, Primarul Municipiului Salonta autorizează funcționarea ----, cu sediul în ----, pentru exercitarea următoarei activități comerciale:

COD CAEN 9200 - Activități de jocuri de noroc și pariuri

în spațiul situat în ----

Condiționat de: respectarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a HCMLS privind stabilirea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte asemenea taxe asimilate acestora.

Prezenta **Autorizație** este valabilă un an calendaristic de la data de ---- .

Autorizația de funcționare nu este transmisibilă.

S-au achitat taxele aferente eliberării Autorizației cu chitanța nr. ----

**PRIMAR,**

-----

**ȘEF SERVICIU  
URMĂRIRE ÎNCASARE TAXE ȘI IMPOZITE LOCALE,**

-----



**întocmit**

-----

2ex

Data ridicării: .....

