

MUNICIPIUL SALONTA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI SALONTA

Salonta, str. Republicii Nr.1, cod poștal 415500, Județul Bihor

CUI 4593423

Tel: 0259-373243, 0359-409730, 0359-409731; Fax: 0359-409733

e-mail: primsal3@gmail.com; primsal@rdslink.ro

web-site: www.salonta.net



HOTĂRÂREA

Nr. 98 din 28 MAI 2026

Privind aprobarea încheierii "Protocolului de Colaborare" cu S.C. IABLOMIR SRL

Consiliul Local al Municipiului Salonta,

- Examinând proiectul de hotărâre privind aprobarea încheierii "Protocolului de Colaborare" cu S.C. IABLOMIR SRL;
- Reținând Referatul de aprobare nr.3615 din data de 22.05.2026 al Primarului Municipiului Salonta, în calitate de inițiator;
- Analizând Raportul de specialitate nr.3616 din data de 22.05.2026 întocmit de Serviciul Administrație Publică Locală.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Salonta nr.76 din 30 aprilie 2026 privind aprobarea Programului Zilelor Salontane pe anul 2026;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative – Republicată.

Văzând avizul favorabil al Comisiei pentru activități social-culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, muncă, protecție socială și protecția copilului,

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b), art. 139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.a), art.197-199 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Aprobarea încheierii "Protocolului de Colaborare" cu S.C. IABLOMIR SRL, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. Împuternicirea domnului Primar TÖRÖK László pentru semnarea "Protocolului de Colaborare".

Art.3. Evenimentul se va organiza sub îndrumarea și coordonarea domnului HORVÁTH János – Viceprimar al Municipiului Salonta.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Economică și S.C. IABLOMIR SRL.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - Județul Bihor
- Primarul Municipiului Salonta
- Viceprimarul al Municipiului Salonta
- Serviciul Administrație Publică Locală
- Direcția Economică
- S.C. IABLOMIR SRL

– Se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina oficială a instituției www.salonta.net – Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MANCIU Valentin - Iulian

Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL
Patricia Edith IVANCIUC

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu majoritate absolută astfel:

Din 17 consilieri în funcție, 17 consilieri prezenți, 17 pentru, --- împotriva, --- abțineri

Red./dact./ 5 ex.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA

Mun.Salonta, str.Republicii, nr.1, Jud.Bihor

Tel.0259 373 243/ 0359 409 730

Nr. 3624 din 22.05.2026

S.C.IABLONCSIR SRL

Mun.Salonta, str. 1 Decembrie , Nr.7, Jud.Bihor

Tel. 0359/ 445222

Nr. din

PROTOCOL DE COLABORARE

CAPITOLUL I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art. 1.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI SALONTA cu sediul în Municipiul Salonta, str.Republicii, nr.1, Județul Bihor, Cod poștal 415500, CUI 4593423, telefon 0259 373 243/ 0359 409 730, reprezentantă legal de domnul **TÖRÖK László**, în calitate de **PRIMAR**,

și

S.C. IABLONCSIR SRL cu sediul în Municipiul Salonta, str. 1 Decembrie , Nr.7, Județul Bihor , CUI 5431330 , Nr. Registrul Comerțului J1994000975053 , telefon 0359 /445222 reprezentată legal prin domnul **IABLONCSIK Miroslav** , în calitate de **ADMINISTRATOR**

denumite în continuare **PĂRȚI**

În urma identificării intereselor comune în vederea preparării gulașului de bizon , în cinstea aniversării a 420 de ani de la întemeierea orașului și a recordului mondial din anul 2006, **PĂRȚILE** își propun încheierea prezentului **PROTOCOL DE COLABORARE**

CAPITOLUL II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 2

2.1. Obiectul prezentului protocol îl constituie stabilirea de măsuri organizatorice în derularea evenimentului gastronomic “prepararea gulașului de bizon într-un sigur ceaun” , pentru întreaga comunitate în cadrul evenimentului “ Zilele Salontane” 2026, la data de 31 Mai 2026.

CAPITOLUL III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.3. Obligațiile **Primăriei Municipiului Salonta**

3.1. Punerea la dispoziție a spațiului public necesar desfășurării evenimentului, asigurând accesul la utilitățile necesare și asigurarea serviciilor de salubritate.

3.2. Montarea și instalarea ceaunului în locația stabilită.

3.3. Asigurarea mobilierului necesar (corturi, mese), a veselei (ceaune pentru distribuirea gulaș - ului , boluri, polonice, caserole, linguri, servetele, vase plastice pentru depozitare legume/carne) și a echipamentelor (tricouri – 90% din contravaloarea acestora.)

3.4. Curățarea legumelor pentru pregătirea gulaș-ului.

- 3.5. Achiziționare apă îmbuteliată, soluții de curățenie și igienizare.
- 3.6. Menținerea curățeniei în perimetrul alocat pe întreaga durată a evenimentului și strângerea/ecologizarea zonei după finalizare.
- 3.7. Asigurare toalete mobile și tomberoane.
- 3.8. Asigurarea serviciilor foto – video, a diplomelor de participare, a ștampilelor și a bannerelor.
- 3.9. Asigurarea transportului pentru invitați .
- 3.10. Asigurarea asistenței medicale prin Serviciul Județean de Ambulanță Bihor.
- 3.11. Punerea la dispoziția participanților a “cărților poștale” .
- 3.12. Asigurarea distribuirii porțiilor de gulaș de bizon pe baza cărții poștale care reprezintă tichetul pentru o porție de gulaș de bizon.

Art. 4. Obligațiile Restaurantului Slavia

- 4.1. Asigurarea ceaunului uriaș , a legumelor , a cărnii de bizon, și a condimentelor în cantitățile necesare pentru realizarea gulaș-ului de bizon.
- 4.2. Asigurarea preparării gulaș -ului de bizon cu respectarea strictă a regulilor de igienă și în conformitate cu normele sanitare și sanitar – veterinar în vigoare.
- 4.3. Asigurarea cantității de pâine necesară.
- 4.4. Asigurarea serviciilor bucătarului șef și a bucătarilor auxiliari.
- 4.4. Obținerea avizelor necesare pentru desfășurarea activității de preparare a gulaș-ului de bizon în ceaun, în locația stabilită.
- 4.5. Asigurarea unor echipe de voluntari.
- 4.6. Asigurare echipamente - tricouri (10% din contravaloarea totală) .
- 4.7. Asigurarea promovării evenimentului.(presa, social media).
- 4.8. Asigurarea cornerului foto pentru toți sponsorii evenimentului.
- 4.9. Asigurarea cortului VIP și a personalului pentru servirea personalităților.
- 4.10. Asigurarea serviciilor de masă și cazare pentru oaspeți și reprezentanți ai presei.

Art.5. OBLIGAȚIILE COMUNE

- Consultare și sprijin reciproc în vederea realizării evenimentului stabilit;
- Schimb de date și informații în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului protocol ;

CAPITOLUL IV. DURATA PROTOCOLULUI

Art.6. Prezentul protocol de colaborare se încheie pe o perioada determinată, începând cu data de semnării și până la data de **31.05.2026** .

CAPITOLUL V.

Art.7.

7.1. Prezentul protocol încetează în următoarele situații:

- La expirarea termenului pentru care a fost încheiat ;
- Prin acordul scris al ambelor părți;
- În cazul nerespectării clauzelor contractuale de către una din părți

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul protocol s-a încheiat azi,în două exemplare, în original, fiecărei părți revenindu-i câte un exemplar.

Primăria Municipiului Salonta

Primar

TÖRÖK László

Restaurant Slavia

Administrator

IABLONCSIK Miroslav